



# Veiligheid- en Gezondheidsplan (Dagopvang)

**Veilig en Geborgen, Opgroeien naar Morgen**

Veiligheid- en Gezondheidsplan

Dit document beschrijft het door Kinderopvang Onder de Pannen geboden veiligheid- en gezondheidsbeleid.

Doelgroep: Alle medewerkers van Kinderopvang Onder de Pannen en de ouders van de kinderen

Locatie Brabantlaan:	Tovertuin, Zonneweide, Regenboogplein en Ducky Duck	LRK: 334746541
Locatie Piramide:	Schateiland en Avonturenbos	LRK: 301017359
Locatie Springplank:	Hummelhonk	LRK: 330834617

Opslagplek:	Map Veiligheid en Gezondheid
Productiedatum:	14 november 2020
Herzien:	juli 2023
Opgemaakt door:	Chantal Ligtenberg



## Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Beleidscyclus	5
	2.1 Evaluatieplan uitvoering werkzaamheden	6
	2.2 Plan van aanpak (cyclisch proces	6
3.	Grote risico's	7
	3.1 Fysieke veiligheid	7
	3.2 Gezondheid	12
	3.3 Sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag)	14
	3.4 Aanvullende maatregelen	17
4.	Kleine risico's	18
5.	Uitgelichte thema's	19
	5.1 Vier ogenprincipe	19
6.	Omgaan met calamiteiten	20
	6.1 Calamiteiten protocollen	20
	6.2 Kinder-EHBO en BHV-regeling	20
	6.3 Aandacht functionaris	20
	6.4 Achterwachtregeling	21

# 1. Inleiding

Voor u ligt het veiligheid- en gezondheidsplan van de dagopvang van Kinderopvang Onder de Pannen.

Kinderopvang Onder de Pannen heeft 3 locaties. Op locatie Brabantlaan zijn 4 dagopvang groepen gevestigd. 2 verticale groep (Zonneweide, Regenboogplein) waar kinderen worden opgevangen met de leeftijd van 0 tot 4/ 0-3 jaar, 1 peutergroep (Tovertuin) met de leeftijd van 2 tot 4 jaar en 1 peuterwerkgroep (Ducky Duck) met de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Op locatie Piramide zijn 2 dagopvanggroepen gevestigd. 1 babygroep (Avonturenbos) waar kinderen worden opgevangen met de leeftijd van 0 tot 2 jaar en 1 peutergroep (Schateiland) met de leeftijd van 2 tot 4 jaar.

Op locatie Springplank is 1 peuterwerkgroep (Hummelhonk) gevestigd. Hier worden kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar opgevangen.

Vanuit de wet Kinderopvang, voeren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid stellen wij samen op met al onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andere betrokkenen. Samen zorgen wij ervoor dat het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheid- en gezondheidsplan een continu proces is.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Wij zijn ons ervan bewust dat er altijd risico's zijn op het gebied van veiligheid en gezondheid. Wij willen een veilige en gezonde omgeving bieden, waar kinderen kunnen spelen en ontwikkelen. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op onze locaties werken om de kinderen en beroepskrachten en andere betrokkenen een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

## 2. Beleidscyclus

Gedurende het jaar wordt er samen met de beroepskrachten voortdurend gekeken naar risico's op de werkvloer en wordt het plan eventueel bijgesteld. Dit beleidsplan is samengesteld door gesprekken te voeren met de beroepskrachten en het inventariseren van de risico's. Samen is er gekeken of de huidige manier van werken tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving komt. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Chantal Ligtenberg is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom heeft het beleidsplan een vast punt in de agenda van elk teamoverleg. Dit om continu scherp te blijven op het beleid. Na elke teamvergadering en groepsoverleg wordt er een notulen gemaakt waarin de evaluaties zijn opgenomen. Zo kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt of aangepast.

Ook wordt het veiligheids- en gezondheidsplan en evaluaties regelmatig besproken met de oudercommissie. De inbreng en visie van ouders worden meegenomen in het continue proces om de kwaliteit te verbeteren.

Door het actuele veiligheid-en gezondheidsplan op de website te plaatsen, is het altijd inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders. Evaluaties zijn voor alle eerdergenoemde betrokkenen op te vragen op kantoor waar deze bewaard worden. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht tijdens de intake. Indien evaluaties daar aanleiding toe geven worden beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding stagiaires, vrijwilligers en ouders hierover geïnformeerd doormiddel van een nieuwsbrief, ouderapp, mail of klasbord.

Onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen het actuele veiligheid en gezondheidsplan ook inzien op ons dashboard. Dit dashboard is als app toegevoegd op alle groep gebonden tablets. Ook kunnen zij op elk ander apparaat inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord welke zij krijgen bij de aanvang van hun werkzaamheden.

Om te zorgen dat dit veiligheid- en gezondheidsplan zo werkbaar mogelijk is voor alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires hebben we ervoor gekozen om te werken met protocollen en protocollen calamiteiten die zijn voorzien van plaatjes en korte teksten. In het plan zijn verwijzingen te vinden naar de protocollen en protocollen calamiteiten. De protocollen zijn te vinden op ons dashboard en een aantal daarvan zijn opgehangen op de groepen.

Kinderopvang Onder de Pannen werkt met een risico-app, waar alle beroepskrachten in zijn toegevoegd. In deze app worden risico's gemeld die invloed hebben op de veiligheid en gezondheid van beroepskrachten, ouders en kinderen. Dit kunnen bijvoorbeeld foto's en opmerkingen zijn over kapot spel- en speelmateriaal, meubels of te vervangen lampen, Op deze manier hebben wij snel inzicht in de mogelijke risico's en worden deze zo snel mogelijk verholpen. De verantwoordelijkheid voor de te verhelpen risico's liggen bij Rob Sterke.

## 2.1 Evaluatieplan uitvoering werkzaamheden

Om te kijken of de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers zich houden aan het veiligheid- en gezondheidsplan en weten wat het pedagogisch beleid van Kinderopvang Onder de Pannen inhoudt en hiernaar ook handelen, voert de locatiemanager de volgende controles uit.

- De locatiemanager controleert regelmatig (minimaal 1 keer per maand) of de dagelijkse taken (schoonmaakrooster, dag-routine, binnen-/buitenklimaat) zijn afgetekend en op juiste wijze zijn gedaan. De aftekenlijsten en -indien ze er zijn- bijzonderheden worden bewaard in de map 'kwaliteit gezondheid en veiligheid'. Indien nodig neemt de locatiemanager meteen actie. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit praktisch ingrijpen, het aanspreken van beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs of het geven van tips.
- De locatiemanager controleert onverwachts periodiek op uitvoering van de werkzaamheden door middel van observatie. Indien nodig onderneemt zij actie. Bijzonderheden wordt vastgelegd en bewaard in de map 'kwaliteit gezondheid en veiligheid' en eventueel in het personeelsdossier.

## 2.2 Plan van aanpak(cyclisch proces).

In het volgende schema is aangegeven in welk kwartaal wat wordt geëvalueerd. Deze thema's worden tijdens de teamvergaderingen besproken. In verband met calamiteiten kan dit plan door het jaar heen aangepast worden. Na afloop worden de evaluaties per mail naar alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires gestuurd. Indien evaluaties daar aanleiding toe geven worden deze ook naar ouders, vrijwilligers of andere betrokkenen gemaild.

Thema:	Evaluatie datum:
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sociale veiligheid</li><li>• Grensoverschrijdend gedrag</li><li>• Vierogen principe</li></ul>	1 <sup>ste</sup> kwartaal
<ul style="list-style-type: none"><li>• Fysieke veiligheid</li></ul>	2 <sup>de</sup> kwartaal
<ul style="list-style-type: none"><li>• Gezondheid</li></ul>	3 <sup>de</sup> kwartaal
<ul style="list-style-type: none"><li>• BHV</li><li>• Kinder- EHBO</li><li>• Calamiteiten</li></ul>	4 <sup>de</sup> kwartaal

### 3. Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid beschreven die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Er wordt beschreven welke maatregelen er genomen zijn om de kans dat het risico voorkomt tot een minimum te beperken. Ook hebben we beschreven hoe er gehandeld wordt als een risico zich toch voordoet of er wordt verwezen naar de protocollen calamiteiten. Mocht er een risico zich hebben voorgedaan, wordt er altijd na het incident/ongeluk geëvalueerd met alle betrokkenen.

De grote risico's zijn onderverdeeld in fysieke en sociale veiligheid en gezondheid. Deze risico's zijn naar voren gekomen uit de meest recente risico-inventarisatie.

#### 3.1 Fysieke veiligheid

<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Termijn en evaluatie datum</b>
<b>Verstikking</b>				
<b>Door voedsel</b>	Het fruit rasp, prakken of in stukken snijden, passend bij de leeftijd. Het kind niet alleen laten tijdens het eten. Geen eten laten slingeren. Het beleg buiten handbereik van het kind. Het kind eet onder begeleiding, let op dat het kind zijn mond leeg eet. Het eten wordt niet volgens replay methode aangeboden ook niet als ouders daarvoor		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>In bed</b>	Bedjes worden kort opgemaakt. Het kind draagt geen elastiekjes, haarspeldjes, kleding met koorden/capuchon, spenen met koorden of sieraden in bed. Ouders tekenen ervoor dat een knuffel en/of tut mee naar bed mag. De matrassen zijn goed passend. Regelmatig gaat de beroepskracht checken bij de kinderen.	<i>Protocol veilig slapen</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>Door speelgoed</b>	Het speelgoed wordt gecontroleerd. Kapot speelgoed wordt van de groep gehaald of meteen weggegooid. Het speelgoed is passend bij de leeftijd. Als het kind speelgoed in de mond stopt, wordt aan het kind uitgelegd dat dit niet de	<i>Protocollen Verzorging speelgoed</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>Door plastic zakken</b>	Deze niet op de groep laten slingeren, tassen en zakken worden hoog opgeborgen of achter gesloten deur bewaard. De vuilniszak wordt meteen weggegooid. Plastic wordt achter een gesloten deur bewaard.		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>Door zwerfvuil op het buitenterrein</b>	Beroepskrachten controleren voor het naar buitengaan de buitenruimte op zwerfvuil, indien nodig wordt het afval meteen verwijderd. Het buitenterrein is afgeschermd. Het kind speelt en gaat onder toezicht van een volwassene naar buiten.	<i>Protocol Buitenruimte</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>ste</sup> kwartaal</b>

<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Termijn en evaluatie datum</b>
<b>Verstikking</b>				
<b>Speengebruik</b>	De speen wordt gecontroleerd, als deze kapot is wordt deze niet meer gebruikt. De spenen die niet in gebruik zijn worden in het bakje van het kind gelegd. Ouders tekenen ervoor dat het kind in bed een speen mag. Een speen wordt alleen in overleg met ouders, als troost aangeboden.	<i>Protocol veilig slapen</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>Door koordjes van kleding/speelgoed</b>	Koordjes van speelgoed worden kort gehouden. Beroepskrachten zien er op toe dat er veilig wordt gespeeld met speelgoed met lussen en/of koorden. Koortjes aan kleding worden eventueel gestrikt of verwijderd wanneer deze voor onveilige situaties kunnen zorgen.			<b>2<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>Vergiftiging</b>				
<b>Door drinken schoonmaakmiddelen</b>	Schoonmaakmiddelen staan hoog opgeborgen of in een afgesloten kast.	<i>Schoonmaak protocol 2</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>Door giftige planten te eten/ aan te raken</b>	Beroepskrachten zien er op toe dat kinderen geen planten in hun mond stoppen. Groenten/ fruit uit de moestuin wordt alleen onder toezicht van een beroepskracht genuttigd. Giftige planten worden direct verwijderd. Het kind is altijd onder toezicht van een volwassenen buiten.	<i>Protocol Buitenruimte</i>		<b>2<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>Door materialen uit tas van beroepskracht of ouder</b>	Tassen worden hoog opgeborgen in een kast of in een afgesloten kast.		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>Verbranding</b>				
<b>Aan radiatoren</b>	De radiatoren hebben een ombouw of een kinderslot, zodat de kinderen hier niet aan kunnen draaien. Zo kunnen de radiatoren niet te warm worden waardoor kinderen zich niet kunnen verbranden. De radiatoren zijn zo ingesteld dat deze niet te warm worden waardoor kinderen zich niet kunnen verbranden.		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Aanraking met elektriciteit</b>	De stopcontacten zitten hoog en/of zijn voorzien van stopcontactbeveiliging. Mochten deze ontbreken, wordt er meteen een geplaatst door de beroepskracht. Deze zijn op voorraad in het voorraadhok.	<i>Stroomschema dagelijkse routine BK</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Aan warmwaterkraan</b>	Het kind kan niet bij de warmwaterkraan, deze zit achter op het aanrecht en commode wat minimaal 90 cm hoog is. De kranen die de kinderen gebruiken hebben geen warmwaterkraan.		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>



<b>Aan thee/koffie</b>	Thee / koffie wordt altijd buiten bereik van kinderen weggezet en gedronken. Thee wordt afgekoeld door koud water toe te voegen. Kinderen krijgen alleen lauwe thee aangeboden. Bij bezoeken van ouders worden geen warme dranken aangeboden.  <b>Er wordt alleen gelopen met hete dranken in afgesloten thermoskan/ beker!!</b>		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Verbranding</b>				
<b>Door de zon</b>	Het kind wordt ingesmeerd gebracht. Wij smeren het kind gedurende de dag in. De schaduwdoeken zorgen voor voldoende schaduw en houden de UV stralen tegen. Tussen 12.00uur en 15.00uur blijven de kinderen binnen	<i>Protocol kinderen in de zon</i>  <i>Hitteplan/ werkplan</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Gevaarlijke stoffen</b>	Zijn niet aanwezig op de groep			<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Vallen van hoogte</b>				
<b>Speeltoestellen op eigen terrein</b>	De beroepskracht houdt toezicht als het kind buiten speelt op speeltoestellen. De beroepskracht ziet erop toe dat het speeltoestel gebruikt wordt zoals het bedoeld is. Rondom de speeltoestellen ligt kunstgras, gras, zand of rubberen tegels om de val te verzachten.  Bij locatie Piramide spelen de kinderen tot 4 jaar niet op het grote speeltoestel op de kleuterspeelplaats. Deze is geschikt voor kinderen vanaf 4 jaar.		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Speeltoestellen in gymzaal</b>	De beroepskracht houdt toezicht als het kind speelt op speeltoestellen. De beroepskracht ziet erop toe dat het speeltoestel gebruikt wordt zoals het bedoeld is. Rondom de speeltoestellen liggen matten om de val te verzachten.			
<b>Speeltoestellen op uitstapje</b>	Beroepskrachten zien erop toe dat kinderen spelen op speeltoestellen die geschikt zijn voor hun leeftijd en gebruikt worden zoals het bedoeld is.			
<b>Aankleedtafel / commode</b>	Het kind klimt alleen onder toezicht van de beroepskracht de trap op van de commode. De beroepskracht houdt altijd minimaal met 1 hand contact met het kind als deze op de commode ligt. De beroepskracht legt alle benodigdheden van tevoren klaar, voordat het kind verschoond wordt. Zo hoeft de beroepskracht niet meer de commode te verlaten bij het verschoonen van het kind.	<i>Protocol verschoonen</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Bed/ box</b>	Wanneer het kind in bed is gelegd, controleert de beroepskracht of het bedje goed op slot is gedaan. De beroepskrachten controleren de bedjes als zij een ander kind naar bed brengen.	<i>Protocol veilig slapen</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>

<b>Kinderstoel</b>	<p>Kinderen mogen in een kinderstoel wanneer zij zelfstandig kunnen zitten. Voor kinderen wordt tot in ieder geval 1 ½ jaar een kinderstoel gebruikt met een beugel en/of tuigje.</p> <p>De beroepskracht laat het kind in ieder geval tot 2 jaar, nooit alleen als deze in een kinderstoel zit zonder tuigje.</p> <p>De beroepskracht ziet erop toe dat het kind op de billen blijft zitten en niet gaat wiebelen of wippen met de kinderstoel.</p>		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Traplopen (Piramide, Hummelhonk)</b>	<p>Kinderen gaan alleen onder begeleiding van een beroepskracht de trap op en af. Bij het naar boven gaan, loopt de beroepskracht achter de kinderen en met het naar beneden gaan loopt de beroepskracht vóór de kinderen.</p>		<b>PM-er</b>	
<b>Speelhuisje met trap (Tovertuin)</b>	<p>De beroepskracht ziet erop toe dat de traphekjes, zowel beneden als boven op slot zijn. Zo kan het kind niet ongezien de trap op. Het kind vraagt aan de beroepskracht of hij naar boven of naar beneden mag. De beroepskracht kan dan erop letten dat dit veilig gebeurt. De beroepskracht ziet erop toe dat op de trap niet geduwd, gerend of ingehaald wordt. De beroepskracht maakt afspraken met het kind dat er geen speelgoed naar beneden wordt gegooid. Boven in het speelhuisje wordt alleen gespeeld wanneer er minimaal 2 beroepskrachten aanwezig zijn, zodat 1 van de broepskrachten de kinderen die spelen in het huisje, in de gaten kan houden wanneer de andere beroepskracht even van de groep af moet.</p>			<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b><u>Uitgliden op gladden vloer</u></b>				
<b>Uitgliden op gladden vloer in gymzaal</b>	<p>Om uitgliden in de gymzaal te voorkomen, hebben de kinderen tijdens het gymmen, gymschoenen, antislip sokken aan of gymmen zij op blote voeten.</p>			
<b>Uitgliden op vloer door lopen op sokken</b>	<p>De beroepskracht ziet er op toe dat de kinderen binnen niet rennen en spreken de kinderen daarop aan. Wanneer kinderen toch met regelmaat uitgliden door het lopen op sokken, trekken zij de schoenen/sloffes aan.</p>			
<b><u>Buiten spelen</u></b>				
<b>Speeltoestellen</b>	<p>De beroepskracht controleert de speeltoestellen op gebreken voordat het kind gaat buiten spelen. Als het speeltoestel onveilig is, wordt dit afgezet zodat kinderen er niet mee kunnen spelen. In de app KDV Risicobeleid wordt dit gemeld, zodat directie actie kan ondernemen. Het speeltoestel wordt pas weer gebruikt als het gemaakt is.</p>	<i>Protocol buitenruimte</i>	<b>PM-er kantoor</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>

<b>Buiten hekken</b>	De beroepskracht controleert de hekken op gebreken voordat het kind gaat buiten spelen. De hekken zijn dicht met de beveiligingspin. De beroepskracht controleert regelmatig of het hek dicht is.	<i>Protocol buitenruimte</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Ongelijk terrein</b>	De beroepskracht controleert of de buitenspeelruimte niet te grote of diepe kuilen heeft die gevaar voor het kind kunnen opleveren. Als dit zo is wordt dit vermeldt in de app KDV risicobeleid. Directie zal dit oplossen.	<i>Protocol buitenruimte</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b><u>Verdrinking</u></b>				
<b>Spelen met water</b>	Spelen met water ter verkoeling: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zwembadjes <ul style="list-style-type: none"> <li>– alleen toegestaan wanneer er gegarandeerd, constant iemand bij kan blijven ( min met 2 beroepskrachten buiten) <ul style="list-style-type: none"> <li>- Maximaal een laagje van 10 cm water.</li> <li>- Stilstaand water na 90 minuten vervangen of weg gooien.</li> <li>- We leren de kinderen dat ze niet mogen drinken van speelwater.</li> <li>- Zwembadje of waterspelletjes altijd in de schaduw.</li> </ul> </li> </ul> </li> </ul>	<i>Hitteplan/ werkplan</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b><u>Veilig slapen</u></b>				
<b>Buik slapen</b>	Als het kind op zijn buik slaapt, moet de ouder schriftelijk toestemming geven. De beroepskracht controleert regelmatig het kind als het slaapt.	<i>Protocol veilig slapen</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Inbakeren</b>	Als het kind ingebakerd moet worden, wordt alleen een inbakerzak gebruikt. De ouder geeft schriftelijk toestemming en instructies om in te baken. De inbakerzak mag alleen gebruikt worden tot het kind kan rollen.		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Te warm Zomer</b>	Om te hoge temperaturen in de ruimtes te voorkomen wordt een aircooler in de slaapkamer gezet om de temperatuur laag te houden. De beroepskracht controleert regelmatig de temperatuur in de slaapkamer. De norm is 15 tot 18 graden. Als het kind gaat slapen wordt de kleding aangepast, bijvoorbeeld geen slaapzak aan doen bij het kind	<i>Hitteplan/ werkplan</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Te koud</b>	Wanneer de temperatuur te laag is, kan een deken worden gebruikt of een dikkere slaapzak. De beroepskracht controleert regelmatig de temperatuur in de slaapkamer.	<i>Hitteplan/ werkplan</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Verkeerd opgemaakt bed</b>	Het bed wordt kort opgemaakt en enkel opgedekt. Het protocol veilig slapen wordt hier bij gebruikt.	<i>Protocol veilig slapen</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>

<b>Buitenbedjes</b>	Het kind kan buiten slapen in een buitenbedje. De beroepskracht doet een speciale 4 seizoenen slaapzak aan. Deze zijn aanwezig op locatie.	<i>protocol werkhandleiding buitenbedjes</i>	<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Stretchers</b>	Het kind kan zelfstandig van de stretcher. Regelmatig kijkt de beroepskracht op de camera, of gaat zachtjes de groep op om te kijken of elk kind slaapt.		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Buitenslapen</b>	De beroepskracht draagt er zorg voor dat het buitenbedje goed op slot is. Als een ander kind te slapen wordt gelegd worden de slotjes opnieuw gecontroleerd. In elk buitenbedje zit een camera die op het scherm en/of op de tablet gezien kunnen worden. De beroepskracht kijkt regelmatig of het kind nog slaapt of hulp nodig heeft.			
<b><u>Overige risico's</u></b>				
<b>Het toilet</b>	De beroepskracht schat zelf in wanneer een kind zelfstandig naar het toilet mag/kan. Er wordt door de beroepskracht ten alle tijden een oogje in het zeil gehouden.  Het verschoongedeelte/ toiletten worden niet gebruikt als speelruimte. Beroepskrachten zien hier op toe.		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>

## 3.2 Gezondheid

Vormen / risico bepalen	Maatregelen / Gemaakte afspraken	Protocollen	Verantwoordelijke	Evaluatie datum
<p><b>Risicobesmetting door:</b></p> <p><b>Ziektekiemen</b>            Infectieziekten zijn overdraagbaar door direct of indirect contact</p>	<p>De beroepskracht wast regelmatig de handen.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na elke verschoonbeurt</li> <li>- Vóór en na het bereiden van voedsel</li> <li>- Na het buitenspelen</li> <li>- Na het poetsen van neuzen</li> <li>- Na contact met lichaamsvocht</li> <li>- Na aanraking van (on)zichtbaar vuil.</li> </ul> <p>Kinderen wassen regelmatig de handen en gezicht. Indien er gebruik wordt gemaakt van een washandje, gebruikt elk kind een eigen washandje. Na gebruik wordt deze direct in de was gedaan.</p> <p>Kinderen wassen hun handen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Na buitenspelen</li> <li>- Vóór het eten</li> <li>- Na toiletbezoek</li> <li>- Na aanraken van lichaamsvocht</li> <li>- Na aanraken van (on)zichtbaar vuil</li> <li>- Handen na snuiten van neus</li> </ul> <p>Er word zo veel mogelijk gebruik gemaakt van papieren handdoekjes.            De beroepskracht leert het kind, niesen of hoesten in de elleboog            De beroepskrachten leven het protocol <i>verschonen</i> na.            Bij uitbraak infectieziekten wordt de GGD geïnformeerd en treffen we extra maatregelen. Deze maatregelen worden door leidinggevende uitgedeeld op de groepen.</p>	<p><i>Protocol verschonen</i></p>	<p><b>PM-er</b></p>	<p><b>3<sup>ste</sup> kwartaal</b></p>
<p><b>Onvoldoende schoonmaak</b></p>	<p>Onze interieurverzorgster ondersteund de beroepskrachten met schoonmaakwerkzaamheden. Daarnaast heeft elke groep een schoonmaakschema, beddenschema en "gebruik slaapzakken" schema.</p>	<p><i>Werkhandleiding Schoonmaakschema</i></p>		

<b>Onvoldoende schone lucht</b>	De beroepskracht ventileert de groeps- en slaapruijnte door een deur of raam open te zetten. Wanneer er geen raam aanwezig is op de slaapkamer wordt de deur of het ventilatiesysteem aangezet. Bij de locatie Brabantlaan is in één van de slaapruijntes geen raam aanwezig. Hier is een ventilatiesysteem geplaatst. Deze is aan als er kinderen in bed liggen. Aan de buitenkant boven de deur van de ruimte brandt een rood lampje wanneer deze aan is.			
<b>Voedselvergiftiging</b>	Bij opening van het voedselproduct wordt de houdbaarheidsdatum gecontroleerd en de datum van in gebruik name erop geschreven. Elke keer als het geopende voedselproduct wordt gebruikt, wordt de houdbaarheidsdatum gecontroleerd plus gecheckt of het nog eetbaar is. De koelkast heeft een maximum temperatuur van 7 graden. De temperatuur wordt dagelijks bijgehouden op een aftekenlijst. Kruisbesmetting wordt voorkomen doordat elk voedselproduct zijn eigen vershoudbakje heeft, zo zit bijvoorbeeld kaas en kipfilet altijd in een apart bakje. Op elke groep is een handleiding m.b.t. producten bewaren en opslaan, aanwezig. Er is een lijst aanwezig op elke groep met de maximaal te bewaren producten na opening. Zie "bewaren en opslaan."	<i>Protocol bedrijfshygiëne keuken</i>  <i>Protocol kruisbesmetting</i>  <i>Protocol bewaren en opslaan</i>  <i>Protocol keukenafspraken</i>	<b>PM-er</b>	<b>3<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>Insectenbeten</b>	Handen worden meteen gewassen na het eten van zoete producten. Buiten eten en drinken gebeurt altijd onder toezicht van een volwassene. Wanneer er veel insecten (muggen, beien, wespen, mieren) zijn, wordt buiten geen voedsel of zoete dranken genuttigd . Drinken wordt meteen opgedronken en niet buiten bewaard.	<i>Protocol insectenbeten/ steken</i>  <i>Protocol uitstapjestas</i>	<b>PM-er</b>	<b>3<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>Ziektes (waaronder luchtweginfectie en huidinfectie)</b>	De beroepskracht raadpleegt bij ziekte de KIDDI app en handelt naar het ziektebeleid.	<i>Protocol ziekte</i> <i>Protocol Omgaan met ziekte en medicijnverstrekking</i>	<b>PM-er</b>	<b>3<sup>ste</sup> kwartaal</b>

<b>Verkeerde voeding</b>	<p>De ouders geven bij inschrijving of bij wijzigingen in de gezondheid van het kind door waar het kind allergisch voor is. Dit wordt in de kindgegevens verwerkt. Deze informatie vind je in de groepsapp en is zichtbaar op de groep. Indien nodig worden er op de groep maatregelen getroffen. Wanneer als gevolg van een allergie de reactie ernstig kan zijn, worden de bepaalde producten verwijderd van een groep.</p> <p>Op elke ligt een zwarte groepsmap waarin een allergielijst in is opgenomen. Beroepskrachten houden elkaar op de hoogte wanneer er iets veranderd aan deze lijst.</p> <p>Wanneer een kind verkeerde voeding binnen heeft gekregen worden ouders direct geïnformeerd.</p>		<b>PM-er</b>	<b>3<sup>ste</sup> kwartaal</b>
--------------------------	--	--	--------------	---------------------------------

### 3.3 Sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag)

Vormen / risico bepalen	Maatregelen / Gemaakte afspraken	Procollen	Verantwoordelijke	Evaluatie datum
<b>Kindermishandeling en kindermisbruik:</b>	<p>De genomen maatregelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocol/ Stappenplan kindermishandeling</li> <li>- De beroepskracht weet wat het vierogen principe inhoudt en hoe de beroepskracht hiernaar kan handelen</li> <li>- VOG verklaring van alle Medewerkers</li> <li>- In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, -misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.</li> <li>- Beroepskrachten kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon. Dit zijn Dorien Stolwijk en Chantal Ligtenberg.</li> </ul> <p>De handelwijze indien dit risico zich voordoet: De beroepskracht werkt volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volg te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgt de beroepskracht direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode.</p>	<p><i>Protocol meldcode</i></p> <p><i>Protocol sociale kaart</i></p> <p><i>Poster</i></p>	<b>PM-er</b>	<b>3<sup>ste</sup> kwartaal</b>
<b>Discriminatie, pesten en geweld</b>	<p>De genomen maatregelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocol/ Stappenplan kindermishandeling</li> <li>- De beroepskracht weet wat het Vierogen principe inhoudt en hoe de beroepskracht hiernaar kan handelen</li> <li>- De huisregels zijn door de beroepskracht uitgelegd aan het kind.</li> <li>- In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, - misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.</li> <li>- De beroepskracht wijst plagen en pesten te allen tijde af</li> <li>- De beroepskracht luistert naar het kind en neemt het kind serieus</li> <li>- De beroepskracht benadert het kind positief</li> <li>- De beroepskracht grijpt in als zich ongewenste situaties voor (dreigen te) doen.</li> </ul>	<p><i>Protocol meldcode</i></p> <p><i>Protocol sociale kaart</i></p> <p><i>Poster</i></p>	<b>PM-er</b>	<b>3<sup>de</sup> kwartaal</b>



	De handelwijze indien dit risico zich voordoet: We werken volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volgen te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgen we direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode.			
<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Evaluatie datum</b>
<b>Vermissing en/of ontvoering</b>	De genomen maatregelen zijn: Algemeen: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kinderen spelen op een afgesloten speelplaats. Afspraak met medewerkers en medegebruikers van het pand: poorten altijd sluiten. Indien mogelijk met pin en schuifje</li> <li>- Beroepskrachten zijn er verantwoordelijk voor dat kinderen altijd onder toezicht van een beroepskracht zijn.</li> <li>- Wanneer er onbekende personen zich bewegen in het gedeelte van de opvang, vragen beroepskrachten altijd wat deze persoon komt doen.</li> <li>- Het kind wordt alleen meegegeven aan de ouders, tenzij de ouders de beroepskracht heeft geïnformeerd dat het kind door een ander persoon wordt opgehaald. Mocht dit niet tijdig zijn aangegeven bij de beroepskracht dan wordt er altijd eerst contact opgenomen met de ouders of dit kloppend is. Deze persoon moet de beroepskracht kunnen vertellen welk kind hij op komt halen en op welke groep het kind zit.</li> <li>- Uitstapjes worden altijd onder toezicht van minimaal 1 beroepskracht gedaan, aangevuld met een andere betrokkenen. Wanneer een uitstapje binnen nabije omgeving plaatsvindt, bijvoorbeeld een wandeling naar de brievenbus, mag 1 beroepskracht maximaal 1 kindje aan de hand meenemen. Wanneer er meer kinderen meegaan, worden deze vervoerd met kinderwagen/buggy/bolderkar. Tijdens het uitstapje telt de beroepskracht regelmatig de kinderen. Bij grote uitstapjes wordt er vooraf een plan gemaakt en de risico's in kaart gebracht.</li> <li>- Als het kind niet op tijd wordt gebracht, (in de ochtend na 9 uur en in de middag half 2 belt de beroepskracht naar de ouders om te achterhalen wat de reden is dat het kind nog niet gebracht is.</li> </ul>	<i>Protocol stroomschema kind zoek</i>  <i>Protocol kind wel op de lijst niet gebracht</i>  <i>Protocol kind niet opgehaald</i>  <i>Protocol inbraak</i>          <i>Protocol -uitstapjes formulier</i> <i>-uitstapjes tas</i> <i>-kind zoek tijdens uitstapje</i>	<b>PM-er</b>	<b>3<sup>de</sup> kwartaal</b>

	<p>Locatie Brabantlaan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouders kunnen via de poort het plein betreden. Hierop zit een cijferslot, deze code hebben alleen de ouders van de dagopvanggroepen.</li> <li>- Ouders van de BSO en Peuterwerk kunnen via de voordeur het gebouw betreden. Buiten haal en breng tijden is deze deur gesloten.</li> <li>- Het gebouw wordt door verschillende organisaties gebuikt. Met de medewerkers van de organisatie is een afspraak dat zij zich niet bewegen in de ruimtes van Onder de Pannen. Een van de medewerkers is genoodzaakt gebruik te maken van de invalide toilet in de vleugel van Onder de Pannen. Zij beschikt over een VOG en is gekoppeld aan de organisatie. Medewerkers zijn hiervan op de hoogte.</li> </ul> <p>Indien dit risico zich voordoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Direct collega's en leidinggevende waarschuwen</li> <li>o Zorgen dat er altijd 1 beroepskracht bij de andere kinderen blijft, de rest gaat zoeken in de omgeving</li> <li>o Ouders van het betreffende kind informeren</li> <li>o Politie bellen en een duidelijk signalement doorgeven</li> <li>o De volgende dag wordt het incident geëvalueerd.</li> </ul>			
<p><b>Grensoverschrijdend gedrag</b></p>	<p>De genomen maatregelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle beroepskrachten hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan Kinderopvang Onder de Pannen.</li> <li>- De beroepskracht weet wat het vierogen principe inhoudt en hoe de beroepskracht hiernaar kan handelen</li> <li>- De beroepskracht is op de hoogte van hoe te handelen als het kind een ander kind pijn doet.</li> <li>- Het protocol kindermishandeling wordt met de beroepskracht besproken.</li> </ul> <p>Bij gegronde twijfel over vermoedens van grensoverschrijdend gedrag volgen wij de stappen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.</p>	<p><i>Protocol kindermishandeling</i></p>	<p><b>PM-er</b></p>	
<p><b>Knuffelen / kussen</b></p>	<p>Tijdens het knuffelen monitort de beroepskracht constant of het kind de aanraking plezierig vindt. Als het kind afwijzend reageert op fysiek knuffelen wordt dit door de beroepskracht gerespecteerd. De beroepskracht zal nooit aandringen als het kind geen knuffel wil. Tijdens een knuffel zorgt de beroepskracht ervoor dat het kind te allen tijde kan wegdraaien.</p> <p>Een beroepskracht kan een kind een kus geven. Bijvoorbeeld als het kind is gevallen op zijn knie of bij het afscheid nemen. Er wordt nooit gekust op de mond.</p>		<p><b>PM-er</b></p>	<p><b>1ste kwartaal</b></p>

3.4 Naast deze 3 categorieën zijn er nog een aantal aanvullende maatregelen die we zelf belangrijk vinden om op te nemen in ons plan.

Afspraken met beroepskrachten met betrekking tot hygiëne en veiligheid (zie protocol: handhygiëne beroepskracht en persoonlijke hygiëne beroepskracht)

### Huisregels/kledingvoorschriften

Wij werken niet met verplichte werkkleding, zorg er wel voor dat je er altijd verzorgd en netjes uit ziet. Wel hebben we voor elke medewerker een soft shell jas. Deze jas mag je gebruiken in de tijd dat je bij ons in dienst bent. Mocht je werkzaam zijn bij de BSO, draag deze jas of een hesje (aanwezig bij Onder de pannen) tijdens het brengen en halen van kinderen. Ben je werkzaam op de dagopvang, draag deze dan bij uitstapjes en buitenspelen als het weer het toelaat.

**Je bent een voorbeeld voor de kinderen. Maar ook het visitekaartje voor de ouders.**

Let bijvoorbeeld op:

- Rokjes of jurken, deze mogen niet te kort zijn (knielengte), zorg anders voor een legging/panty eronder.
- Zorg ervoor dat je kleding heel en schoon is.
- Geen lage hals, te korte broek, spaghetti bandjes of strapless kleding,
- Zorg voor een platte schoen dit i.v.m. het gevaar op vingers van spelende kinderen te staan.
- Alleen bij hoge uitzondering in overleg met directie mag je een zonnebril op hebben in de zomer, maar hou dan je werkhouding in de gaten. En zet hem af als je een ouder of kind te woord staat.
- Zorg ervoor dat je rug en buik bedekt blijft als je bukt.
- Houd in de gaten dat je niet te veel sieraden om hebt (let op grote oorbellen, grote ringen etc.)
- Op de dagopvang groepen zijn je haren kort of opgebonden.
- Nagels zijn schoon en kort. (nagelborstel aanwezig op elke groep).
- Telefoon zit in je tas.

### Werkhouding

- Wanneer ouders en kinderen de groep op komen, sta je op en verwelkom je hen.
- Wanneer je ouders voor de eerste keer ontmoet, stel je je netjes voor.
- Tijdens buiten spelen heb je een actieve houding en ben je met de kinderen bezig.

Hou zelf even in de gaten met welke doelgroep je werkt, en wat wel en niet kan. En voel je verantwoordelijk genoeg een collega aan te spreken wanneer hij/zij zich niet houdt aan dit V&G plan.

## 4. Kleine risico's

Een gezonde en veilige omgeving, waar zorgeloos gespeeld en geleerd kan worden, is van groot belang voor een goede ontwikkeling van een kind. Onze missie is dan ook het aanbieden van een veilige en leerzame omgeving, zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hierbij willen we ongelukken of ziekte, als gevolg van bijvoorbeeld een slechte hygiëne of niet schoon/beschadigd speelgoed, voorkomen. Maar waar kinderen spelen en ontdekken zijn altijd risico's. Deze zijn essentieel voor de ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich nu eenmaal door de wereld om hun heen te ontdekken en dit gebeurt met vallen en opstaan. Natuurlijk moeten kinderen beschermd worden tegen onaanvaardbare risico's, maar een bult of schaafwond kan gebeuren. Met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Sterker nog, onderzoek toont aan dat er ook een positieve kant aan zit:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden voor kinderen, worden er grenzen aangegeven en zijn er diverse afspraken voor kinderen en medewerkers, zoals binnen lopen wij (niet rennen), meubels worden niet gebruikt als klimtoestel etc.

Om de gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn afspraken ook noodzakelijk. Alle afspraken en maatregelen zijn vastgelegd in onze huisregels en protocollen. Een aantal voorbeelden van afspraken die gemaakt zijn:

Beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs leren de kinderen bijv:

- Te niezen of hoesten in de ellenboog.
- Op de juiste manier handen te wassen.
- Geen speelgoed mee naar buiten te nemen.
- Niet rennen binnen.
- Niet te duwen of trekken aan elkaar.
- Lief te zijn voor elkaar.
- Niet met de deuren te spelen.
- Op hun billen blijven zitten aan tafel.
- Geen speelgoed in de mond te stoppen.
- Alleen op trapjes te klimmen als daar door beroepskrachten toestemming voor wordt gegeven en altijd onder begeleiding van een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair.

De gemaakte afspraken worden in elke teamvergadering besproken. Als er behoefte is, bijvoorbeeld door een vraag van beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers of ouders, dan wordt het vaker besproken.

## 5 Uitgelichte thema's

### 5.1 Vier ogenprincipe

Om de kans op grensoverschrijdend gedrag te minimaliseren, is het vier ogenprincipe een belangrijk onderdeel.

Dit betekent dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht, beroepskracht in opleiding, vrijwilliger en stagiair. Bij Kinderopvang Onder de Pannen is het zo georganiseerd dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding, vrijwilliger en stagiair zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Er heerst bij Kinderopvang Onder de Pannen een open werkklimaat, waarbij de drempel om elkaar aan te spreken laag is.
- Aan het begin en einde van de dag kan het voorkomen dat beroepskrachten alleen op de groep zijn. Dit is een korte periode tijdens breng en haal momenten. Op deze tijden kan er elk moment iemand binnen komen of kijken.
- Aan het begin van de dag (07.00 tot 8.00 uur) en aan het einde van de dag (17.30 tot 18.15 uur) kunnen de groepen worden samengevoegd, zodat er altijd meer dan één beroepskracht op de groep staat. Dit gebeurt bijvoorbeeld ook op rustige dagen, zoals in vakanties, op woensdag en vrijdag, nadat ouders hier schriftelijke toestemming voor gegeven hebben.
- Wanneer kantoor personeel aanwezig is, lopen zij regelmatig de groepen op.
- Beroepskrachten in opleiding kunnen (als extra paar ogen) worden ingezet, indien zij ouder zijn dan 18 jaar.
- De ruimtes zijn voorzien van veel ramen. Er kan van de gang direct op de groep gekeken worden. Ook van buiten is er duidelijk zicht naar binnen.
- In de buitenbedjes zitten camera's, die vanuit de groepsruimte te zien zijn. Alle slaapkamers zijn voorzien van camera's of babyfoons. De beelden van de camera's zijn te zien op schermen of tablet op de groep. s ook een camera geplaatst gericht op de deur, die ook vanuit de groepsruimte te zien is. Ook zijn er babyfoons geplaatst, die in de groepsruimte gehoord worden.
- Behalve beroepskrachten zijn ook andere medewerkers/ medegebruikers in het pand op de hoogte van het 4 ogen principe. Zij kunnen elk moment binnenkijken.
- Het vierogen principe is doorgesproken met de oudercommissie.

## 6 . Omgaan met calamiteiten

### 6.1 Calamiteiten protocollen

Omdat een calamiteit vaak een urgent karakter heeft geven wij de voorkeur aan protocollen die in één oogopslag de wijze van handelen duiden. Deze protocollen zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs in te zien op ons dashboard. Voor ouders zijn deze op te vragen op kantoor.

In sommige situaties is het van belang dat een pedagogisch medewerker de inhoud uit zijn of haar hoofd kent. Bijvoorbeeld bij indringers of bedreiging. Er is in zo'n geval geen tijd of ruimte om het protocol erbij te pakken. In deze zin heeft het overtypen van de inhoud in dit plan geen toegevoegde waarden en volstaan wij met het opnemen van de protocollen in dit plan.

Calamiteiten protocollen op een rijtje:

- Calamiteiten
- Kind zoek
- Kind wel op de lijst, niet gebracht
- Kind niet opgehaald
- Inbraak
- Brand
- Insectenbeten
- Kwik
- Vluchtige stoffen
- Open wond

### 6.2 Kinder- EHBO en BHV regeling

Wij doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet te voorkomen. Mocht er toch een ongeluk(je) of incident gebeuren dan is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die beschikt over een geldig kinder-EHBO-certificaat. Op elke locatie is een EHBOkoffer aanwezig. Deze wordt regelmatig gecontroleerd op houdbaarheid en of deze nog compleet is. Kinder- EHBO en BHV wordt jaarlijks herhaald door alle beroepskrachten. Op deze manier weten alle medewerkers hoe ze moeten handelen bij een ongeval.

### 6.3 Aandacht functionaris

Kinderopvang Onder de Pannen heeft een aandacht functionaris aangesteld, dit is Chantal Ligtenberg.

Ze biedt beroepskrachten een luisterend oor (en is hiermee vertrouwenspersoon), functioneert als vraagbaak en begeleidt beroepskrachten bij het doorlopen van de stappen van de meldcode. Daarnaast fungeert zij als contact met externe partijen, zoals bijvoorbeeld Veilig Thuis.

Chantal is daarnaast aangesteld als pedagogisch coach en beleidsmedewerkster. In deze functie informeert zij de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires hoe grensoverschrijdend gedrag te signaleren, te bespreken en hoe dit te handelen als dit zich voor doet.

## 6.4 Achterwachtregeling

Als er één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig, waarbij wordt voldaan aan de BKR is de achterwachtregeling van toepassing. In deze situatie moet een volwassene, op afroep, beschikbaar zijn binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Rob Sterke	tel. 06 -2270 99 56
Evelien Pijnenburg	tel. 06 -1414 62 14
Olga Boorsma	tel. 06-24 23 32 04

Mocht u na het lezen van dit veiligheid- en gezondheidsplan vragen en/of opmerkingen hebben, neem dan contact op met ondergetekende of kantoor via mailadres [info@kinderopvangonderdepannen.net](mailto:info@kinderopvangonderdepannen.net) of via telefoonnummer 06- 10181030

Met vriendelijke groet,

Rob Sterke  
Directeur Kinderopvang Onder de Pannen