



# KINDEROPVANG

## ONDER DE PANNEN

---

## PEDAGOGISCH BELEIDSPLAN

---

Locatie KDV Van der Pollstraat 2 (OBS De Piramide)  
LRK: 24584793

## Inhoud

1.	Inleiding.....	3
1.1	Algemene visie .....	3
1.2	Missie.....	3
1.3	Visie.....	3
2.	Het pedagogisch beleid.....	4
2.1	Pedagogische Doelstelling.....	4
2.1.1	Kwaliteitskaart.....	4
2.2	Vier Basisdoelen .....	4
2.3	Pedagogische uitgangspunten.....	6
2.3	Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach. ....	8
3.	Activiteiten aanbod.....	10
3.1	Mogelijkheid tot spel .....	10
3.2	De rol van de pedagogisch medewerker bij activiteiten .....	10
4.	Kind volgsysteem .....	11
4.1	Mentorschap .....	11
4.2	Observaties.....	11
4.3	Omgaan met bijzonderheden en/of problemen in de ontwikkeling van het kind. .....	12
5.	Stamgroepen.....	13
5.1	De werkwijze, Maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen .....	13
5.2	Samenvoegen van stamgroepen .....	15
5.3	Overvaren nieuwe stamgroep.....	16
5.4	Wennen .....	16
5.5	Afnemen van extra opvang .....	17
5.6	De drie-uursregeling .....	17
6.	Stagiaires en beroepskrachten in opleiding.....	18
7.	Communicatie ouders/ verzorgers .....	20
7.1	Eerlijk en open contact met de ouders .....	20
7.2	Oudercommissie.....	20
8.	Klachtenregeling .....	21

## 1. Inleiding

### ***Met trots presenteert kinderopvang “Onder de Pannen” u ons pedagogisch beleidsplan.***

Dit pedagogisch beleidsplan geeft aan welke uitgangspunten en werkwijzen worden gehanteerd. Het plan beschrijft welke visie het kinderdagverblijf heeft op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen en hoe in grote lijnen getracht wordt deze visie in de praktijk te realiseren.

Dit pedagogisch beleidsplan is geschreven voor ouders, beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers. Het plan beschrijft welke visie “Onder de Pannen” heeft op de ontwikkeling en opvoeding van kinderen en hoe in grote lijnen getracht wordt deze visie in de praktijk te realiseren.

### 1.1 Algemene visie

Algemeen stelt Kinderopvang Onder de Pannen zicht tot doel kwalitatief hoogwaardige kinderopvang te bieden, die in de behoefte voorziet, van kinderen en hun ouders.

Voor Kinderopvang Onder de Pannen is kinderopvang veel meer dan alleen het “opvangen van kinderen”. Wij zien het als een bijdrage aan de opvoeding en ontwikkeling van de kinderen. Het verzorgen, begeleiden, stimuleren, helpen ontdekken, waarde en normen overdragen en veiligheid bieden staat bij ons hoog in het vaandel.

### 1.2 Missie

De missie zegt wat we willen zijn en waar we voor gaan. De missie is om kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar een uitdagende en ook veilige speel -en leeromgeving aan te bieden waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en waarbij hun eigenheid centraal staat. Om onze missie te kunnen verwezenlijken beschrijven wij in onze visie hoe we hier in de praktijk vorm aan geven.

### 1.3 Visie

De samenleving individualiseert en wordt steeds pluriformer. Verschillen mogen en worden steeds meer gewaardeerd. Elk kind is uniek. Wij willen daarom een klimaat scheppen waarin het kind zichzelf kan en mag zijn, zich veilig en vertrouwd voelt, uitgedaagd en gestimuleerd wordt, besef krijgt van eigen kunnen en eigen talenten kan ontdekken en ontplooien, de mogelijkheid wordt aangeboden tot het aangaan van relaties met andere kinderen en volwassenen en bij achterstand in welk opzicht dan ook hulp en aandacht krijgt. Kortom wij willen de juiste condities scheppen waarin het kind zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen in een wereld die voor hen betekenisvol is.

## 2. Het pedagogisch beleid

### 2.1 Pedagogische Doelstelling

“Het bieden van flexibele, kleinschalige opvang in huiselijke sfeer aan kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar, waarbij een goed overleg met de ouders van essentieel belang is. Ook wordt er goed gekeken naar de behoeftes van het kind. De opvang geschiedt onder deskundige leiding in een speciaal voor kinderen ingerichte ruimte in een sfeer waarbij het kind zich veilig kan voelen, zichzelf kan ontdekken en zich kan ontwikkelen.”

Wij vinden dat alle kinderen optimaal in staat moeten worden gesteld zich te ontwikkelen en te ontspannen in een veilige en uitdagende omgeving met begeleiding die hen daartoe in staat stelt. Kinderen gedijen het best bij rust, regelmaat, ruimte en respect. Er wordt de kinderen een vertrouwde ruimte geboden waar rust en regelmaat heerst. Waar er respect is voor het kind en elkaar. De kinderen worden gestimuleerd om naar elkaar te luisteren en rekening te houden met elkaar. Elk kind is uniek en heeft eigen wensen en behoeftes. Ons activiteiten aanbod is daarom divers. De pedagogisch medewerkers begeleiden de kinderen met respect en dagen de kinderen uit om spelenderwijs hun kwaliteiten en grenzen te ontdekken.

#### 2.1.1 Kwaliteitskaart

Kinderopvang Onder de Pannen onderscheidt zich van andere kinderopvang organisaties door het bieden van kleinschalige opvang in een huiselijke sfeer. Wij bieden kinderen in de leeftijd van 0 tot 13 jaar een uitdagende en veilige speel -en leeromgeving waarin zij zich optimaal kunnen ontwikkelen en waarbij hun eigenheid centraal staat. Om dit te verwezenlijken dienen onze groepen te voldoen aan een bepaalde inrichting en sfeer. Alle ruimtes zijn zo ingericht dat kinderen uitgedaagd worden tot (nieuwe) ontdekkingen en ontwikkelingen (naar leeftijd). De groepen hebben fijne rustige ruimtes waar kinderen zich terug kunnen trekken en de ruimte is opgeruimd en nodigt uit om te spelen. Daarbij zijn onze ruimtes zo ingericht dat de verzorging soepel verloopt. Deze inrichting is vastgelegd in onze kwaliteitskaart. In dit document staat omschreven hoe wij als medewerkers van Kinderopvang Onder de Pannen handelen en de pedagogisch beleidsmedewerker en/of pedagogisch coach evalueert elk half jaar met de medewerkers of we nog doen waar we voor willen staan en/of er eventueel dingen aangepast moeten worden, hierdoor is het een cyclisch proces. We bespreken wat we van elkaar verwachten en hoe we dit in de praktijk kunnen verwezenlijken.

### 2.2 Vier Basisdoelen

Ons beleid is gebaseerd op een viertal pedagogische basisdoelen:

- Veiligheid: een veilige basis, een ‘thuis’ waar kinderen zich kunnen ontspannen en waar zij zichzelf kunnen zijn.
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van persoonlijke vaardigheden zoals veerkracht, zelfstandigheid en zelfvertrouwen, flexibiliteit en creativiteit.
- Gelegenheid tot het ontwikkelen van sociale vaardigheden zoals het vermogen te communiceren, inlevingsvermogen, samenwerken, conflicten voorkomen en oplossen.
- Waarden en normen hanteren zoals respect hebben voor elkaar, ontplooiingsmogelijkheden creëren en zorgen voor veiligheid.

Deze basisdoelen zijn telkens terug te vinden in de onderstaande uitgangspunten. Elk beleidsplan hoort dynamisch te zijn. Dit plan zal dus regelmatig bijgesteld worden, zodat het altijd blijft voldoen aan de maatschappelijke eisen die gesteld worden aan een kinderopvangorganisatie.

#### Het kind staat centraal

- Het kind start vanuit zijn eigen gezin en milieu, heeft eigen waarden en normen en is een onbevangen persoonlijkheid. Vanuit dat punt heeft het kind nog een hele wereld voor zich om te ontdekken en het kind ontwikkelt zich verder in relatie tot zijn omgeving.

- Wij proberen zo dicht mogelijk bij de belevingswereld van het kind te komen en te blijven. Dit willen we bereiken door het kind goed te leren kennen, door ons in te leven in de situatie van het kind, en door niet met moeilijke woorden maar juist met duidelijke korte zinnen te praten.
- Het kind wordt gestimuleerd om uitdagingen aan te gaan en dingen te ontdekken. Dit doen we door spelmaterialen en activiteiten aan te bieden. Zoals verschillende puzzels in allerlei moeilijkheidsgraden, verschillende creatieve activiteiten als schilderen, kleien en dansen en stimulerende spelletjes voor bijvoorbeeld de motoriek. Waarbij we door middel van aansporingen en complimentjes het kind bewust maken van het eigen kunnen. Dit biedt niet alleen structuur in regels en dagritme, maar ook een positief klimaat waarin het kind zich kan ontwikkelen.

#### Elk kind is een individu

- We houden niet alleen rekening met de algemene regels die gelden binnen Kinderopvang Onder de Pannen, maar ook met het kind als individu, waarbij wij de groepsnormen en waarden ook niet uit het oog verliezen. Binnen deze normen en waarden heeft het kind alle ruimte om zijn eigen grenzen aan te geven en op zijn eigen manier met verschillende emoties om te gaan. Het kind kan zijn grenzen verbaal of non-verbaal aangeven.
- We leven in een multiculturele samenleving, waarbij we ernaar streven elkaar te respecteren ongeacht de afkomst, religie, gewoonten, normen en waarden. Het heeft te maken met ons dagelijks functioneren: openstaan voor anderen, zonder onze eigen opvatting te negeren. Het is iets wat wij in onze omgang met de kinderen nadrukkelijk willen meenemen en doorgeven. Ouders kunnen hun specifieke wensen aan de pedagogisch medewerkers doorgeven, en in ons dagelijkse ritme houden we hier zo veel mogelijk rekening mee.

#### Het kind ontwikkelt zich samen met anderen

- Kinderen hebben eigen normen en waarden en die dienen te allen tijde te worden gerespecteerd. De kinderen leren ook om te gaan met de algemene normen en waarden die gelden binnen onze opvang. Daarnaast is het kind belangrijk als individu waardoor het met elkaar omgaan in een groep een waardevolle functie heeft. Op deze manier leren de kinderen hoe ze rekening kunnen houden met elkaar, hoe ze zowel materiële zaken (speelgoed), als immateriële zaken (aandacht) kunnen delen. Ze leren van elkaar en kunnen zich aan elkaar optrekken naar een bepaald ontwikkelingsniveau. Dit doen wij door groepsgerichte activiteiten aan te bieden zoals een kringgesprek, waarbij de kinderen op hun beurt moeten wachten en naar elkaar moeten luisteren.
- De pedagogisch medewerker(s) heeft een meerwaarde en maakt deel uit van het geheel. Zij geeft het goede voorbeeld.

#### Onderdeel van de ontwikkeling van het kind is het omgaan met vriendschappen en/of ruzies

- Sommige kinderen spelen alleen, naast elkaar of met elkaar. Hierdoor ontstaan vriendschappen, maar soms ook ruzies. Het afpakken van speelgoed, het willen hebben wat een ander heeft, komt daarbij wel eens voor. Dit wordt soms onderling opgelost, maar vaak ook helpt de pedagogisch medewerker daarbij door de kinderen toe te spreken en te laten weten wat wel en wat niet mag. Dat wordt gedaan door het stellen van vragen, samen te

zoeken naar een oplossing, regels uit te leggen en te herhalen. En ooit als het echt nodig is, een consequentie of time out te geven.

- De pedagogisch medewerker die het kind de consequentie time out heeft gegeven, is ook degene die het kind even later weer bij zich roept. Hierbij praat de pedagogisch medewerker nog even met het kind, en legt het nogmaals de situatie uit en vraagt of het kind weet wat er verkeerd is gegaan. Hierdoor wordt voor een kind duidelijk wat wel en niet mag en waarom dat zo is, maar ook hoe eenzelfde situatie in het vervolg voorkomen kan worden.

### 2.3 Pedagogische uitgangspunten

In de kwaliteit van de kinderopvang speelt de interactie van de pedagogisch medewerker met de kinderen een centrale rol. De pedagogisch medewerker gaat een lange termijn relatie aan met de kinderen van haar groep. De kinderen bouwen zo een vertrouwensband op met de pedagogisch medewerkers, waardoor de rol die de pedagogisch medewerker kan spelen in de ontwikkeling van de kinderen optimaal kan zijn. Alle pedagogisch medewerkers beschikken over zes pedagogische interactievaardigheden in de omgang met kinderen, te weten:

1. Sensitieve responsiviteit;
2. Respect voor de autonomie van het kind;
3. Structureren en grenzen stellen;
4. Praten en uitleggen;
5. Ontwikkelingsstimulering;
6. Begeleiden van interacties tussen kinderen.

Sensitieve responsiviteit: de pedagogisch medewerker toont een warme belangstelling voor de kinderen en geeft hun emotionele steun wanneer zij die nodig hebben. Zij reageert over het algemeen tijdig en adequaat op de signalen van de kinderen en fungeert daardoor als veilige haven. Als zij niet onmiddellijk op een signaal kan reageren, laat zij in elk geval merken dat zij het heeft opgemerkt en zorgt ervoor dat er tijdig een meer volledige reactie volgt.

Respect voor autonomie: de pedagogisch medewerker erkent en waardeert alle individuen met hun eigen ideeën en perspectieven. Zij laat dit expliciet merken door de kinderen te stimuleren om zoveel mogelijk zelf te doen en zelf keuzes te maken door het perspectief van kinderen te verwoorden, waardering uit te spreken voor hun ideeën en door toe te staan dat de kinderen onderhandelen over dingen die zij willen. Respectvol omgaan met kinderen uit zich ook in vragen om medewerking van kinderen in plaats van hen te commanderen.

Structureren en grenzen stellen: de pedagogisch medewerker structureert situaties, activiteiten en taken voor de kinderen zodanig dat zij ze kunnen overzien en met succes kunnen voltooien. Zij stelt voldoende grenzen en doet dat ook tijdig zodat kinderen niet het gevoel krijgen dat zij voortdurend in overtreding zijn. Bij het stellen van grenzen is zij consequent en doortastend. M.a.w. de pedagogisch medewerker geeft effectief en positief leiding aan kinderen.

Praten en uitleggen: de pedagogisch medewerker begeleidt op een vanzelfsprekende manier haar interacties met de kinderen met taal. Zij legt steeds uit wat er gaat gebeuren en wat zij doet, luistert naar en reageert op vragen van kinderen en verwoordt hun intenties en gevoelens als zij dat zelf (nog) niet kunnen. Zij praat niet alleen veel met kinderen, maar stemt wat ze zegt ook af op de interesse en

het begripsniveau van de kinderen. Zij praat vooral met en niet tegen kinderen, de interacties hebben het karakter van een dialoog, waarbij de pedagogisch medewerker een adequate balans hanteert tussen luisteren en praten. De pedagogisch medewerker gebruikt haar interacties met kinderen niet alleen om te communiceren, maar stimuleert ook het taalgebruik en taalbegrip van de kinderen. Zij moedigt hen aan om hun gedachten en gevoelens te verwoorden en biedt door haar goed afgestemde taalaanbod de kinderen de kans hun taalvaardigheid verder te ontwikkelen.

Ontwikkelingsstimulering: de pedagogisch medewerker biedt extra stimulering van de persoonlijke competenties van de kinderen. Zij doet dit door de aandacht van kinderen op bepaalde dingen te richten, door nieuwe activiteiten of nieuw spel materiaal aan te bieden of ze te wijzen op nieuwe mogelijkheden van het spel materiaal. De pedagogisch medewerker stemt die stimulering goed af op de aandacht, het ontwikkelingsniveau en de toestand van de kinderen, waardoor zij de interesse van de kinderen prikkelt terwijl ze over stimulering voorkomt.

Begeleiden van interactie tussen kinderen: de pedagogisch medewerker besteedt aandacht aan positieve interacties tussen kinderen en probeert deze te bevorderen. Het gaat om twee soorten gedrag:

1. Het positief reageren op positieve interacties tussen kinderen die zich spontaan voordoen;
2. Het zelf actief bevorderen van positieve interacties tussen kinderen door een situatie te creëren die de kans op positieve interacties vergroot ofwel door kinderen actief op elkaar te richten en hen aan te moedigen tot positieve interacties wanneer zich daar een geschikte gelegenheid voordoet.

De pedagogisch medewerker laat beide soorten gedrag zien door consistent positief te reageren op spontane positieve interacties tussen kinderen en bevordert deze interacties actief door situaties te creëren om dit gedrag uit te lokken of door kinderen aan te moedigen om positieve interacties aan te gaan. Daarnaast begeleidt de pedagogisch medewerker kinderen bij het aangaan en oplossen van conflicten. Zij zal daarbij zoveel mogelijk als bemiddelaar optreden en kinderen de gelegenheid geven hun zienswijze te uiten en met elkaar oplossingen te bedenken. Bij alles wat pedagogische medewerkers doen op het kinderdagverblijf spelen deze 6 interactievaardigheden altijd een rol.

Aansluiten op emoties/leermomenten: er worden verschillende soorten activiteiten gedaan zoals knutselen, bouwen, maar ook kleuren oefenen en liedjes zingen. Een kind kan geëmotioneerd raken wanneer iets hem niet lukt, of omdat hij niet mee wil doen. Een kind wordt gestimuleerd om toch door te zetten, door de activiteit enthousiast aan te bieden en hem aan te moedigen het te proberen. Het helpt dan vaak door te zeggen: “kom we doen het samen” of “kom er maar gezellig bij zitten”. Als een kind verdrietig is, worden er vragen gesteld waarmee het kind probeert zijn gevoelens onder woorden te brengen. Er wordt extra aandacht geschonken aan het kind door hem op schoot te nemen. Soms zijn vragen echter overbodig en is het voldoende om het kind even een knuffel te geven. Per situatie zal de pedagogisch medewerker inschatten welke aanpak op dat moment gewenst is. Bij het ophalen van het kind wordt dit dan ook met de ouder besproken.

Het verleggen van grenzen: door steeds opnieuw te proberen en te stimuleren komt het kind iedere keer een stapje verder in zijn ontwikkeling. Kinderen worden positief beloond door o.a. mondeling te benoemen (“dat heb je knap gedaan”), maar ook door het geven van een sticker. Het kan een kind extra vertrouwen geven wanneer iets “moeilijks” samen met de pedagogisch medewerker wordt gedaan. Door middel van activiteiten krijgen wij inzicht in wat het kind leuk vindt om te doen, waar het goed in is, of waar het zich juist nog wat meer in kan ontwikkelen. Dit ontwikkelen ofwel het verleggen van grenzen, kan niet alleen gedaan worden door de activiteiten wat moeilijker te maken maar vooral ook door te belonen met woorden en/of stickers.

### 2.3 Pedagogisch beleidsmedewerker en pedagogisch coach.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Sinds 1 januari 2018 gelden nieuwe kwaliteitseisen volgens de Wet innovatie en kwaliteit kinderopvang. In de komende jaren volgt er nog een aantal aanvullende maatregelen. Zo geldt vanaf 1 januari 2019 de verplichte inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker. De kwalificatie-eisen voor deze functie zijn verder uitgewerkt in de cao Kinderopvang en de cao Sociaal werk. Wat houdt de rol van pedagogisch beleidsmedewerker in?

De kwaliteit van de pedagogisch medewerkers is belangrijk. Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers daarom bij de dagelijkse werkzaamheden. Daarnaast houdt de pedagogisch beleidsmedewerker zich bezig met de ontwikkeling van pedagogisch beleid.



## **Pedagogisch beleid**

De pedagogisch beleidsmedewerker ontwikkelt het pedagogisch beleid. Het pedagogisch beleid kan breder zijn dan alleen het pedagogisch beleidsplan, het kan al het beleid omvatten dat raakt aan de pedagogische praktijk. Daarnaast kan de pedagogisch beleidsmedewerker een taak hebben bij het bewaken en invoeren van pedagogische beleidsvoornemens, zodat iedere medewerker werkt volgens dezelfde pedagogische visie.

## **Coaching**

Naast het ontwikkelen van het pedagogisch beleid, zorgt de pedagogisch beleidsmedewerker als coach voor het verbeteren van de pedagogische kwaliteit van de werkzaamheden en professionele ontwikkeling van de pedagogisch medewerkers. Een coach begeleidt en traint de medewerker(s) bij de dagelijkse praktijkwerkzaamheden.

Iedere pedagogisch medewerker ontvangt jaarlijks coaching, ook tijdelijke en flexibele medewerkers.

## **Aantal uren inzet**

Op 1 januari van elk jaar stelt de kinderopvangondernemer vast, hoeveel uur inzet vereist is voor zowel de beleidsvorming als de coaching. De ondernemer bepaalt de verdeling van de uren over de vestigingen. Elke pedagogisch medewerker krijgt coaching. Dit wordt schriftelijk vastgelegd. Deze berekening vindt u terug op onze website.

Het aantal uur minimale inzet van de pedagogisch beleidsmedewerker op jaarbasis is afhankelijk van het aantal fte aan pedagogisch medewerkers en het aantal kindercentra, volgens de volgende rekenregel:

$(50 \text{ uur} \times \text{het aantal kindercentra}) + (10 \text{ uur} \times \text{aantal fte pedagogisch medewerkers})$ .

Het aantal kindercentra is daarmee bepalend voor het minimaal aantal uur dat ingezet wordt op de formulering en invoering van pedagogische beleidsvoornemens. Het aantal fte pedagogisch medewerkers bepaalt het minimaal aantal uur coaching die de medewerkers bij hun werkzaamheden krijgt.

De ondernemer kan het totaal aantal uren minimale inzet niet vrij verdelen over de twee verschillende activiteiten (beleidsactiviteiten en coaching). Binnen de verschillende activiteiten kan dat wél.

Wanneer de ondernemer meer dan één kindercentrum heeft, kan hij of zij jaarlijks zelf bepalen hoe het minimaal aantal uren wordt verdeeld over de verschillende kindercentra. Dit biedt ruimte voor maatwerk om bijvoorbeeld extra aandacht te kunnen besteden aan een bepaald kindercentrum of om de uren centraal in te zetten voor pedagogisch beleid waar elk kindercentrum van profiteert.

De ondernemer mag jaarlijks zelf bepalen hoe de coaching uren ingezet worden. Het aantal uur hoeft niet voor iedere medewerker hetzelfde zijn of naar rato van de omvang van het dienstverband. Hierbij geldt wel de voorwaarde dat elke pedagogisch medewerker jaarlijks coaching ontvangt.

### 3. Activiteiten aanbod

#### 3.1 Mogelijkheid tot spel

Door het uitgebreide aanbod op allebei de locaties van speelgoed en een groepsruimte die kindvriendelijk en uitdagend is ingericht, is er veel mogelijkheid tot spel. Zo hebben we voelborden aan de muren hangen voor de sensomotorische ontwikkeling, zijn er verkleedkleden voor het stimuleren van de fantasie en zijn er hoekjes gecreëerd waardoor kinderen zich kunnen terugtrekken, dit alles is passend bij de leeftijd van de groep. We bieden activiteiten aan rondom verschillende thema's en beschikken over diverse materialen die zorgen voor veel uitdaging. Onderwerpen van thema's zijn onder andere: 'wie ben ik', 'voeding en bewegen' en 'zomer'. Via Klasbord, de nieuwsbrief en de borden die bij de deuren van de groepslokalen hangen, houden we de ouders op de hoogte met welk thema we werken, en welke activiteiten we allemaal doen.

Wij werken met de methode Pedagogisch Actief. Hierbij worden thema's aangeboden rondom zes verschillende competenties om nog meer op de ontwikkeling van kinderen in te spelen. De zes competenties zijn:

- Emotionele competentie (Kijk, ik mag er zijn!)
- Sociale competentie (Kijk, we doen het samen)
- Expressieve en beeldende competentie (Kijk, ik kan dansen, springen en iets maken)
- Motorische en zintuiglijke competentie: (Kijk, ik beweeg, ervaar en ontdek)
- Cognitieve competentie: (Kijk, ik voel, denk en ontdek)
- Taal en communicatieve competentie: (Kijk, ik maak contact, luister, praat en begrijp)

Activiteiten worden zowel individueel als groepsgericht aangeboden. Ook werken we met de activitheek van DoenKids. Hierin staan heel veel themagerichte activiteiten uitgewerkt op alle ontwikkelingsgebieden.

#### 3.2 De rol van de pedagogisch medewerker bij activiteiten

De activiteiten die gedaan worden met de kinderen, worden bedacht door de pedagogisch medewerkers. Ideeën kunnen uit een boek komen, van internet, of zelf verzonnen aansluitend bij de belevingswereld van de kinderen. Er wordt veel geknutseld (kleuren, plakken, verven), maar ook zijn er veel doe activiteiten zoals een boekje lezen, liedjes zingen, gymmen, kleuren oefenen, puzzelen en buiten spelen. Alle ontwikkelingsgebieden komen zoveel mogelijk aan bod. We werken ook met de activitheek DoenKids en met thema's aan de hand van de methode 'Pedagogisch actief.

De activiteiten worden voorbereid en begeleid door de pedagogisch medewerkers. Soms gaan er knutselactiviteiten mee naar huis, maar we houden ook voor elk kind een eigen plakboek bij met alle werkjes. De kinderen krijgen dit wanneer ze 2 en 4 jaar worden of wanneer ze eerder bij ons stoppen mee naar huis.

## 4. Kind volgsysteem

### 4.1 Mentorschap

Vanaf 1 januari 2018 werken we bij kinderopvang Onder de Pannen met mentorschap. De definitie van mentoring is: een één op één interactief proces, waarbij de mentor het leren van de mentee (het kind) begeleidt en ze zich samen richten op de persoonlijke ontwikkeling. Elk kind in de dagopvang en buitenschoolse opvang krijgt een mentor. Kinderen die nieuw bij ons op de opvang komen krijgen een persoonlijke brief met daarin de uitleg over het mentorschap en met wie de mentor van het kind is.'

De mentor is een pedagogisch medewerker die werkt op de groep van het kind. Als de pedagogisch medewerk(st)er bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen signaleert, wordt dit besproken met Chantal van Kaathoven. Dit wordt verder besproken onder het kopje zorgkinderen. In de dagopvang bespreekt de mentor de ontwikkeling van het kind naar aanleiding van de observaties met de ouders wanneer daar behoefte of aanleiding toe is. Dit geldt ook voor de buitenschoolse opvang, met het verschil dat er in de buitenschoolse opvang geen observaties gedaan worden.

Een mentor gaat een vertrouwensrelatie aan met een kind en biedt sociaal-emotionele veiligheid door de verdiepte band die ontstaat tussen kind en mentor. Elke pedagogisch medewerker krijgt een beperkt aantal mentorkinderen onder zich. Hierdoor wordt de band tussen de mentor en het kind hecht(er) en kunnen eventuele ontwikkelingsproblemen (nog) sneller opgemerkt worden. Doordat iedere medewerker een beperkt aantal kinderen onder zich heeft, is het de bedoeling dat zij zich juist in die kinderen meer verdiept en daarmee een dieper band op zal bouwen. Kinderen die zich vertrouwd voelen met een volwassene, zullen zich eerder ontwikkelen.

Het kan ook andersom werken. Pedagogisch medewerkers kunnen op deze manier ook de kans grijpen zichzelf verder te ontwikkelen, bijvoorbeeld op het gebied van observaties en wat daaruit kan voortvloeien. Bij de dagopvang wordt de mentor toegewezen als een kind wordt ingeschreven. Dit is namelijk afhankelijk van hoeveel kinderen een mentor al heeft en op welke dagen het kind op de dagopvang aanwezig zal zijn.

Door het volgen van de ontwikkeling van het kind sluiten pedagogische medewerk(st)ers aan op de individuele behoeften van een kind. Ook kan er door overleg met ouders afgestemd worden hoe aan wensen en behoeften van het kind tegemoet kan worden gekomen. De combinatie van ontwikkelingsgericht werken en de inzet van een mentor maakt dat belangrijke ontwikkelingsstappen en mogelijke achterstanden, worden gevolgd en indien nodig tijdig gesignaleerd.

### 4.2 Observaties

Op de locaties worden kinderen regelmatig geobserveerd om de individuele ontwikkeling te volgen. Sinds 1 januari 2021 werken we bij Kinderopvang Onder de Pannen met PeuterPlusPlan, dit is een kind volgsysteem. Hiermee kunnen we de ontwikkeling van kinderen nauwlettend in de gaten houden en tijdig inspringen als een kind zich vertraagt of anders ontwikkelt. Mocht een kind zich anders ontwikkelen, dan zijn er voor alle ontwikkelingsgebieden hulpmiddelen (denk aan activiteiten en tips) in het systeem aanwezig, zowel voor de pedagogisch medewerkers als voor de ouders/ verzorgers. Het kind volgsysteem wordt bij de baby's ieder jaar en bij de peuters ieder half jaar ingevuld door de mentor van het kind.

1x per jaar, rond de verjaardag van het kind, krijgen de ouders een uitdraai mee vanuit het volgsysteem. Mocht er naar aanleiding hiervan behoefte zijn aan een gesprek (zowel vanuit ouders of vanuit de mentor) dan wordt dat ingepland.

Wanneer een kind 4 jaar wordt en naar school en/ of de BSO gaat, dan vindt er vanuit de mentor van het kind, een overdracht plaats, aan de hand van een overdrachtsformulier gekoppeld aan

PeuterPlusPlan, aan onze eigen BSO. De pedagogisch medewerk(st)er (zie ontwerpbesluit IKK-paraaf 2.b.1) mag het overdrachtsformulier overdragen aan de basisschool en/ of een andere BSO dan die van kinderopvang Onder de Pannen, mits de ouders hiervoor toestemming geven. Ouders worden gevraagd om hiervoor schriftelijk toestemming te geven op het moment dat het kind gebruik gaat maken van onze opvang.

#### 4.3 Omgaan met bijzonderheden en/of problemen in de ontwikkeling van het kind.

Binnen de opvang kom je wel eens kinderen tegen waarvan de ontwikkeling niet helemaal verloopt zoals het wenselijk is. Dit zijn de zogenaamde zorgkinderen. Onze taak hierin is het signaleren en bespreekbaar maken van het probleem. Hierin worden de volgende stappen gevolgd:

- Signaleren van het probleem;
- Melden van het probleem bij Chantal van Kaathoven.
- Chantal van Kaathoven checkt of het probleem door meerdere pedagogisch medewerkers gesignaleerd is;
- Chantal van Kaathoven (of samen met pedagogisch medewerker) bespreekt voorzichtig en zorgvuldig het probleem met de ouders van het betreffende kind en wijst ouders eventueel door naar passende instanties.
- Chantal van Kaathoven kan, met toestemming van de ouders, PO de Meierij (Primair onderwijs de Meierij is een instantie die ondersteuning biedt bij opvoedings- en/of ontwikkelingsproblemen) of een medewerker van het consultatiebureau vragen om langs te komen voor observatie. Zij kunnen de pedagogisch medewerkers handvaten tot gericht handelen geven en/of kunnen de ouders begeleiden. Ouders kunnen ook zelf contact opnemen met het consultatiebureau.

Pedagogisch medewerkers kunnen ouders ook tips geven voor het inwinnen van informatie bij bijvoorbeeld een fysiotherapeut, osteopaat, logopedie of ergotherapie of alle andere instanties die op onze sociale kaart staan

## 5. Stamgroepen

### 5.1 De werkwijze, Maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen

#### Locatie Van der Pollstraat 2:

- Het Avonturenbos: 0 tot 3 jaar, maximaal 16 kindjes per dag (In de praktijk streven we ernaar om de kinderen die 2 zijn, en er aan toe zijn, over te plaatsen naar de Peutergroep "Schateiland").
- Het Schateiland: 1 tot 4 jaar, maximaal 16 kindjes per dag. (In de praktijk worden hier kinderen opgevangen van 2 tot 4. Zijn er voldoende redenen, bijv. door ontwikkelingsbehoefte, dan kunnen we, in goed overleg met ouders, ervoor kiezen om een kind eerder over te plaatsen).

#### Groepsindeling

We hebben bewust gekozen voor de indeling van deze stamgroepen, zodat elk kind zich thuis voelt bij Onder de Pannen. Onder ons dak is het veilig en geborgen en bijna net zo fijn als thuis. Wij kijken verder dan de massa en geloven in de kracht van kleinschaligheid. In onze huiselijke opvang wordt ieder kind echt gezien en we focussen op zijn of haar kwaliteiten. Wij doen dus méér dan zorgen. We geven ook liefde, aandacht en uitdaging: heel belangrijk voor de ontwikkeling van een kind en diens talenten.

Door te kiezen voor een leeftijdsgroep van 0 tot 3 jaar en van 1 tot 4 jaar, hebben wij de flexibiliteit om te kijken welke groepsindeling het beste past bij welk kind.

#### Het Avonturenbos (0-3 jaar)

##### Kenmerken van deze groep zijn:

- De pedagogisch medewerker kan goed inspelen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen en specifiek ingaan op de behoeftes en interesses van de leeftijdsgroep.
- Wanneer een kind achter blijft in zijn ontwikkeling wordt dit tijdig waargenomen.
- Het aanbod van activiteiten en spelmateriaal kan goed op de leeftijd van de kinderen worden afgestemd evenals de groepsregels.
- Er is een evenwichtig dagritme.
- De groep blijft een uitdaging voor de kinderen. De oudere kinderen zullen zich niet snel vervelen of uitgekeken raken.
- Ouders kunnen ervaringen uitwisselen en problemen bij elkaar herkennen.

### Dagritme Avonturenbos:

7.30 uur	Binnenkomst en vrij spelen
9.20 uur	Samen opruimen met de opruimkoning, 1 pm-er fruit eten met de baby's
9.30 uur	Fruit schillen aan tafel bij de kinderen, fruit en koekje eten en wat drinken, poetsliedje zingen, baby's gaan naar bed
9.40 uur	Liedjes zingen (met gebaren) aan tafel of een boekje voorlezen (met gebaren)
10.00 uur	Verschonen, de baby's en dreumesen gaan slapen
10.15 uur	Aandacht voor de dreumesen en peuters, activiteit of buiten spelen met de kinderen die wakker zijn
11.00 uur	Activiteit / ruimte voor persoonlijke aandacht voor de baby's / flesje drinken. Dreumesen en peuters mogen vrij spelen.
11.20 uur	Dreumesen en baby's komen uit bed, verschonen en aankleden
11.30 uur	Lunch, boterhammen eten en melk drinken
12.15 uur	Peuters verschonen en naar bed brengen
12.30 uur	Ruimte voor activiteit met baby's en dreumesen
15.15 uur	De peuters komen uit bed, aankleden, baby's krijgen de fles, dreumesen eten cracker
15.30 uur	Tafelmoment met de peuters, de baby's en jonge dreumesen gaan naar bed
16.00 uur	Activiteit of vrij spelen, buitenspelen
16.30 uur	Verschonen, baby's komen uit bed
17.00 uur	Boekje lezen of liedjes zingen in een kring, activiteit aan tafel, vrij spel, buitenspelen

### Het Schateiland ( 1-4)

#### Kenmerken van deze groep zijn:

- De pedagogisch medewerker kan goed inspelen op het ontwikkelingsniveau van de kinderen en specifiek ingaan op de behoeftes en interesses van de leeftijdsgroep.
- Wanneer een kind achter blijft in zijn ontwikkeling wordt dit tijdig waargenomen.
- Het aanbod van activiteiten en spel materiaal kan goed op de leeftijd van de kinderen worden afgestemd evenals de groepsregels.
- Er is een evenwichtig dagritme.
- Kinderen hebben vriendjes in dezelfde leeftijd en kunnen daardoor spelen op hun eigen niveau.
- De groep blijft een uitdaging voor de kinderen. De oudere kinderen zullen zich niet snel vervelen of uitgekeken raken.
- Ouders kunnen ervaringen uitwisselen en problemen bij elkaar herkennen.

Vaak merk je dat een kind op een gegeven moment toe is aan een nieuwe uitdaging, een nieuwe groep. In overleg met de ouders wordt dan besloten of een kind over kan gaan naar de volgende stamgroep, heel soms is dit een paar maanden eerder dan dat het kind de nieuwe leeftijdsgrens bereikt. Dit is enkel en alleen indien het betreffende kind er echt aan toe is over te gaan naar de nieuwe groep en uit verveling regelmatig negatief gedrag laat zien op de huidige stamgroep.

Wanneer het kind bijna overgaat naar de volgende groep, oefent het eerst een keer een paar uurtjes in de nieuwe stamgroep, alvorens het kind daadwerkelijk naar de volgende stamgroep gaat.

### Dagritme Schateiland:

7.00 uur	Binnenkomst kinderen, vrij spelen
9.00 uur	Opruimen met de opruimkoning Activiteit in de kring door Pm-er 1, dagplanning bespreken met behulp van de dagritme kaarten. Pm-er 2 legt de ontwikkelingsgerichte activiteit klaar.
9.15 uur	Spelen in hoeken. De kinderen kiezen zelf in welke hoek ze willen spelen d.m.v. het eigen naamkaartje op het planbord te hangen. Pm-er 2 doet een ontwikkelingsgerichte activiteit met de kinderen die daar voor kiezen.
9.45 uur	Aan tafel fruit eten
10.15 uur	Verschoenen en wc
10.30 uur	Buitenspelen, vrij spelen, ontwikkelingsgerichte activiteit
11.30 uur	Brood eten
12.15 uur	Naar bed, verschoenen en wc, poetsen Kinderen die niet naar bed gaan doen een activiteit aan tafel
13.00 uur	Ontwikkelingsgerichte activiteit of vrij spelen
15.15 uur	Opruimen met de opruimkoning
15.30 uur	Tafelmoment; tussendoortje eten, drinken, boekjes lezen of liedjes zingen
16.30 uur	Verschoenen en wc
16.45 uur	Vrij spelen, ontwikkelingsgerichte activiteit of buiten spelen

### Verlaten van de stamgroep voor spelactiviteiten

Het kan zijn dat er kinderen tijdelijk de eigen stamgroep verlaten om deel te nemen aan een (spel)activiteit. Hierbij kan gedacht worden aan bijvoorbeeld workshops zoals muziek op schoot of gympret. Wanneer dit gebeurt, gaat de vaste pedagogisch medewerker van de stamgroep mee. Behoort dit niet tot de mogelijkheden, dan kan een kind ten alle tijden terug naar haar of zijn eigen stamgroep. Mocht een externe partij de workshop verzorgen, dan kan dat alleen als diegene een verklaring omtrent gedrag in bezit.

Op rustige dagen, bijvoorbeeld woensdag en vrijdag en tijdens vakanties, kan een kind van de groep op uitstapje gaan naar de andere groep van onze dagopvang, die in hetzelfde gebouw zit. Dit zal alleen gebeuren als dit de ontwikkeling van het kind ten goede komt. Wanneer een kind langere tijd alleen of met maar 1 ander kindje is en daardoor niet genoeg wordt uitgedaagd tot spelen, is het voor het kind wenselijk om te gaan spelen op de andere groep om zo wel uitgedaagd te worden en ook tot ontwikkeling te komen. De vaste pedagogisch medewerker zal met het kind naar de andere groep meegaan.

De ouder geeft schriftelijk toestemming, bij inschrijving, voor het maken van uitstapjes. Daar valt het spelen op de andere locatie ook onder.

### 5.2 Samenvoegen van stamgroepen

In sommige gevallen zullen wij ervoor kiezen om de groepen samen te voegen. Samenvoegen van de groepen gebeurt alleen als dit ten goede komt van verantwoorde dagopvang. Het is een voorwaarde dat de leeftijd van de kinderen niet te ver uit elkaar ligt, zodat voor de jongere kinderen de rust op de groep bewaard kan worden en voor de oudere kinderen er voldoende uitdaging is. Mocht er behoefte zijn om groepen samen te voegen dan zullen wij wanneer nodig hiervoor toestemming vragen aan ouders. In de volgende gevallen kunnen wij ervoor kiezen om groepen samen te voegen:

#### Samenvoegen van aanwezige kinderen vanaf 7.00 uur

Een klein aantal kinderen zijn vanaf 7 uur aanwezig op de dagopvang. Die kinderen worden samen opgevangen in de groep Avonturenbos. Om 7.30 uur zullen de vaste beroepskrachten aanwezig zijn en de kinderen meenemen naar hun eigen stamgroep.

### **Samenvoegen aan het begin of einde van de dag**

Op sommige dagen zijn er zo weinig kinderen dat een beroepskracht alleen op de groep mag staan. In dat geval kunnen tijdens de pauze en aan het begin en einde van de dag stamgroepen worden samengevoegd. De kinderen kunnen in dit geval van 7.30 uur tot 8.45 uur, tussen 13.00 uur en 14.00 uur en tussen 17.00 uur en 18.15 uur worden samengevoegd.

### **Samenvoegen in vakanties of rustige dagen**

Op sommige dagen zijn er zo weinig kinderen dat een beroepskracht alleen op de groep mag staan. Dit kan met namen incidenteel het geval zijn, tijdens vakanties en op woensdag en vrijdag. Wanneer er op twee dagopvanggroepen maar met 1 beroepskracht gewerkt wordt, kan ervoor gekozen worden om de stamgroepen samen te voegen. Wanneer wij hiervoor kiezen zorgen we ervoor dat er voor elke groep een vaste beroepskracht aanwezig.

## **5.3 Overvaren nieuwe stamgroep**

### **Waarom gaat een kind naar een nieuwe groep?**

Elk kind bij Onder de Pannen, op de locatie OBS De Piramide, start op een 0-3 groep, tenzij hij/zij later instroomt. Op deze locatie hebben wij één 0 tot 3 groep en één peutergroep van 1 tot 4 jaar. De kinderen die starten op een babygroep varen in bijna alle gevallen met de leeftijd van 2 jaar over naar de peutergroep. Mocht een kind hier door bepaalde redenen niet aan toe zijn, kan ervoor gekozen worden om het kind later te laten starten op een peutergroep. Op de peutergroep wordt het kind langzaam klaar gemaakt voor de basisschool.

Het kan ook voorkomen dat kinderen om een andere reden gaan overvaren naar een andere stamgroep. Bijv. als het ten goede komt van de ontwikkeling van een kind of door een planning technische reden. Dit zal ten alle tijden gebeuren in overleg en goedkeuring van ouders.

De mentor van het desbetreffende kind zal voor een goede overdracht zorgen naar ouders en beroepskrachten van de groep waar het kind gaat starten.

### **Het moment is daar!**

Ongeveer een week voor het overvaren mag het kind 2 uurtjes op de nieuwe groep gaan oefenen. Mocht in overleg blijken dat dit vaker nodig is dan is dit mogelijk. Het oefenen gebeurt op een dag dat het kind al op de opvang speelt. De beroepskrachten van de oude stamgroep brengt het kind naar de nieuwe stamgroep.

Op de dag dat het kind voor het laatst op zijn/haar oude groep is, wordt er een afscheidskaart op de deur gehangen, zodat iedereen kan zien dat het kind gaat overvaren. Ouders mogen een traktatie meegeven als ze dat willen, maar dit is absoluut niet verplicht. Die laatste dag blijft het kind nog de hele dag op de oude groep. Op de eerste dag bij de nieuwe stamgroep brengen ouders hun kind 's ochtends zelf naar de nieuwe groep toe.

## **5.4 Wennen**

Voordat kindjes daadwerkelijk starten op de opvang, mogen zij eerst een paar uurtjes komen wennen. Dit is in principe 1 ochtend of middag. Merken wij dat dit niet voldoende is dan maken wij een extra afspraak om te oefenen, hierbij wordt gekeken naar de behoeftes van het kind dat komt oefenen. Het tijdstip waarop een kind kan komen oefenen wordt in overleg met ouders besproken, daarbij wordt rekening gehouden met het ritme op de groepen. We kiezen bewust een moment waarop er 2 pedagogisch medewerkers aanwezig zijn en de groepsdrukte het toelaat om de tijd te nemen voor het wenkindje. Tijdens dit wen-moment is er ook tijd voor de ouders om alles m.b.t. hun kindje door te spreken, zoals bijvoorbeeld het ritme, bijzonderheden en wensen en behoeftes van de ouder. Wij proberen, zeker bij baby's, zo veel mogelijk het ritme van thuis aan te houden. Op de wen-dag is het extra van belang om zowel de ouders/verzorgers als het kind gerust te stellen en te laten wennen aan de nieuwe situatie. Ouders/verzorgers mogen altijd even bellen om te vragen hoe het gaat met hun kind.



### 5.5 Afnemen van extra opvang

Ouders kunnen ervoor kiezen om (tijdelijk) extra opvanguren af te nemen op basis van het flexibele tarief. Als er plek is op de vaste stamgroep van het kind, kan dit. Wanneer het uit praktisch oogpunt onmogelijk blijkt om het kind in zijn vaste stamgroep te plaatsen, kan ervoor gekozen worden het kind te plaatsen in een andere groep. Dit wordt altijd eerst overlegd en gebeurt alleen met schriftelijke toestemming van de ouders.

### 5.6 De drie-uursregeling

De drie-uursregeling is een wettelijk vastgelegd principe. Dit geldt voor de hele dagopvang. Wat wordt hiermee bedoeld?

Op één dag mag er maximaal 3 uur tijdelijk minder beroepskrachten ingezet worden. Minimaal de helft van het aantal benodigde pedagogisch medewerkers moet aanwezig zijn tijdens die 3 uur. Deze 3 uur kan per locatie verschillend worden ingezet, afhankelijk van het rooster en het aantal aanwezige kinderen. Op de opvanglocatie is minimaal één pedagogisch medewerker en een andere volwassene aanwezig, ook tijdens de pauzes. Op de locatie 'OBS De Piramide' zitten aangrenzend aan de groepsruimte van beide groepen de lokalen van de kleuterklassen. Hierdoor zijn er altijd meerdere volwassenen in het gebouw en zijn medewerkers nooit alleen in het gebouw. Mocht er onverhoopt toch iemand alleen zijn, dan is Rob Sterke achterwacht. Als Rob geen achterwacht kan zijn, bijvoorbeeld door vakantie, dan zal hij het personeel meedelen wie dan als achterwacht fungeert.

Wat houdt dit praktisch in? Wij zijn geopend van 7.30 tot 18.15 uur en op aanvraag vanaf 7.00 uur.

- Tussen 08.45 uur en 13.00 uur en tussen 14.00 uur en 17.00 uur is het aantal pedagogisch medewerkers in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- Tussen 7.00 uur en 7.30 uur wordt er naar ratio ingepland. In de praktijk is er op dit moment maar liefst 1 beroepskracht nodig. Worden er meer aanvragen gedaan, dan worden er meer beroepskrachten ingezet.
- In de praktijk blijkt dat er tussen 7.30 uur en 7.45 uur voldoende beroepskrachten aanwezig zijn. Dit controleren wij door het aan en afmeld systeem waarmee wij werken. Mocht dit veranderen dan zullen wij hier actie op ondernemen.
- Tussen 7.45 uur en 13.00 uur is het aantal beroepskrachten in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- Tussen 12.30 uur en 13.00 uur worden kinderen gebracht en gehaald. We hebben ervoor gekozen om de beroepskrachten op dit moment geen pauze te laten houden. Dit omdat we voor een fijne overdracht willen zorgen. In dit geval zijn extra handen noodzakelijk. Uit ons systeem blijkt dat er op dit moment niet afgeweken wordt van het aantal benodigde beroepskrachten. Ook dit blijven wij via ons systeem observeren. Mocht dit veranderen, dan zullen wij hier actie op ondernemen.
- Tussen 13.00 uur 14.00 uur houden de beroepskrachten om de beurt een half uur pauze. In dit geval wijken wij een uur af.
- Tussen 14.00 uur en 17.00 uur is het aantal beroepskrachten in overeenstemming met het aantal aanwezige kinderen.
- Om 17.00 uur eindigt de dienst van de beroepskracht met een vroege dienst. Mocht dit door omstandigheden niet mogelijk zijn dan blijft de beroepskracht tot het nodig is.
- Tussen 17.00 uur en 18.00 kan er worden afgeweken van het aantal beroepskrachten in overeenstemming met het aantal kinderen.
- In de praktijk blijkt dat er tussen 18.00 uur en 18.15 voldoende beroepskrachten aanwezig zijn met het aantal aanwezige kinderen. Wij zullen dit blijven inventariseren. Mocht daar verandering in komen dan zullen wij hier actie op ondernemen

## 6. Stagiaires en beroepskrachten in opleiding

### Opleidingsvisie

De kinderopvang is altijd in ontwikkeling. Kinderopvang Onder de Pannen hecht er belang aan dat de medewerkers en leerlingen zoveel mogelijk met deze ontwikkelingen meegaan. Permanente educatie is hierbij erg belangrijk!

Bij het opleiden vormen eigen verantwoordelijkheid en zelfwerkzaamheid, een respectvolle benadering van de leerling en het vertrouwen in de mogelijkheden de basis.

Het opleiden van leerlingen wordt als een belangrijk element in de organisatie beschouwd.

De volgende organisatiedoelen worden daarmee gediend:

- Het opleiden van nieuwe beroepsbeoefenaren kan zorgen voor toekomstige medewerkers
- Het stimuleren van medewerkers om na te blijven denken over het beroep en de persoonlijke invulling en het kritisch kijken naar het eigen functioneren.;

### Opleidingen

Kinderopvang Onder de Pannen biedt stageplaatsen aan voor leerlingen van de volgende opleidingen:

- PW-kinderopvang (niveau3)
- PW-kinderopvang (niveau4)
- HBO Pedagogiek

### Afspraken met betrekking tot omgang, verantwoordelijkheden en betrokkenheid

- **Omgang:** De stagiaire en de beroepskracht in opleiding heeft een gelijkwaardige omgang met collega's. In de eerste weken stelt de stagiaire zich persoonlijk voor aan ouders en collega's. Tevens hangt hij/zij bij de deur van de groep een foto met tekst waarin hij/zij zichzelf voorstelt, dit wordt ook geplaatst op de website.
- **Beroepsgeheim:** Voor afspraken omtrent gedragsregels kan de stagiaire en de beroepskracht in opleiding de beroepscode raadplegen. Als de stagiaire en de beroepskracht in opleiding voor schoolopdrachten gebruik wil maken van foto's of namen van kinderen, dient de stagiaire hiervoor, toestemming aan de ouders te vragen. Er mag in schoolopdrachten vrij met fictieve namen worden gewerkt.
- **Verantwoordelijkheid:** Om ook echt iets te kunnen leren, krijgt de stagiaire en de beroepskracht in opleiding de nodige verantwoordelijkheden, met daarbij de ruimte voor het stellen van vragen en het uitvoeren van taken.
- **Betrokkenheid:** De stagiaire en de beroepskracht in opleiding wordt betrokken bij het team. De stagiaire en de beroepskracht in opleiding is niet aanwezig tijdens het teamoverleg, tenzij dit vanuit de opleiding voor het maken van een opdracht nodig is. Wel wordt de stagiaire door de begeleider op de hoogte gehouden van relevante informatie besproken tijdens teamoverleggen. De begeleider houdt bij het overdragen van deze informatie rekening met de wet op de privacy.
- **Oudercontacten:** De schriftelijke overdracht, observaties en het voeren van oudergesprekken worden niet door de stagiaire en de beroepskracht in opleiding gedaan. Wanneer dit voor een opdracht vanuit de opleiding wordt vereist, zullen deze werkzaamheden in overleg met en onder toezicht en begeleiding van de stagebegeleider worden uitgevoerd. Voorafgaand wordt er toestemming aan de desbetreffende ouders gevraagd. Telefonische contacten mogen alleen door de stagiaire en de beroepskracht in opleiding worden gevoerd indien er vooraf toestemming is gegeven door de begeleider.
- **Uitstapjes met kinderen:** Tijdens uitstapjes met kinderen wordt de stagiaire als boventallig ingezet.

Verwachtingen en taken van een stagiaire:

- Wij hanteren een proeftijd van 1 maand, mocht blijken dat een stagiaire of beroepskracht in opleiding niet goed functioneert of niet aansluit bij kinderopvang Onder de Pannen dan zullen wij binnen deze maand de overeenkomst beëindigen.
- In de eerste week neemt de stagiaire en de beroepskracht in opleiding alle beleidsstukken en informatie van de opvang door.
- Een stagiaire en de beroepskracht in opleiding zal het hele jaar op dezelfde dagen/tijden stagelopen.
- De stagiaire en de beroepskracht in opleiding draait mee in het dagelijks ritme van het kinderdagverblijf en voert voldoende werkzaamheden uit. Dit moet uiteraard aansluiten bij het opleidingsniveau, hieronder zijn de taken wat uitgebreider uitgelegd.
- De stagiaire heeft nog geen verantwoordelijkheden voor de kinderen, uiteraard wel over haar eigen leerproces.
- De stagiaire mag nooit alleen op de groep staan. Niet alleen openen en sluiten. Geen telefoon aannemen en geen medicijnen toedienen of temperaturen. De stagiaire staat altijd onder toeziend oog van een pedagogisch medewerker.
- Er wordt van de stagiaire en de beroepskracht in opleiding verwacht dat deze veilig, hygiënisch en ergonomisch werkt

Taken

- Stagiaires en beroepskracht in opleiding houdt zich bezig met het ondersteunen van de begeleiding en verzorging van kinderen in de leeftijd van 0 - 13 jaar, zowel individueel als in groepsverband
- Ondersteunen in het creëren van een warme en veilige omgeving en voor de veiligheid van de omgeving
- Ondersteunen om kinderen positief bij te laten dragen aan de groeps sfeer
- Ondersteunen met spelactiviteit
- Ondersteunen met organisatie en voorbereiding van speciale gelegenheden. (verjaardagen, Sinterklaas, Moederdag, Sint Maarten, Kerstmis, Vaderdag).
- Aandacht verdelen over kinderen individueel en groepjes kinderen
- Hygiëne in acht nemen, ondersteunen met verschonen, ondersteunen bij zindelijkheid
- Huishoudelijke activiteiten verrichten en materialen beheren
- Schoonhouden van de groep

Bij een eerste jaar student worden er uiteraard minder hoge eisen gesteld en wordt er naar de student zelf gekeken wat hij/zij zelf al kan. Naarmate de studie volgt gaan wij meer van studenten verwachten en mogen zij meer taken zelfstandig uitvoeren. Denk hierbij aan het verschonen, in de eerste maanden doen zij dit altijd onder begeleiding, later in het proces moeten zij dit zelfstandig kunnen doen.

Van een derdejaars stagiaire verwachten wij dat hij/zij grotendeels zelfstandig kan functioneren. Zeker aan het eind van de opleiding zijn zij zelf leidend in hun leerproces en geven wij enkel aanvullingen.

## 1 Inzetbaarheid stagiaires

### BOL-leerlingen

- 1<sup>e</sup> jaars stagiaires van de BOL-opleiding worden altijd boventallig ingezet
- 2<sup>e</sup> jaars stagiaires van de BOL-opleiding worden boventallig ingezet
- 3<sup>e</sup> jaars stagiaires van de BOL-opleiding worden boventallig ingezet, behalve in noodgevallen (denk aan ziekte van ander personeel/vakanties). Geldt alleen voor 3<sup>e</sup> jaars PW3 of GPM4 leerlingen.

## 2 Vrijwilligers

Op dit moment werkt Kinderopvang Onder de Pannen niet met vrijwilligers op deze locatie.

## 7. Communicatie ouders/ verzorgers

### 7.1 Eerlijk en open contact met de ouders

Ouders zijn de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kinderen, wij zijn mede-opvoeders. Om dit goed te kunnen volbrengen is een eerlijk en open contact met de ouders/verzorgers van groot belang.

Voor kort overleg en overdracht zijn de haal- en brengmomenten uitermate geschikt. Ook heeft ieder kind tot 1 jaar zijn eigen schriftje waarin verslag vastgelegd wordt over de dagelijkse gang van zaken. Ouders hebben ook de mogelijkheid om hierin te beschrijven waarvan zij vinden dat van belang is dat de pedagogisch medewerkers op de hoogte zijn. Deze schriftjes zijn een leuke herinnering voor later. Maandelijks komt er ook een nieuwsbrief uit, waarin allerlei zaken worden vermeld die betrekking hebben op Kinderopvang Onder de Pannen. De nieuwsbrief wordt per mail naar alle ouders/verzorgers gestuurd en is terug te vinden op onze website.

Daarnaast hebben wij per opvanggroep een besloten app, genaamd Klasbord. Op deze app worden ouders regelmatig met foto's en een korte tekst op de hoogte gehouden van leuke activiteiten, bijvoorbeeld activiteiten op de groep, uitstapjes, het eten of buiten spelen. Alleen de ouders van het kind op de desbetreffende groep kunnen de informatie van deze groep inzien. Dus geen buitenstaanders of ouders die geen kind op deze groep hebben. Ook informeren wij ouders via de oudercommissie. Door 6 tot 7 keer per jaar te vergaderen met de oudercommissie, zijn ouders snel op de hoogte van wat er speelt in onze kinderopvang.

### 7.2 Oudercommissie

Kinderopvang Onder de Pannen heeft een eigen oudercommissie (OC).

De commissie behartigt niet alleen de belangen van kinderen en de ouders van de kinderopvang en BSO maar adviseert over tal van zaken, zoals bijvoorbeeld over het pedagogisch beleid, de openingstijden, de voedingsaangelegenheden, de kostprijs, veiligheid en gezondheid, maar ook de dagelijkse gang van zaken. Ook zal de oudercommissie een bijdrage leveren aan de organisatie van activiteiten, ouderavonden en/ of themabijeenkomsten.

Zo trachten zij dan ook de kwaliteit van de opvang te bewaken, namens de ouders invloed uit te oefenen op het beleid van de opvang, de betrokkenheid van ouders te stimuleren, de communicatie tussen het personeel en ouders en tussen ouders onderling te bevorderen en eveneens de belangen te behartigen bij de directie.

Dus hoe vindt u dat uw kind wordt opgevangen bij Kinderopvang Onder de Pannen? Gaat alles in uw ogen perfect of heeft u misschien hier en daar toch een op- of aanmerking? Of misschien een goed idee dat de opvang van onze kinderen ten goede kan komen? Met al deze vragen kunt u terecht bij de oudercommissie. Dus laat het ze weten! Onze oudercommissie staat open voor alle vragen en opmerkingen.

In contact komen met de Oudercommissie kan door contact opnemen door een email te zenden naar het Oudercommissieadres: [oc.ouderdepannen@gmail.com](mailto:oc.ouderdepannen@gmail.com) of u kunt contact opnemen met onze voorzitter, die is bereikbaar via het kantoor van de opvang. Bent u geïnteresseerd in een functie binnen de Oudercommissie, we horen graag van u.

#### Notulen

De notulen van de vergaderingen zijn beschikbaar op de locatie. Je kunt deze inzien als je daar om vraagt bij de directie. Over de voortgang van de werkzaamheden van de OC houden we je op de hoogte gehouden met een nieuwsbrief.

## 8. Klachtenregeling

Waar veel mensen komen, kunnen ook klachten of conflicten ontstaan. Ouders staan bij ons hoog in het vaandel en moeten vooral ook serieus worden genomen. Het is zaak dat bij klachten of conflicten groepsleiding samen met de ouders er proberen uit te komen. Lukt dit om welke reden dan ook niet, dan kan het probleem doorspeeld worden naar Rob Sterke.

Een klacht indienen

Een klacht kun je mondeling of schriftelijk indienen. Een klacht kan gaan over een medewerker of over de organisatie. Gedacht kan worden aan klachten over:

- de omgang met ouder/kind;
- de verzorging van je kind;
- het aanbod en/of pedagogisch handelen;
- het niet nakomen van afspraken;
- de administratie.

Als je mondeling of schriftelijk een klacht indient, vragen wij je aan te geven:

- wat de reden van de klacht is;
- waarover of over wie je een klacht indient;
- wat je wilt bereiken met het indienen van de klacht;
- wat al gedaan is om tot een oplossing te komen.

Interne klachtenprocedure

1. Je richt je met je klacht eerst tot de betrokken medewerker. De betreffende medewerker probeert de klacht in overleg met jou op te lossen.
2. Wordt de klacht niet naar tevredenheid opgelost of gaat de klacht over de organisatie, dan richt je je tot de eigenaar van het kinderdagverblijf. Deze probeert de klacht in overleg met jou en de betrokken medewerker op te lossen.
3. Voor de afhandeling van een klacht staat een termijn van ten hoogste zes weken.
4. Als je klacht niet naar tevredenheid is opgelost of als je je met je klacht niet rechtstreeks tot de medewerker wilt wenden, dan kun je je klacht digitaal of schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen middels de zogenaamde externe klachtenprocedure.

Externe klachtenprocedure

Als de afhandeling van de klacht door ons je niet tevreden stelt, kun je je klacht digitaal of schriftelijk indienen bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen.

Het verdient echter de voorkeur de klacht eerst intern kenbaar te maken en de organisatie de gelegenheid te geven deze op te lossen.

Voordat u een klacht indient bij de Geschillencommissie, doet u er verstandig aan het Klachtenloket Kinderopvang in te schakelen. Daar probeert men een voor beide partijen aanvaardbare oplossing te vinden. Lukt dit niet of wenst u geen gebruik te maken van het Klachtenloket Kinderopvang dan kunt u ervoor kiezen om uw klacht of geschil voor te leggen aan de Geschillencommissie. Ook als oudercommissie kunt u bij deze commissie terecht.

Vanaf 2016 is het verplicht om als kinderopvang aangesloten te zijn bij de Geschillencommissie Kinderopvang en Peuterspeelzalen. Wij zijn hierbij ook aangesloten. Op de website [www.degeschillencommissie.nl](http://www.degeschillencommissie.nl) kunt u hierover meer informatie vinden.

Mocht u na het lezen van ons pedagogisch beleidsplan vragen en/of opmerkingen hebben, stel ze dan gerust. U bent van harte welkom op ons kantoor of u kunt uw vraag stellen via [info@kinderopvangonderdepannen.net](mailto:info@kinderopvangonderdepannen.net)

Met vriendelijke groet,

Rob Sterke  
Eigenaar Kinderopvang Onder de Pannen