



## **Veiligheid- en Gezondheidsplan**

**Dagopvang OBS De Piramide  
Van der Pollstraat 2  
5262 XE Vught  
LRK:**

## Colofon

### Veiligheid- en Gezondheidsplan

Dit document beschrijft het door Kinderopvang Onder de Pannen geboden veiligheid- en gezondheidsbeleid. Het gaat hier over de locatie Van der Pollstraat 2 te Vught, gevestigd in de OBS De Piramide

Doelgroep: Alle betrokkenen van Kinderopvang Onder de Pannen

Opslagplek: Map Veiligheid en Gezondheid

Productiedatum: Herzien op 18-11-2021

Opgemaakt door: Rob Sterke

## Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Beleidscyclus	5
	2.1 Evaluatieplan uitvoering werkzaamheden	6
	2.2 Plan van aanpak (cyclisch proces	6
3.	Grote risico's	7
	3.1 Fysieke veiligheid	7
	3.2 Gezondheid	12
	3.3 Sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag)	14
	3.4 Aanvullende maatregelen	17
4.	Kleine risico's	18
5.	Uitgelichte thema's	19
	5.1 Vier ogenprincipe	19
6.	Omgaan met calamiteiten	20
	6.1 Calamiteiten protocollen	20
	6.2 Kinder-EHBO en BHV-regeling	20
	6.3 Aandacht functionaris	20
	6.4 Achterwachtregeling	21

## 1. Inleiding

Voor u ligt het veiligheid- en gezondheidsplan van Kinderopvang Onder de Pannen, voor locatie Van der Pollstraat 2.

Op deze locatie zijn 2 dagopvang groepen en een BSO gevestigd. De dagopvanggroepen bestaan uit één babygroep van 0 tot 3 jaar en één peutergroep van 1 tot 4 jaar

Vanuit de wet Kinderopvang, voeren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid stellen wij samen op met al onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andere betrokkenen. Samen zorgen wij ervoor dat het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheid- en gezondheidsplan een continu proces is.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Wij zijn ons ervan bewust dat er altijd risico's zijn op het gebied van veiligheid en gezondheid. Wij willen een veilige en gezonde omgeving bieden, waar kinderen kunnen spelen en ontwikkelen. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op onze locaties werken om de kinderen en beroepskrachten en andere betrokkenen een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

## 2. Beleidscyclus

Gedurende het jaar wordt er samen met de beroepskrachten voortdurend gekeken naar risico's op de werkvloer en wordt het plan eventueel bijgesteld. Dit beleidsplan is samengesteld door gesprekken te voeren met de beroepskrachten en het inventariseren van de risico's. Samen is er gekeken of de huidige manier van werken tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving komt. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Rob Sterke is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom heeft het beleidsplan een vast punt in de agenda van elk teamoverleg. Dit om continu scherp te blijven op het beleid. Na elke teamvergadering en groepsoverleg worden er een notulen gemaakt waarin de evaluaties zijn opgenomen. Zo kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt of aangepast.

Ook wordt het veiligheids- en gezondheidsplan en evaluaties regelmatig besproken met de oudercommissie. De inbreng en visie van ouders worden meegenomen in het continue proces om de kwaliteit te verbeteren.

Door het actuele veiligheid-en gezondheidsplan op de website te plaatsen, is het altijd inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders. Evaluaties zijn voor alle eerdergenoemde betrokkenen op te vragen op kantoor waar deze bewaard worden. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht tijdens de intake. Indien evaluaties daar aanleiding toe geven worden beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding stagiaires, vrijwilligers en ouders hierover geïnformeerd doormiddel van een nieuwsbrief.

Onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen het actuele veiligheid en gezondheidsplan ook inzien op ons dashboard. Dit dashboard is als app toegevoegd op alle groep gebonden tablet. Ook kunnen zij op elk ander apparaat inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord welke zij krijgen bij de aanvang van hun werkzaamheden.

Om te zorgen dat dit veiligheid- en gezondheidsplan zo werkbaar mogelijk is voor alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires hebben we ervoor gekozen om te werken met protocollen en protocollen calamiteiten die zijn voorzien van plaatjes en korte teksten. In het plan zijn verwijzingen te vinden naar de protocollen en protocollen calamiteiten. De protocollen zijn te vinden op ons dashboard en een aantal daarvan zijn opgehangen op de groepen.

Kinderopvang Onder de Pannen werkt met een risico-app, waar alle beroepskrachten, werkend op deze locatie, in zijn toegevoegd. In deze app worden risico's gemeld die invloed hebben op de veiligheid en gezondheid van beroepskrachten, ouders en kinderen. Dit kunnen bijvoorbeeld foto's en opmerkingen zijn over kapot spel- en speelmateriaal, meubels of te vervangen lampen, Op deze manier hebben wij snel inzicht in de mogelijke risico's en worden deze zo snel mogelijk verholpen. De verantwoordelijkheid voor de te verhelpen risico's liggen bij Rob Sterke.

## 2.1 Evaluatieplan uitvoering werkzaamheden

Om te kijken of de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers zich houden aan het veiligheid- en gezondheidsplan en weten wat het pedagogisch beleid van Kinderopvang Onder de Pannen inhoudt en hiernaar ook handelen, voert Chantal de volgende controles uit.

- Chantal controleert regelmatig (minimaal 1 keer per maand) of de dagelijkse taken (schoonmaakrooster, dag-routine, binnen-/buitenklimaat) zijn afgetekend en op juiste wijze zijn gedaan). De aftekenlijsten en -indien ze er zijn- bijzonderheden worden bewaard in de map 'kwaliteit gezondheid en veiligheid'. Indien nodig neemt Chantal meteen actie. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit praktisch ingrijpen, het aanspreken van beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs of het geven van tips.
- Chantal controleert onverwachts periodiek op uitvoering van de werkzaamheden door middel van observatie. Indien nodig onderneemt zij actie. Bijzonderheden wordt vastgelegd en bewaard in de map 'kwaliteit gezondheid en veiligheid' en eventueel in het personeelsdossier.

Gedurende het zwangerschapsverlof van Chantal, zal deze taak worden overgenomen door Rob Sterke.

## 2.2 Plan van aanpak(cyclisch proces).

In het volgende schema is aangegeven in welk kwartaal wat word geëvalueerd. Deze thema's worden tijdens de teamvergaderingen besproken. In verband met calamiteiten kan dit plan door het jaar heen aangepast worden. Na afloop worden de evaluaties per mail naar alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires gestuurd. Indien evaluaties daar aanleiding toe geven worden deze ook naar ouders, vrijwilligers of andere betrokkenen gemaild.

<b>Thema:</b>	<b>Evaluatie datum:</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>• Sociale veiligheid</li><li>• Grensoverschrijdend gedrag</li><li>• vierogen principe</li></ul>	<i>1<sup>s</sup>e kwartaal</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• fysieke veiligheid</li></ul>	<i>2<sup>d</sup> kwartaal</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• gezondheid</li></ul>	<i>3<sup>d</sup>e kwartaal</i>
<ul style="list-style-type: none"><li>• BHV</li><li>• Kinder- EHBO</li><li>• Calamiteiten</li></ul>	<i>4<sup>d</sup>e kwartaal</i>

### 3. Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid beschreven die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Er wordt beschreven welke maatregelen er genomen zijn om de kans dat het risico voorkomt tot een minimum te beperken. Ook hebben we beschreven hoe er gehandeld wordt als een risico zich toch voordoet of er wordt verwezen naar de protocollen calamiteiten. Mocht er een risico zich hebben voor gedaan, wordt er altijd na het incident/ongeluk geëvalueerd met alle betrokkenen.

De grote risico's zijn onderverdeeld in fysieke en sociale veiligheid en gezondheid. Deze risico's zijn naar voren gekomen uit de meest recente risico-inventarisatie.

#### 3.1 Fysieke veiligheid

<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Termijn en evaluatie datum</b>
<b>Verstikking</b>				
<b>Door voedsel</b>	Het fruit raspen of prakken of in stukken snijden, passend bij de leeftijd. Het kind niet alleen laten tijdens het eten Geen eten laten slingeren. Het beleg buiten handbereik van het kind. Het kind eet onder begeleiding, let op dat het kind zijn mond leeg eet, Het eten wordt niet volgens repli methode gedaan ook niet als ouders daarvoor tekenen		PM-er	2 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>In bed</b>	Bedjes worden kort opgemaakt Het kind draagt geen elastiekjes, haarspeldjes, kleding met koorden of sieraden in bed. Ouders tekenen ervoor dat een knuffel en/of tut mee naar bed mag. De matrassen zijn goed passend. Regelmatig gaat de beroepskracht checken bij de kinderen.	<i>Protocol veilig slapen</i>	PM-er	2 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Door speelgoed</b>	Het speelgoed wordt gecontroleerd Kapot speelgoed wordt van de groep gehaald of meteen weggegooid. Het speelgoed is passend bij de leeftijd. Als het kind speelgoed in de mond stopt, wordt aan het kind uitgelegd dat dit niet de bedoeling is.	<i>Protocollen Verzorging speelgoed</i>	PM-er	2 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Door plastic zakken</b>	Deze niet op de groep laten slingeren, tassen en zakken worden hoog opgeborgen of achter gesloten deur bewaard. De vuilniszak wordt meteen weggegooid. Plastic wordt achter een gesloten deur bewaard.		PM-er	2 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Door zwerfvuil op het buitenterrein</b>	Beroepskrachten controleren voor het naar buitengaan de buitenruimte op zwerfvuil, indien nodig wordt het afval meteen verwijderd. Het buitenterrein is afgeschermd. Het kind speelt en gaat onder toezicht van een volwassenen naar buiten	<i>Protocol Buitenruimte</i>	PM-er	2 <sup>ste</sup> kwartaal

<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Termijn en evaluatie datum</b>
<b>Verstikking</b>				
<b>Speengebruik</b>	Een speen aan een koord is niet toegestaan. De speen wordt gecontroleerd, als deze kapot is wordt deze niet meer gebruikt. De spenen die niet in gebruik zijn worden in het bakje van het kind gelegd. Ouders tekenen ervoor als het kind in bed een speen mag.	<i>Protocol veilig slapen</i>	PM-er	2 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Door koordjes van kleding/speelgoed</b>	Kleding wat risico vormt gaat in bed uit. Koordjes van speelgoed worden kort gehouden.			2 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Vergiftiging</b>				
<b>Door drinken schoonmaakmiddelen</b>	Schoonmaakmiddelen staan of hoog opgeborgen of in een kast die het kind niet kan openen en op slot is.	<i>Schoonmaak protocol 2</i>	PM-er	2 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Door giftige planten te eten/ aan te raken</b>	De speelplaats wordt gecontroleerd voor het kind buiten gaat spelen. De giftige planten worden direct verwijderd. Het kind is altijd onder toezicht van een volwassene buiten. Elke groep heeft de gifwijzer app op de tablet.	<i>Protocol Buitenruimte</i>		2 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Door materialen uit tas van pedagogische medewerker</b>	Tassen worden hoog aan de kapstok gehangen of staat hoog in een kast waar het kind niet bij kan.		PM-er	2 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Verbranding</b>				
<b>Aan radiatoren</b>	De radiatoren zijn afgeschermd (dit moet nog gebeuren), de buizen zijn bekleed met isolatiemateriaal, de temperatuur wordt niet te hoog gezet. Op de gang zijn de radiatoren niet afgeschermd, maar kinderen zijn nooit alleen op de gang.		PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Aanraking met elektriciteit</b>	De stopcontacten zitten hoog en /of zijn voorzien van stopcontactbeveiliging. Mochten deze ontbreken, word er meteen een geplaatst.	<i>Stroomschema dagelijkse routine BK</i>	PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Aan warmwaterkraan</b>	Het kind kan niet bij de warmwaterkraan, deze zit achter op het aanrecht wat minimaal 90 cm hoog is. De kranen die de kinderen gebruiken hebben geen warmwaterkraan.		PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Aan thee/koffie beroepskrachten</b>	Thee / koffie wordt altijd buiten bereik van kinderen weggezet en gedronken. Thee wordt afgekoeld door koud water toe te voegen. Kinderen krijgen alleen lauwe thee aangeboden. Bij bezoeken van ouders worden geen warme dranken aangeboden.		PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Door de zon</b>	Het kind wordt ingesmeerd gebracht. Wij smeren het kind gedurende de dag in. De schaduwdoeken zorgen voor voldoende schaduw en houden de UV stralen tegen. Tussen 12.00 en 15.00 uur blijven de kinderen binnen	<i>Protocol kinderen in de zon</i>	PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Gevaarlijke stoffen</b>	Zijn niet aanwezig op de groep of worden hoog weggezet			2 <sup>de</sup> kwartaal



<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Termijn en evaluatie datum</b>
<b>Vallen van hoogte</b>				
<b>Speeltoestellen</b>	De beroepskracht houdt toezicht als het kind buiten speelt. De beroepskracht ziet erop toe dat het speeltoestel gebruikt wordt zoals het bedoeld is. Rondom de speeltoestellen lig kunstgras, gras, zand of rubberen tegels om de val te verzachten.		PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Aankleedtafel / commode</b>	Het kind klimt alleen onder toezicht van de beroepskracht de trap op van de commode. De beroepskracht houdt altijd minimaal met 1 hand contact met het kind als deze op de commode ligt. De beroepskracht legt alle benodigheden van tevoren klaar, voordat het kind verschoond wordt. Zo hoeft de beroepskracht niet meer de commode te verlaten bij het verschonen van het kind.	<i>Protocol verschonen</i>	PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Bed/ box</b>	Wanneer het kind in bed is gelegd, controleert de beroepskracht of het bedje goed op slot is gedaan. De beroepskrachten controleren de bedjes als zij een ander kind naar bed brengen.	<i>Protocol veilig slapen</i>	PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Kinderstoel</b>	Het kind wordt altijd vastgezet in de kinderstoel. De beroepskracht ziet erop toe dat het kind niet gaat wiebelen of wippen met de kinderstoel. De beroepskracht laat het kind nooit alleen als deze in de kinderstoel zit.		PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Trap</b>	Bij de commode zit een trap, die op slot zit. Het kind gaat alleen onder begeleiding de trap van de commode op.		PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b><u>Buitenspelen</u></b>				
<b>Buiten hekken</b>	De beroepskracht controleert de hekken op gebreken voordat het kind gaat buiten spelen. De hekken zijn op dicht. De beroepskracht controleert regelmatig of het hek dicht is.	<i>Protocol buitenruimte</i>	PM-er, kantoor	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Ongelijk terrein</b>	De beroepskracht controleert of de buitenspeelruimte niet te grote of diepe kuilen heeft die gevaar voor het kind kunnen opleveren. Als dit zo is wordt dit vermeldt in de app KDV risicobeleid. Rob zal dan zorgen dat dit opgelost wordt. De beroepskracht ziet erop toe dat het kind niet in de buurt van de speelt.	<i>Protocol buitenruimte</i>	PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal

<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Termijn en evaluatie datum</b>
<b><u>Buiten spelen</u></b>				
<b>Speeltoestellen</b>	De beroepskracht controleert de speeltoestellen op gebreken voordat het kind gaat buiten spelen. Als het speeltoestel onveilig is, wordt dit afgezet zodat kinderen er niet mee kunnen spelen. In de app KDV Risicobeleid wordt dit gemeld, zodat Rob actie kan ondernemen. Het speeltoestel wordt pas weer gebruikt als het gemaakt is.	<i>Protocol buitenruimte</i>	PM-er kantoor	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b><u>Verdrinking</u></b>				
<b>Spelen met water</b>	De beroepskracht houdt toezicht en laat het kind niet alleen als er met water wordt gespeeld. Er wordt geen zwembad opgezet of andere materialen waarin het kind kan verdrinken.		PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b><u>Veilig slapen</u></b>				
<b>Buik slapen</b>	Als het kind op zijn buik slaapt, moet de ouder schriftelijk toestemming geven dat zij dit goed vinden. De beroepskracht controleert regelmatig het kind als het slaapt.	<i>Protocol veilig slapen</i>	PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Inbakeren</b>	Als het kind ingebakerd moet worden, wordt alleen een inbakerzak gebruikt. De ouder geeft schriftelijk toestemming om in te bakeren. De inbakerzak mag alleen gebruikt worden tot het kind gaat rollen.		PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Te warm Zomer</b>	Om te hoge temperaturen in de ruimtes te voorkomen wordt een aircooler in de slaapkamer gezet om de temperatuur laag te houden. De beroepskracht controleert regelmatig de temperatuur in de slaapkamer. De norm is 15 tot 18 graden. Als het kind gaat slapen wordt de kleding aangepast, bijvoorbeeld geen slaapzak aan doen bij het kind.		PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Te koud</b>	Wanneer de temperatuur te laag is, kan een deken worden gebruikt of een dikkere trappenzak. De beroepskracht controleert regelmatig de temperatuur in de slaapkamer.		PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Verkeerd opgemaakt bed</b>	Het bed wordt kort opgemaakt en enkel opgedekt. Het protocol veilig slapen wordt hier bij gebruikt.	<i>Protocol veilig slapen</i>	PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal
<b><u>Overige risico's</u></b>				
<b>Buitenbedjes</b>	Beroepskracht draagt er zorg voor dat het buitenbedje goed op slot is. Als een ander kind te slapen wordt gelegd worden de slotjes opnieuw gecontroleerd. In elk buitenbedje zit een camera die op het scherm bij de Bloemetjes en op de tablet op de andere groepen gezien kunnen worden. De beroepskracht kijkt regelmatig of het kind nog slaapt of hulp nodig heeft. Zie protocol werkhandleiding buitenbedjes.	<i>protocol werkhandleiding buitenbedjes</i>	PM-er	2 <sup>de</sup> kwartaal

<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Termijn en evaluatie datum</b>
<b>Radiatorombouw</b>	Het kind kan op de radiatorombouw klimmen. Het kind wordt erop gewezen dat een radiatorombouw geen klimtoestel is. De beroepskracht maakt afspraken met het kind om dit te voorkomen. (deze moet nog gemaakt worden)		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>Blaadjes op de groep</b>	In de herfst kunnen blaadjes op de groep komen, doordat het raam open en dicht gaat. De blaadjes worden direct opgeruimd om onveilige situaties te voorkomen.		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>de</sup> kwartaal</b>
<b>De gang</b>	De gang wordt niet gebruikt als speelplek. Het kind mag alleen toezicht op de gang komen. Het kind wordt geleerd dat het niet zelf het hek mag opendoen.		<b>PM-er</b>	<b>2<sup>ste</sup> kwartaal</b>

## 3.2 Gezondheid

<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Evaluatie datum</b>
<p><b>Risicobesmetting door:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ziektekiemen</li> <li>- Onvoldoende schoonmaak</li> <li>- Onvoldoende schone lucht</li> </ul>	<p>De beroepskracht ventileert de ruimte door een deur of raam open te zetten. Het kind wast regelmatig zijn handen, bijvoorbeeld nadat hij naar het toilet is geweest of buiten heeft gespeeld. De beroepskracht geeft hier het goede voorbeeld in, door ook regelmatig de handen te wassen en het kind hierbij te betrekken. De beroepskracht leert het kind dat het moet niezen of hoesten in zijn elleboog.</p> <p>Alle groepen werken met een schoonmaakschema. De ruimte wordt dagelijks gestofzuigd en gedweild. Dit gebeurt zo veel mogelijk als het kind niet op de groep aanwezig is. Hand/ thee- en vaatdoeken worden na elk dagdeel vervangen. Het verschoningskussen wordt na elke verschoning van het kind goed schoongemaakt met desinfectiemiddel.</p> <p>De beroepskracht ventileert de ruimte door een raam open te zetten.</p>	<p><i>Protocol schoonmaken 1 en 2</i></p> <p><i>Protocol verschonen</i></p>	PM-er	3 <sup>ste</sup> kwartaal

<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Evaluatie datum</b>
<b>Voedselvergiftiging</b>	Bij opening van het voedselproduct wordt de houdbaarheidsdatum gecontroleerd en de datum van in gebruik name erop geschreven. Elke keer als het geopende voedselproduct wordt gebruikt, wordt de houdbaarheidsdatum gecontroleerd plus gecheckt of het nog eetbaar is. De koelkast heeft een maximum temperatuur van 7 graden. De temperatuur wordt bijgehouden op een aftekenlijst. Kruisbesmetting wordt voorkomen doordat elk voedselproduct zijn eigen vershoudbakje heeft, zo zit bijvoorbeeld kaas en kipfilet altijd in een apart bakje.	<i>Protocol bedrijfshygiëne keuken</i> <i>Protocol kruisbesmetting</i> <i>Protocol bewaren en opslaan</i> <i>Protocol keukenafspraken</i>	PM-er	3 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Insectenbeten</b>	Handen worden meteen gewassen na het eten van zoete producten om insectenbeten zo veel mogelijk te beperken. Buiten eten en drinken gebeurt altijd onder toezicht van een volwassene. Drinken wordt meteen opgedronken en niet buiten bewaard. Mocht het toch voorkomen dan is er een tekentang en een angel verwijderaar op de groep. Als het kind een uitstapje maakt, gaat de uitstapjestas mee. Hierin zitten allerlei materialen, waaronder een tekentang en angelverwijderaar, om kleine ongevalletjes te behandelen. Op elke groep is er een EHBO kit. De beroepskracht controleert de buitenbedjes op mogelijke insecten voordat het kind erin gaat slapen. De beroepskracht zorgt ervoor dat als het kind buiten gaat eten/ drinken, hij altijd onder toezicht staat.	<i>Protocol insectenbeten/ steken</i>  <i>Protocol uitstapjestas</i>	PM-er	3 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Huidinfectie</b>	Als het kind een huidinfectie heeft, raadpleegt de beroepskracht de Kiddi app, die op elke tablet staat. De beroepskracht stelt de ouders op de hoogte.	<i>Protocol ziekte</i>	PM-er	3 <sup>de</sup> kwartaal
<b>Luchtweginfecties</b>	De beroepskracht stelt de ouders op de hoogte. Het kind wordt, als het teveel aandacht vraagt van de beroepskracht, opgehaald door de ouders.		PM-er	3 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Ziektes (besmettingen)</b>	De beroepskracht informeert de ouders als er bijvoorbeeld krentenbaard heerst. Dit gebeurt met een informatiebrief op de groepen en via klasbord.	<i>Protocol ziekte</i>	PM-er	3 <sup>ste</sup> kwartaal

<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Evaluatie datum</b>
<b>Verkeerde voeding</b>	De ouders geven bij inschrijving of bij wijzigingen in de gezondheid van het kind door waar het kind allergisch voor is. Dit wordt in de kind gegevens verwerkt. Mocht het kind toch een reactie krijgen op verkeerd voedsel wordt de Kiddi app geraadpleegd en de ouders gebeld. Als bijvoorbeeld een kind een notenallergie heeft, zorgt de beroepskracht ervoor dat op de groep waar het kind zit geen pindakaas wordt gegeten. Zo wordt een groot risico verkleind.		PM-er	3 <sup>ste</sup> kwartaal

### 3.3 Sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag)

<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Procollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Evaluatie datum</b>
<b>Kindermishandeling en kindermisbruik:</b>	De genomen maatregelen zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocol/ Stappenplan kindermishandeling</li> <li>- De beroepskracht weet wat het Vierogen principe inhoudt en hoe de beroepskracht hiernaar kan handelen</li> <li>- VOG verklaring van alle medewerkers</li> <li>- In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, - misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.</li> <li>- Beroepskrachten kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon</li> </ul> <p>De handelwijze indien dit risico zich voordoet: De beroepskracht werkt volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volg te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgt de beroepskracht direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode.</p>	<i>Protocol meldcode</i> <i>Protocol sociale kaart</i> <i>Poster</i>	PM-er	3 <sup>ste</sup> kwartaal
<b>Discriminatie, pesten en geweld</b>	De genomen maatregelen zijn: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Protocol/ Stappenplan kindermishandeling</li> <li>- De beroepskracht weet wat het Vierogen principe inhoudt en hoe de beroepskracht hiernaar kan handelen</li> </ul>	<i>Protocol meldcode</i> <i>Protocol sociale kaart</i> <i>Poster</i>	PM-er	3 <sup>de</sup> kwartaal

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- De huisregels zijn door de beroepskracht uitgelegd aan het kind.</li> <li>- In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, - misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar.</li> <li>- De beroepskracht wijst plagen en pesten te allen tijde af</li> <li>- De beroepskracht luistert naar het kind en neemt het kind serieus</li> <li>- De beroepskracht benadert het kind positief</li> <li>- De beroepskracht grijpt in als zich ongewenste situaties voor (dreigen te) doen.</li> <li>- Er is een vertrouwenspersoon, Chantal van Kaathoven, aangesteld. Zij is werkzaam bij Kinderopvang Onder de Pannen.</li> </ul> <p>De handelswijze indien dit risico zich voordoet: We werken volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volgen te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgen we direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode.</p>			
<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocollen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Evaluatie datum</b>
<b>Vermissing en/of ontvoering</b>	<p>De genomen maatregelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Het hek bij speelplaats is altijd dicht als het kind buiten speelt, het kind speelt altijd onder toezicht buiten. De beroepskracht controleert regelmatig of het hek inderdaad dicht is.</li> <li>- Het kind wordt alleen meegegeven aan de ouders, tenzij de ouders de beroepskracht heeft geïnformeerd dat het kind door een ander persoon wordt opgehaald. Deze persoon moet de beroepskracht kunnen vertellen welk kind hij op komt halen en op welke groep het kind zit.</li> <li>- Uitstapjes worden altijd onder toezicht van minimaal 1 beroepskracht gedaan, aangevuld met een andere betrokkenen. Tijdens het uitstapje telt de beroepskracht regelmatig de kinderen.</li> </ul>	<p><i>Protocol stroomschem a kind zoek</i></p> <p><i>Protocol kind wel op de lijst niet gebracht</i></p> <p><i>Protocol kind niet opgehaald</i></p> <p><i>Protocol inbraak</i></p>	<b>PM-er</b>	<b>3<sup>de</sup> kwartaal</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Als het kind niet op tijd wordt gebracht, belt de beroepskracht naar de ouders om te achterhalen wat de reden is dat het kind te laat gebracht wordt.</li> </ul> <p>De handelwijze indien dit risico zich voordoet:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>o Direct collega's en leidinggevende waarschuwen</li> <li>o Zorgen dat er altijd 1 beroepskracht bij de andere kinderen blijft, de rest gaat zoeken in de omgeving</li> <li>o Ouders van het betreffende kind informeren</li> <li>o Politie bellen en een duidelijk signalement doorgeven</li> <li>o De volgende dag wordt het incident geëvalueerd.</li> </ul>			
<b>Vormen / risico bepalen</b>	<b>Maatregelen / Gemaakte afspraken</b>	<b>Protocolen</b>	<b>Verantwoordelijke</b>	<b>Evaluatie datum</b>
<b>Grensoverschrijdend gedrag</b>	<p>De genomen maatregelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Alle beroepskrachten hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan Kinderopvang Onder de Pannen.</li> <li>- De beroepskracht weet wat het Vierogen principe inhoudt en hoe de beroepskracht hiernaar kan handelen</li> <li>- De beroepskracht is op de hoogte van hoe te handelen als het kind een ander kind pijn doet.</li> <li>- Het protocol kindermishandeling wordt met de beroepskracht besproken.</li> </ul> <p>Bij gegronde twijfel over vermoedens van grensoverschrijdend gedrag volgen wij de stappen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.</p>	<i>Protocol kindermishandeling</i>	PM-er	
<b>Knuffelen / kussen</b>	<p>Tijdens het knuffelen monitort de beroepskracht constant of het kind de aanraking plezierig vindt. Als het kind afwijzend reageert op fysiek knuffelen wordt dit door de beroepskracht gerespecteerd. De beroepskracht zal nooit aandringen als het kind geen knuffel wil. Tijdens een knuffel zorgt de beroepskracht ervoor dat het kind te allen tijde kan wegdraaien. Een beroepskracht kan een kind een kus geven. Bijvoorbeeld als het kind is gevallen op zijn knie of bij het afscheid nemen. Er wordt nimmer gekust op de mond.</p>		PM-er	<b>1de kwartaal</b>



### 3.4 Naast deze 3 categorieën zijn er nog een aantal aanvullende maatregelen die we zelf belangrijk vinden om op te nemen in ons plan.

#### Afspraken met beroepskrachten met betrekking tot hygiëne en veiligheid ( zie protocol: handhygiëne beroepskracht en persoonlijke hygiëne beroepskracht)

##### Kledingvoorschriften

Wij werken niet met verplichte werkkleding, zorg er wel voor dat je er altijd verzorgd en netjes uit ziet. Wel hebben we voor elke medewerker een softgel jas. Deze jas mag je gebruiken in de tijd dat je bij ons in dienst bent. Mocht je werkzaam zijn bij de BSO, draag deze jas of een hesje (aanwezig bij Onder de pannen) tijdens het brengen en halen van kinderen. Ben je werkzaam op de dagopvang , draag deze dan bij uitstapjes en buitenspelen als het weer het toelaat. Je bent een voorbeeld voor de kinderen. Maar ook het visitekaartje voor de ouders.

Let bijvoorbeeld op:

- Rokjes of jurken, deze mogen niet te kort zijn (knielengte), zorg anders voor een legging/panty eronder.
- Zorg ervoor dat je kleding heel en schoon is.
- Geen lage hals, te korte broek, spaghetti bandjes of strapless kleding,
- Zorg voor een platte schoen dit i.v.m. het gevaar op vingertjes van spelende kinderen te staan.
- Alleen bij hoge uitzondering in overleg met directie mag je een zonnebril op hebben in de zomer, maar hou dan je werkhouding in de gaten. En zet hem af als je een ouder of kind te woord staat.
- Zorg ervoor dat je rug en buik bedekt blijft als je bukt.
- Houd in de gaten dat je niet te veel sieraden om hebt (let op grote oorbellen, grote ringen etc.)
- Op de dagopvang zijn je haren kort of opgebonden.
- Nagels zijn schoon en kort. (nagelborstel aanwezig op elke groep)

Hou zelf even in de gaten met welke doelgroep je werkt, en wat wel en niet kan. En voel je verantwoordelijk genoeg een collega aan te spreken op bijvoorbeeld te uitdagende kleding.

## 4 Kleine risico's

Een gezonde en veilige omgeving, waar zorgeloos gespeeld en geleerd kan worden, is van groot belang voor een goede ontwikkeling van een kind. Onze missie is dan ook het aanbieden van een veilige en leerzame omgeving, zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hierbij willen we ongelukken of ziekte, als gevolg van bijvoorbeeld een slechte hygiëne of niet schoon/beschadigd speelgoed, voorkomen. Maar waar kinderen spelen en ontdekken zijn altijd risico's. Deze zijn essentieel voor de ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich nu eenmaal door de wereld om hun heen te ontdekken en dit gebeurt met vallen en opstaan. Natuurlijk moeten kinderen beschermd worden tegen onaanvaardbare risico's, maar een bult of schaafwond kan gebeuren. Met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Sterker nog, onderzoek toont aan dat er ook een positieve kant aan zit:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden voor kinderen, worden er grenzen aangegeven en zijn er diverse afspraken voor kinderen en medewerkers, zoals binnen lopen wij (niet rennen), meubels worden niet gebruikt als klimtoestel etc.

Om de gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn afspraken ook noodzakelijk. Alle afspraken en maatregelen zijn vastgelegd in onze huisregels en protocollen. Een aantal voorbeelden van afspraken die gemaakt zijn:

Beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs leren de kinderen bijv:

- Te niezen of hoesten in de elleboog.
- Op de juiste manier handen te wassen.
- Geen speelgoed mee naar buiten te nemen.
- Niet rennen binnen.
- Niet te duwen of trekken aan elkaar.
- Lief te zijn voor elkaar.
- Niet met de deuren te spelen.
- Geen speelgoed in de mond te stoppen.
- Alleen op trapjes te klimmen als daar door beroepskrachten toestemming voor wordt gegeven en altijd onder begeleiding van een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair. De gemaakte afspraken worden in elke teamvergadering besproken. Als er behoefte is, bijvoorbeeld door een vraag van beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers of ouders, dan wordt het vaker besproken.

## 5 Uitgelichte thema's

### 5.1 Vier ogenprincipe

Om de kans op grensoverschrijdend gedrag te minimaliseren, is het vier ogenprincipe een belangrijk onderdeel.

Dit betekent dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht, beroepskracht in opleiding, vrijwilliger en stagiair. Bij Kinderopvang Onder de Pannen is het zo georganiseerd dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding, vrijwilliger en stagiair zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Er heerst bij Kinderopvang Onder de Pannen een open werkklimaat, waarbij de drempel om elkaar aan te spreken laag is.
- Aan het begin van de dag (07.30 tot 8.00 uur) en aan het einde van de dag (17.30 tot 18.15 uur) kunnen de groepen worden samengevoegd, zodat er altijd meer dan 1 pedagogisch medewerker op de groep staat. Dit gebeurt bijvoorbeeld ook op rustige dagen, zoals in vakanties, op woensdag en vrijdag, nadat ouders hier schriftelijke toestemming voor gegeven hebben.
- Pedagogisch medewerkers in opleiding kunnen (als extra paar ogen) worden ingezet, indien zij ouder zijn dan 18 jaar.

Op de babygroep zit, gezien vanaf de gangzijde, een raam naast de deur, die zicht geeft in de ruimte. Aan de kant van de peuterspeelruimte zitten veel ramen, waardoor vanuit het lokaal aan de andere zijde in de babygroep gekeken kan worden. De deur van de slaapkamer blijft open staan als een beroepskracht op de slaapkamer is.

- Op de peutergroep zitten een aantal ramen aan de gangzijde, die zicht geven op de groep. Vanaf de speelplaats is er goed zicht op de peuterruimte door de ramen aan die zijde.
- In de buitenbedjes zitten camera's waarvan de beelden op de babygroepsruimte te zien zijn via tablet en scherm.
- In de afgelegen slaapkamer wordt ook een camera geplaatst gericht op de bedjes, waarvan de beelden te zien zijn via tablet en scherm. Ook worden er babyfoons geplaatst, die in de groepsruimte gehoord worden. De deur van de slaapkamer blijft open staan als een beroepskracht op de slaapkamer is.
- Het vierogen principe is doorgesproken met de oudercommissie.

## 6 . Omgaan met calamiteiten

### 6.1 calamiteiten protocollen

Omdat een calamiteit vaak een urgent karakter heeft geven wij de voorkeur aan protocollen die in één oogopslag de wijze van handelen duiden. Deze protocollen zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs in te zien op ons dashboard. Voor ouders zijn deze op te vragen op kantoor.

In sommige situaties is het van belang dat een pedagogisch medewerker de inhoud uit zijn of haar hoofd kent. Bijvoorbeeld bij indringers of bedreiging. Er is in zo'n geval geen tijd of ruimte om het protocol erbij te pakken. In deze zin heeft het overtypen van de inhoud in dit plan geen toegevoegde waarden en volstaan wij met het opnemen van de protocollen in dit plan.

Calamiteiten protocollen op een rijtje:

- Calamiteiten
- Kind zoek
- Kind wel op de lijst, niet gebracht
- Kind niet opgehaald
- inbraak
- Brand
- Insectenbeten
- Tekenbeten
- Kwik
- Vluchtige stoffen
- Open wond

### 6.2 Kinder- EHBO en BHV regeling

Wij doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet te voorkomen. Mocht er toch een ongeluk(je) of incident gebeuren dan is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die beschikt over een geldig kinder-EHBO-certificaat. Kinder- EHBO en BHV wordt jaarlijks herhaald door alle pedagogisch medewerk(st)ers. Op deze manier weten alle medewerkers hoe ze moeten handelen bij een ongeval.

### 6.3 Aandacht functionaris

Kinderopvang Onder de Pannen heeft een aandacht functionaris aangesteld, dit is Chantal van Kaathoven.

Ze biedt beroepskrachten een luisterend oor (en is hiermee vertrouwenspersoon), functioneert als vraagbaak en begeleidt beroepskrachten bij het doorlopen van de stappen van de meldcode. Daarnaast fungeert zij als contact met externe partijen, zoals bijvoorbeeld Veilig Thuis.

Chantal is daarnaast aangesteld als pedagogisch coach en beleidsmedewerkster. In deze functie informeert zij de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires hoe grensoverschrijdend gedrag te signaleren, te bespreken en hoe dit te handelen als dit zich voor doet.

Gedurende het zwangerschapsverlof van Chantal, zal deze taak worden overgenomen door Rob Sterke.

## 6.4 Achterwachtregeling

Als er één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig, waarbij wordt voldaan aan de BKR is de achterwachtregeling van toepassing. In deze situatie moet een volwassene, op afroep, beschikbaar zijn binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Rob Sterke	tel. 06 -2270 99 56
Evelien Pijnenburg	tel. 06 -1414 62 14
Olga Boorsma	tel. 06-24 23 32 04

Mocht u na het lezen van dit veiligheid- en gezondheidsplan vragen en/of opmerkingen hebben, neem dan contact op met ondergetekende of kantoor via mailadres [info@kinderopvangonderdepannen.net](mailto:info@kinderopvangonderdepannen.net) of via telefoonnummer 073 - 656 42 58.

Met vriendelijke groet,

Rob Sterke  
Directeur Kinderopvang Onder de Pannen