

# Inspectierapport

Hummelhonk (KDV)

St.-Elisabethstraat 19

5261 VK Vught

Registratienummer 330834617

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Vught
Datum inspectie:	12-01-2023
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	02-02-2023

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Ouderrecht.....	13
Overzicht getoetste inspectie-items .....	15
Pedagogisch klimaat.....	15
Personeel en groepen .....	15
Ouderrecht.....	17
Gegevens voorziening .....	21
Opvanggegevens .....	21
Gegevens houder.....	21
Gegevens toezicht .....	21
Gegevens toezichthouder (GGD) .....	21
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	21
<b>Planning</b> .....	21
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	22

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en/of de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

### **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de beoordeelde kwaliteitseisen voldaan:

- ouderrecht.

Tijdens de inspectie laat de praktijk een ontspannen beeld zien. Er zijn deze ochtend 9 kinderen aanwezig met 2 vaste beroepskrachten en een stagiaire. De kinderen hebben het zichtbaar naar hun zin en worden gezien en gehoord door de beroepskrachten. De kinderen weten de beroepskrachten te vinden wanneer ze iets nodig hebben.

Aan twee van de kwaliteitseisen is niet voldaan.

De toezichthouder heeft hiervoor een herstelaanbod gedaan. Het gaat om:

- pedagogisch klimaat: Handelen volgens het pedagogisch beleidsplan;
- personeel en groepen: De urenverdeling pedagogisch beleid/coaching, deze is niet inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders.

De houder heeft gebruik gemaakt van het herstelaanbod. Aan de kwaliteitseis(en) wordt nu voldaan. In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf (KDV) Hummelhonk maakt sinds 1 januari 2021 onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Onder de Pannen B.V.. Voorheen viel deze locatie onder Stichting Peuterspeelzalen Vught. Het kinderdagverblijf is gehuisvest in RK basisschool de Springplank aan de St. Elisabethstraat 19 te Vught, en beschikt hier over een eigen groepsruimte met aangrenzende buitenruimte. Deze locatie is sinds de houderwijziging niet meer VE geregistreerd, maar biedt wel voorschoolse educatie aan.

KDV Hummelhonk is in het Landelijk Register

Kinderopvang (LRK) geregistreerd voor maximaal 14 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in één stamgroep.

De groep is twee dagdelen geopend, op dinsdag en donderdagochtend van 8.30 tot 12.00 uur. Op maandag, woensdag en vrijdag vindt de peuteropvang plaats op locatie Brabantlaan 75 (Ducky Duck).

### Onderzoeksgeschiedenis

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<b>Datum onderzoek</b>	<b>Soort onderzoek</b>	<b>Oordeel</b>
12-11-2020	Onderzoek voor registratie; Wijzigingsverzoek (houderwijziging)	Het advies aan de gemeente is om de houderwijziging (nog) niet door te voeren in het Landelijk Register Kinderopvang zolang de overtredingen bij de locaties van kdv en bso Brabantlaan niet zijn opgelost. In 2021 zijn de overtredingen opgelost en is de houderwijziging doorgevoerd.
18-1-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle beoordeelde kwaliteitseisen.

### Huidig onderzoek

Op donderdag 12 januari 2023 heeft er een onaangekondigd onderzoek plaatsgevonden bij KDV Hummelhonk. Het betreft een jaarlijks onderzoek. In dit onderzoek zijn diverse voorwaarden binnen onderstaande domeinen onderzocht:

- pedagogisch klimaat
- personeel en groepen
- ouderrecht.

### Advies aan College van B&W

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de manager de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de informatie uit het pedagogisch beleidsplan (versie 2022 op de website) niet overeenkomt met de praktijk met betrekking tot het gebruikte ontwikkelingsgericht VE programma en de bijbehorende activiteiten.

### In het beleid staat:

Wij werken met het programma Startblokken. Startblokken is een ontwikkelingsgericht VE programma.

### In de praktijk is waargenomen:

De beroepskrachten verklaren dat er sinds de herfst van 2022 gewerkt wordt met Uk en Puk en niet meer met Startblokken. Dit is ook zichtbaar als tijdens het kring moment Puk erbij wordt gepakt. Daarnaast hangen er pictogrammen van Puk in de ruimte en hangt er een grote afbeelding van Puk tegen de raam. De pedagogisch coach heeft ondersteuning geboden bij de implementatie van het nieuwe programma.

### **Herstelaanbod**

Bovenstaande is besproken met de manager. De manager verklaart dat het pedagogisch beleidsplan recent (januari 2023) is aangepast, maar nog niet op de website is geplaatst. Op maandag 30 januari 2023 heeft de manager het aangepaste pedagogisch beleidsplan toegestuurd. Hierin staat nu het actuele ontwikkelplan beschreven waarmee op peutergroep Hummelhonk wordt gewerkt.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de wettelijke kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie kindercentrum (januari 2015). In dit veldinstrument zijn per basisdoel indicatoren opgenomen. Onder iedere indicator staan gedragsbeschrijvingen van pedagogisch medewerkers en/of kinderen. Bij het beschrijven van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder deze gedragsbeschrijvingen met daaronder een voorbeeld van wat in de praktijk is waargenomen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op donderdag 12 januari 2022. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Vrij spel
- Kringmoment
- Vrij spel

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang.

De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

### **Emotionele veiligheid**

Bij peuteropvang Hummelhonk wordt er gewerkt met vaste beroepskrachten. Daarnaast zijn er vaste groepen kinderen aanwezig. De kinderen zien elkaar en de beroepskrachten regelmatig. De beroepskrachten gedragen zich sensitief en responsief naar de kinderen. Ze laten actief merken dat zij het kind begrijpen en reageren daar adequaat op. De beroepskrachten verwoorden in veel situaties hun gedrag. Zij passen hun lichaamshouding aan (op ooghoogte praten, door de knieën gaan als zij bij spelsituaties meekijken) en praten met taal (zinsbouw, woordkeuze) die past bij de leeftijdsgroep.

Bijvoorbeeld: Een kind komt kijken bij een kind dat aan het verven is. De beroepskracht ziet dit, zakt door haar knieën en zegt op ooghoogte tegen het kind: "Weet je wat x aan het doen is? Hij maakt een cadeautje voor papa. Die is jarig!" Als x klaar is zegt de beroepskracht: "Kijk eens hoe het geworden is.." Ze houdt de tekening omhoog. "Ben je er blij mee?" Het kind knikt. "Dan rol ik hem op en kun je hem volgende week aan papa geven." Het andere kind geeft aan dat het ook wil verven. De beroepskracht geeft het kind een blad papier en geeft korte instructies hoe het kind kan verven.

De stagiaire zit op de grond in de bouwhoek waar de kinderen bouwen met duploblokken. Een andere beroepskracht zit in de huishoek bij de kinderen. Een kind zegt: "Ik heb taart." De beroepskracht reageert: "Wat is het voor taart?... aardbeientaart. Mmm lekker!" De sfeer op de groep is zichtbaar ontspannen. Alle kinderen komen tot spel en weten de beroepskrachten te vinden als ze iets nodig hebben.

### **Persoonlijke competentie**

Er is voldoende spelmateriaal voor de verschillende ontwikkelgebieden. Er is gesloten en open spelmateriaal waar de kinderen mee kunnen ontdekken en fantaseren. Er zijn enkele specifieke speelhoeken.

Bijvoorbeeld: Van 8.30 tot 9.00 spelen de kinderen vrij in de ruimte. Er liggen puzzels en klei, verf en kleurpotloden op tafel, er is een huishoek met keukentje en een tafel met servies etc., een bouwhoek met duploblokken en treintjes en er zijn boekjes en spelletjes aanwezig in een kast.

De beroepskrachten hebben een herkenbare dagindeling met programmaonderdelen, waarbij ruimte gemaakt kan worden voor nieuwe, leuke situaties die kansen bieden voor gesprek en leermoment.

Bijvoorbeeld: De dag wordt gestart in de kring waar liedjes gezongen worden zoals "goedemorgen". Daarna worden de dagen van de week bezongen: "maandag, dinsdag, woensdag..." De kinderen zingen zichtbaar enthousiast mee en maken handgebaren bij de tekst van het liedje, samen met de beroepskrachten. De beroepskracht vraagt aan de kinderen: "Welke dag is het vandaag?" De kinderen reageren: "donderdag!" Dan vraagt de beroepskracht: "Wie kan vandaag ons hulpje zijn?" Een kind steekt zijn hand op. De beroepskracht reageert: "Dan mag jij vandaag ons hulpje zijn!" Alle kinderen worden door het hulpje geteld met hulp van de beroepskrachten: 1, 2, 3...9.. "Negen kinderen hebben we vandaag" zegt de beroepskracht. De beroepskracht wijst vervolgens naar een cijferslang die aan het plafond hangt en vraagt aan de kinderen: "Waar staat de 9?"

### **Sociale competentie**

De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken.

Bijvoorbeeld: In de kring wordt Puk erbij gepakt. Puk wordt aan x gegeven en Puk wordt welkom geheten in de kring. Vervolgens wordt Puk doorgegeven van kind naar kind...; De beroepskracht zegt: "x wil jij Puk even aan y geven...kun je Puk ook een knuffel geven...heeft Puk ook oren? Het kind knikt. De beroepskracht zegt: Ja..., wat kun je met je oren? Waar kun je naar luisteren?" De kinderen reageren op de vragen van de beroepskracht.

"Y, kun je Puk even aan Z geven? Kijk hij heeft een mooi rood neusje. Heb jij ook een neus? Wat kun je met je neus? Snuiten, ja als je verkouden bent...En wat kunnen we nog meer.. ruiken, dan kun je ruiken of iets lekker ruikt, of niet lekker ruikt.

Z kun je Puk even aan Q geven?" Het kind reageert: "Nee, die is er niet!" De beroepskracht zegt: "Nee, Q is er niet, die is een beetje ziek.. Dan geef Puk maar aan ..."

In de kring hangen pictogrammen waarop Puk zichtbaar is. Een afbeelding van Puk met een zakdoek hangt tegen de raam met daarbij het woord Hatsjoe. Dit is het volgende thema. Hier wordt volgende week mee gestart, maar het thema wordt vandaag alvast voorbereid.

### **Overdracht van waarden en normen**

De beroepskrachten geven de kinderen het goede voorbeeld van sociale vaardigheden in de omgang met andere kinderen; ze zijn vriendelijk, luisteren, leven mee, troosten en helpen, werken samen. Ze zijn consequent in wat ze uitdragen en hoe ze zelf handelen.

Bijvoorbeeld: En kind gaat staan op een stoel. De beroepskracht ziet dit en reageert: "X, we zitten op de stoel en we staan op de grond!"

In de ruimte staat een bak met gekleurde rijst, waar een kind mee speelt. Een ander kind komt ook naar de bak met rijst en begint hier ook mee te spelen. De beroepskracht ziet dit en zegt: "Wil je ook met de rijst spelen x? Het kind knikt. "Oké, dan zet ik een zandloper, als die klaar is, dan mag jij met de rijst spelen." Het kind loopt regelmatig terug naar de bak met rijst, terwijl de zandloper nog niet klaar is. De beroepskracht spreekt het kind aan op de gemaakte afspraak.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (maandag 30 januari 2022)
- Gesprek beroepskracht(en) (Donderdagochtend 12 januari 2022)
- Observatie(s) (Donderdagochtend 12 januari 2022)
- Website ([www.kinderopvangonderdepannen.net](http://www.kinderopvangonderdepannen.net))
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2022 op de website geplaatst. Aangepast ped. beleid toegestuurd d.d. 30-1-2023.)



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- stabiliteit van de opvang voor kinderen;

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten en stagiaires, die tijdens het inspectiebezoek aanwezig zijn en zijn ingezet in week 2 (van 9 t/m 12 januari 2023), zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek werkzaam zijn en zijn ingezet van 9 t/m 12 januari 2023 zijn ingezien. Zij beschikken allen over een passend diploma overeenkomstig de actuele Cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

Op deze locatie worden de taken van pedagogisch coach en van beleidsmedewerker door meerdere personen uitgevoerd. Zij beschikken over een HBO werk- en denkniveau (taak pedagogisch beleidsmedewerker) danwel over een over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang en cao Sociaal Werk (taak pedagogisch coach).

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

#### **Beroepskracht kindratio**

Op het moment van het locatiebezoek zijn er 9 kinderen aanwezig met 2 beroepskrachten en een stagiaire.

Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters van week 2 (9 t/m 12 januari 2023), blijkt dat de inzet van de beroepskrachten in relatie tot het aantal kinderen (beroepskracht-kindratio) volgens de rekenregels van het Besluit kwaliteit kinderopvang wordt uitgevoerd.

### **Beroepskrachten in opleiding en stagiaires**

Op de peutergroep is één stagiaire werkzaam, die boventallig wordt ingezet op deze groep. Er worden geen beroepskrachten in opleiding ingezet.

### **Afwijkende inzet beroepskrachten**

Op de peutergroep wordt doorgaans altijd gewerkt met 2 beroepskrachten op de groep. Mocht het voorkomen dat er maar één beroepskracht wordt ingezet op het kindercentrum, dan draagt de houder er zorg voor dat er ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig is.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum (zie tabel) het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

<b>Peildatum</b>	<b>Benodigde beleidsuren op jaarbasis = 50 x aantal kindercentra</b>	<b>Benodigde coachingsuren op jaarbasis =</b>	<b>De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal kindercentra ) + (10 uur x aantal fte)</b>
1 januari 2023	50 x 6 = 300	10 x 25,645 fte = 256,45.	300 + 256,45 = 556,45 uur.

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met de beroepskrachten en de manager en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

Echter:

- De houder heeft deze urenverdeling niet inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders; Op website staat nog de urenverdeling van 2022 vermeld. De urenverdeling voor 2023 is niet inzichtelijk gemaakt voor ouders en beroepskrachten.

### **Herstelaanbod.**

Dit is besproken met de manager. Op maandag 30-1-2023 heeft de manager de urenverdeling toegestuurd. De urenberekening en de verdeling van de uren over de locaties, is opgenomen in het (aangepaste) pedagogisch beleidsplan. Dit aangepaste beleidsplan is geplaatst op de website van de houder, waardoor het inzichtelijk is voor zowel ouders als beroepskrachten. Daarnaast kunnen de pedagogisch medewerkers het volledige coachplan inzien in het portaal I-Rosa.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

Uit bovenstaande constatering(en) / bevindingen blijkt dat aan de volgende voorwaarde na herstelaanbod, is voldaan:

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

### **Stabiliteit van de opvang voor kinderen**

Bij kinderdagverblijf Hummelhonk worden de kinderen opgevangen in een vaste stamgroep. Het kindercentrum beschikt over één stamgroep.

### **Vaste gezichten**

Op het kindercentrum wordt gewerkt met een vast team van beroepskrachten. De beroepskrachten werken gedurende de week volgens een vast rooster. Uit een steekproef van de aanwezigheidslijsten en personeelsroosters blijkt dat er wordt voldaan aan de voorwaarde van toewijzing van vaste beroepskrachten aan elk kind. Per dag is er ten minste één vaste beroepskracht werkzaam op de groep.

De houder heeft een dusdanig personeelsbeleid dat, bij ziekte, vakantie en verlof, vaste (inval) beroepskrachten worden ingezet.

### **Mentorschap**

Alle kinderen hebben een mentor toegewezen gekregen die de ontwikkeling van de kinderen volgt. Periodiek (op de leeftijd van 2,5 jaar, 3 jaar, 3,5 jaar en 4 jaar), worden de observaties geregistreerd in het observatie- en registratieprogramma PeuterPlusPlan.

Er is voor- en na groepstijd veel contact met de ouders van de peuters. Dit contact is vaak informeel en vindt plaats tijdens het wegbrengen of ophalen van het kind. Als er aanleiding toe is, zullen de pedagogisch medewerkers de ouders uitnodigen voor een persoonlijk gesprek. Het initiatief tot een gesprek kan ook van de ouder uitgaan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

11 van 22

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (maandag 30 januari 2022)
- Gesprek beroepskracht(en) (Donderdagochtend 12 januari 2022)
- Observatie(s) (Donderdagochtend 12 januari 2022)
- Personenregister Kinderopvang
- Landelijk Register Kinderopvang
- Website ([www.kinderopvangonderdepannen.net](http://www.kinderopvangonderdepannen.net))
- Presentielijsten (week 2)
- Personeelsrooster (week 2)
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2022 op de website geplaatst. Aangepast ped. beleid toegestuurd d.d. 30-1-2023.)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (versie 2023)

## Ouderrecht

In het hoofdstuk 'Ouderrecht' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- informatie;
- oudercommissie;
- klachten en geschillen.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Informatie**

De houder informeert de ouders via de website, informatiemateriaal, en tijdens het intakegesprek. Ouders worden voldoende geïnformeerd over de verplichte onderdelen:

- het te voeren beleid;
- het inspectierapport;
- de geschillencommissie;
- de inzet van het aantal beroepskrachten en de tijden waarop hiervan wordt afgeweken.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Oudercommissie**

De houder heeft een oudercommissie ingesteld, die bestaat uit 7 leden. Er is een concreet en toetsbaar reglement vastgesteld voor de oudercommissie opgesteld. De gestelde voorwaarden zijn passend bij de aan dit document gestelde kwaliteitseisen.

Het ouderadviesrecht ligt niet ter beoordeling voor aan de toezichthouder. In artikel 1.61 lid 1 Wko is geregeld waar toezicht op wordt gehouden. Artikel 1.60 Wko, waar het ouderadviesrecht is geregeld, is in dit artikel uitgesloten van toezicht door de GGD.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Klachten en geschillen**

De houder is aangesloten bij een door de minister van Justitie en Veiligheid erkende geschillencommissie per 02-02-2016 .

De houder heeft een interne klachtenregeling opgesteld en schriftelijk vastgelegd in het document : "Klachtenregeling: eerst intern samen tot een oplossing proberen te komen" dat op de website is geplaatst.

Daarin staat vermeld dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

De houder brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

Gezien het afgelopen jaar geen officiële klachten zijn gemeld, is geen klachtenjaarverslag vereist.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Interview manager/ locatieverantwoordelijke (maandag 30 januari 2022)
- Gesprek beroepskracht(en) (Donderdagochtend 12 januari 2022)
- Website ([www.kinderopvangonderdepannen.net](http://www.kinderopvangonderdepannen.net))
- Pedagogisch beleidsplan (Versie 2022 op de website geplaatst. Aangepast ped. beleid toegestuurd d.d. 30-1-2023.)
- Klachtenregeling (op de website geplaatst)
- Aansluiting geschillencommissie (Aangesloten per 02-02-2016)

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;</li><li>kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;</li><li>kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;</li><li>kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.</li></ol> <p>(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Personeel en groepen</b>
<b>Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang</b>
<p>In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum;</li><li>de participerende ouder;</li><li>de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;</li><li>de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;</li><li>de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.</li></ol> <p>Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.</p> <p>(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)</p>

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

#### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

#### Aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires

De houder van een kindercentrum zet voldoende beroepskrachten in voor het aantal kinderen dat wordt opgevangen, met dien verstande dat:

- de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in een stamgroep wordt bepaald op grond van de rekenregels;

- indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in de gecombineerde groep wordt bepaald op grond van de rekenregels.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 3, 4, 7, 9 en bijlage 1 onderdeel a en c Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Gedurende de uren dat conform het pedagogische beleidsplan minder beroepskrachten worden ingezet, wordt ten minste de helft van het conform de beroepskracht-kindratio benodigde aantal beroepskrachten ingezet.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder a en 7 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires geschiedt overeenkomstig de voorwaarden opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

Bij het bepalen van de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires wordt rekening gehouden met de opleidingsfase waarin zij zich op dat moment bevinden.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 7 lid 1, 2, 8 en 9 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9 Regeling Wet kinderopvang)

Indien de inzet van het aantal in te zetten beroepskrachten als bedoeld in artikel 7, lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang ertoe leidt dat in het kindercentrum slechts één beroepskracht aanwezig is, is tevens een volwassene beschikbaar die telefonisch bereikbaar is en die binnen vijftien minuten in het kindercentrum aanwezig kan zijn in geval van een calamiteit.

De houder van een kindercentrum informeert de bij het kindercentrum werkzame personen over de naam en het telefoonnummer van deze persoon.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Indien de afwijkende inzet van het aantal beroepskrachten, als bedoeld in artikel 7, lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang, ertoe leidt dat slechts één beroepskracht op het kindercentrum wordt ingezet, is ter ondersteuning van deze beroepskracht ten minste één andere volwassene in het kindercentrum aanwezig.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 7 lid 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)



## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Stabiliteit van de opvang voor kinderen

Bij dagopvang vindt de opvang plaats in stamgroepen. Een kind wordt opgevangen in één stamgroep. De maximale groepsgrootte wordt bepaald op grond van tabel 1 in bijlage 1, onderdeel a van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

Indien een stamgroep wordt gecombineerd met een basisgroep wordt de maximale grootte van de gecombineerde groep bepaald op grond van bijlage 1, onderdeel c van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 9 lid 1, 2, 7, 8, 9 en 10 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum deelt de ouders en het kind mee tot welke stamgroep het kind behoort en welke beroepskracht dan wel beroepskrachten op welke dag aan de desbetreffende stamgroep zijn toegewezen.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 9 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Aan ieder kind wordt een mentor toegewezen. De mentor is een beroepskracht van het kind en bespreekt de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders. Tevens is de mentor voor de ouders aanspreekpunt bij vragen over de ontwikkeling en het welbevinden van het kind.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet Kinderopvang; art 9 lid 11 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Ouderrecht

### Informatie

De houder van een kindercentrum informeert de ouders en eenieder die daarom verzoekt over het te voeren beleid zoals beschreven in artikel 1.48d tot en met 1.57d van de wet.

(art 1.54 lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert ouders en personeel over het inspectierapport door het zo spoedig mogelijk na ontvangst op de eigen website te plaatsen op een gemakkelijk vindbare plaats. Indien geen website aanwezig is legt de houder een afschrift van het inspectierapport ter inzage op een voor ouders en personeel toegankelijke plaats.

(art 1.54 lid 2 en 3 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57c lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum informeert de ouders nadrukkelijk over de tijden waarop er minder beroepskrachten worden ingezet dan vereist is op basis van het aantal aanwezige kinderen, alsmede de tijden waarop in ieder geval niet daarvan wordt afgeweken en wordt voldaan aan de inzet van het minimaal aantal beroepskrachten op basis van de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 3 lid 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Oudercommissie

De houder van een kindercentrum heeft voor de oudercommissie, tenzij er op grond van artikel 1.58, tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, zes maanden na registratie een reglement oudercommissie vastgesteld.

(art 1.46 lid 2 en 1.58 lid 2 en 1.59 lid 1 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie omvat in ieder geval regels omtrent:

- het aantal leden;
- de wijze waarop de leden worden gekozen;
- de zittingsduur van de leden.

(art 1.59 lid 2 Wet kinderopvang)

Het reglement voor de oudercommissie bevat geen regels omtrent de werkwijze van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum wijzigt het reglement voor de oudercommissie na instemming van de oudercommissie.

(art 1.59 lid 5 Wet kinderopvang)

De houder heeft, zes maanden na registratie, voor het kindercentrum een oudercommissie ingesteld die tot taak heeft de houder van een kindercentrum te adviseren over de onderwerpen in artikel 1.60 van de Wet. In afwijking hiervan kan een gecombineerde oudercommissie voor meerdere kindercentra zijn ingesteld als de houder in hetzelfde of een aangrenzend gebouw meer dan een kindercentrum exploiteert.

## **OF**

De verplichting tot het instellen van een oudercommissie geldt niet omdat het een kindercentrum betreft waar maximaal 50 kinderen worden opgevangen en de houder zich aantoonbaar voldoende heeft ingespannen om een oudercommissie in te stellen.

(art 1.58 lid 1 en 2 en 1.58a lid 1 Wet kinderopvang)

Personen werkzaam bij het kindercentrum zijn geen lid van de oudercommissie.

(art 1.58 lid 5 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang)

De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door de ouders van wie de kinderen in het kindcentrum worden opgevangen. Als sprake is van een gecombineerde oudercommissie bestaat die in elk geval uit een ouder per afzonderlijk kindercentrum.

(art 1.58 lid 4 en 1.58a lid 3 Wet kinderopvang)

De oudercommissie bepaalt haar eigen werkwijze.

(art 1.58 lid 6 Wet kinderopvang)

Als er conform artikel 1.58 tweede lid geen oudercommissie is ingesteld, betreft de houder van een kindercentrum de ouders aantoonbaar voldoende op een andere wijze bij:

- de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid;
- het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd;
- voedingsaangelegenheden van algemene aard;
- het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- openingstijden;
- het beleid met betrekking tot het aanbieden van voorschoolse educatie;
- de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten;
- wijziging van de prijs van kinderopvang.

Ook blijft de houder ouders de gelegenheid bieden om deel te nemen aan een oudercommissie.

(art 1.58 lid 2 en 3 en 1.60 lid 1 Wet kinderopvang)

## Klachten en geschillen

De houder van een kindercentrum treft een regeling voor de afhandeling van klachten over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens een ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder.

(art 1.57b lid 1 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

De regeling is schriftelijk vastgelegd, voorziet er in dat de ouder de klacht schriftelijk bij de houder van een kindercentrum indient en dat de houder:

- de klacht zorgvuldig onderzoekt;
- de ouder zoveel mogelijk op de hoogte houdt van de voortgang van de behandeling;
- de klacht, rekening houdende met de aard ervan, zo spoedig mogelijk afhandelt;
- de klacht uiterlijk zes weken na indiening afhandelt;
- de ouder een schriftelijk en met redenen omkleed oordeel op de klacht verstrekt;
- in het oordeel een concrete termijn stelt waarbinnen eventuele maatregelen zullen zijn gerealiseerd.

(art 1.57b lid 2 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum brengt de klachtenregeling ten behoeve van ouders en wijzigingen daarvan op een passende wijze onder de aandacht van ouders en handelt overeenkomstig deze klachtenregeling.

(art 1.57b lid 3 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, over elk kalenderjaar in het eerstvolgende kalenderjaar voor 1 juni een jaarverslag klachten wordt opgesteld. In het jaarverslag wordt ten minste opgenomen:

- een beknopte beschrijving van de klachtenregeling;
- informatie over de wijze waarop ouders zijn geïnformeerd over de klachtenregeling;
- het aantal en de aard van de behandelde klachten per locatie;
- de strekking van de oordelen en de aard van de getroffen maatregelen;
- het aantal en de aard van de door de geschillencommissie behandelde geschillen, betreffende ouders of de oudercommissie.

Het jaarverslag is niet herleidbaar tot natuurlijke personen tenzij het de houder zelf betreft en bevat geen adresgegevens, uitgezonderd het kindercentrum dat is gevestigd op het woonadres van de houder die een natuurlijke persoon is.

(art 1.57b lid 2 onder e en f, 4, 5, 6 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum zendt, indien een jaarverslag klachten vereist is omdat er in het betreffende jaar klachten bij de houder zijn ingediend, het jaarverslag klachten voor 1 juni van het daaropvolgende kalenderjaar aan de toezichthouder en brengt het verslag gelijktijdig op passende wijze onder de aandacht van de ouders.

(art 1.57b lid 8 en 9 Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum is aangesloten bij de Geschillencommissie Kinderopvang voor het behandelen van:

a. geschillen tussen houder en ouder over:

- een gedraging van de houder of bij de houder werkzame personen jegens ouder of kind;
- de overeenkomst tussen de houder en de ouder;

b. geschillen tussen houder en oudercommissie over de toepassing en uitvoering van het Wettelijk adviesrecht.

(art 1.57b, 1.57 lid 1, 1.60 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang)

## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Hummelhonk
Website	: <a href="http://www.kinderopvangonderdepannen.net">http://www.kinderopvangonderdepannen.net</a>
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Onder de Pannen BV
Adres houder	: Brabantlaan 75
Postcode en plaats	: 5262 JH Vught
KvK nummer	: 54942934
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	: 088-3686845
Onderzoek uitgevoerd door	: M. de Kort

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Vught
Adres	: Postbus 10100
Postcode en plaats	: 5260 GA VUGHT

### **Planning**

Datum inspectie	: 12-01-2023
Opstellen concept inspectierapport	: 31-01-2023
Zienswijze houder	: Niet van toepassing
Vaststelling inspectierapport	: 02-02-2023
Verzenden inspectierapport naar houder	: 02-02-2023
Verzenden inspectierapport naar gemeente	: 02-02-2023
Openbaar maken inspectierapport	: 23-02-2023

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

De houder heeft geen gebruik gemaakt van de gelegenheid een zienswijze in te dienen.