



Veiligheid- en Gezondheidsplan

Groep: BSO De Boomhut
Brabantlaan 75
5262 JH Vught
LRK 197311362

Colofon

Veiligheid- en Gezondheidsplan

Dit document beschrijft het door Kinderopvang Onder de Pannen geboden veiligheid- en gezondheidsbeleid. Het gaat hier specifiek over de groep:

BSO De Boomhut

Doelgroep: Alle medewerkers van Kinderopvang Onder de Pannen en de ouders van de kinderen

Opslagplek: Map Veiligheid en Gezondheid

Productiedatum: 14 november 2020

Opgemaakt door: Rob Sterke

Inhoudsopgave

1.	Inleiding	4
2.	Beleidscyclus	5
	2.1 Evaluatieplan uitvoering werkzaamheden	6
	2.2 Plan van aanpak (cyclisch proces	6
3.	Grote risico's	7
	3.1 Fysieke veiligheid	7
	3.2 Gezondheid	10
	3.3 Sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag)	11
	3.4 Aanvullende maatregelen	13
4.	Kleine risico's	14
5.	Uitgelichte thema's	15
	5.1 Vier ogenprincipe	15
6.	Omgaan met calamiteiten	16
	6.1 Calamiteiten protocollen	16
	6.2 Kinder-EHBO en BHV-regeling	16
	6.3 Aandacht functionaris	16
	6.4 Achterwachtregeling	17

1. Inleiding

Voor u ligt het veiligheid- en gezondheidsplan van Kinderopvang Onder de Pannen, voor locatie Brabantlaan 75, voor de groep BSO De Boomhut.

Op deze locatie is BSO De Boomhut gevestigd, waar kinderen worden opgevangen met de leeftijd van 4 tot 13 jaar en De Bijtjes, een dagopvanggroep voor kinderen in de leeftijd van 0 tot 4 jaar.

Vanuit de wet Kinderopvang, voeren wij een beleid ten aanzien van Veiligheid en Gezondheid. Dit beleid stellen wij samen op met al onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en andere betrokkenen. Samen zorgen wij ervoor dat het vormen, implementeren, evalueren en actualiseren van het veiligheid- en gezondheidsplan een continu proces is.

De belangrijkste aandachtspunten binnen het vormgeven van het beleid zijn:

- 1) Het bewustzijn van mogelijke risico's
- 2) Het voeren van een goed beleid op grote risico's en
- 3) Het gesprek hierover aangaan met elkaar en met de externe betrokkenen.

Wij zijn ons ervan bewust dat er altijd risico's zijn op het gebied van veiligheid en gezondheid. Wij willen een veilige en gezonde omgeving bieden, waar kinderen kunnen spelen en ontwikkelen. Met behulp van dit beleidsplan wordt inzichtelijk gemaakt hoe wij op onze locaties werken om de kinderen en beroepskrachten en andere betrokkenen een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving te bieden waarbij kinderen beschermd worden tegen risico's met ernstige gevolgen en leren omgaan met kleine risico's.

2. Beleidscyclus

Gedurende het jaar wordt er samen met de beroepskrachten voortdurend gekeken naar risico's op de werkvloer en wordt het plan eventueel bijgesteld. Dit beleidsplan is samengesteld door gesprekken te voeren met de beroepskrachten en het inventariseren van de risico's. Samen is er gekeken of de huidige manier van werken tot een zo veilig en gezond mogelijke werk-, speel- en leefomgeving komt. Indien noodzakelijk zijn er maatregelen opgesteld voor verbetering.

Rob Sterke is eindverantwoordelijke voor het beleidsplan Veiligheid en Gezondheid. Het is belangrijk dat de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires zich betrokken voelen en het beleid uitdragen. Daarom heeft het beleidsplan een vast punt in de agenda van elk teamoverleg. Dit om continu scherp te blijven op het beleid. Na elke teamvergadering en groepsoverleg worden er een notulen gemaakt waarin de evaluaties zijn opgenomen. Zo kunnen we monitoren of genomen maatregelen wel of niet effectief zijn en kunnen we bij veranderingen in de omgeving of situatie, zoals bij verbouwingen of veranderingen in de inrichting, direct controleren of het beleid al dan niet moet worden aangescherpt of aangepast.

Ook wordt het veiligheids- en gezondheidsplan en evaluaties regelmatig besproken met de oudercommissie.

De inbreng en visie van ouders worden meegenomen in het continue proces om de kwaliteit te verbeteren.

Door het actuele veiligheid-en gezondheidsplan op de website te plaatsen, is het altijd inzichtelijk voor beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires, vrijwilligers en ouders. Evaluaties zijn voor alle eerdergenoemde betrokkenen op te vragen op kantoor waar deze bewaard worden. Ouders worden hiervan op de hoogte gebracht tijdens de intake. Indien evaluaties daar aanleiding toe geven worden beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding stagiaires, vrijwilligers en ouders hierover geïnformeerd doormiddel van een nieuwsbrief.

Onze beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires kunnen het actuele veiligheid en gezondheidsplan ook inzien op ons dashboard. Dit dashboard is als app toegevoegd op alle groep gebonden tablet. Ook kunnen zij op elk ander apparaat inloggen met een gebruikersnaam en wachtwoord welke zij krijgen bij de aanvang van hun werkzaamheden.

Om te zorgen dat dit veiligheid- en gezondheidsplan zo werkbaar mogelijk is voor alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires hebben we ervoor gekozen om te werken met protocollen en protocollen calamiteiten die zijn voorzien van plaatjes en korte teksten. In het plan zijn verwijzingen te vinden naar de protocollen en protocollen calamiteiten. De protocollen zijn te vinden op ons dashboard en een aantal daarvan zijn opgehangen op de groepen.

Kinderopvang Onder de Pannen werkt met een risico-app, waar alle beroepskrachten in zijn toegevoegd. In deze app worden risico's gemeld die invloed hebben op de veiligheid en gezondheid van beroepskrachten, ouders en kinderen. Dit kunnen bijvoorbeeld foto's en opmerkingen zijn over kapot spel- en speelmateriaal, meubels of te vervangen lampen, Op deze manier hebben wij snel inzicht in de mogelijke risico's en worden deze zo snel mogelijk verholpen. De verantwoordelijkheid voor de te verhelpen risico's liggen bij Rob Sterke.

2.1 Evaluatieplan uitvoering werkzaamheden

Om te kijken of de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en vrijwilligers zich houden aan het veiligheid- en gezondheidsplan en weten wat het pedagogisch beleid van Kinderopvang Onder de Pannen inhoudt en hiernaar ook handelen, voert Chantal de volgende controles uit.

- Chantal controleert regelmatig (minimaal 1 keer per maand) of de dagelijkse taken (schoonmaakrooster, dag-routine, binnen-/buitenklimaat) zijn afgetekend en op juiste wijze zijn gedaan). De aftekenlijsten en -indien ze er zijn- bijzonderheden worden bewaard in de map 'kwaliteit gezondheid en veiligheid'. Indien nodig neemt Chantal meteen actie. Dit kan bijvoorbeeld bestaan uit praktisch ingrijpen, het aanspreken van beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs of het geven van tips.
- Chantal controleert onverwachts periodiek op uitvoering van de werkzaamheden door middel van observatie. Indien nodig onderneemt zij actie. Bijzonderheden worden vastgelegd en bewaard in de map 'kwaliteit gezondheid en veiligheid' en eventueel in het personeelsdossier.

2.2 Plan van aanpak (cyclisch proces).

In het volgende schema is aangegeven in welk kwartaal wat wordt geëvalueerd. Deze thema's worden tijdens de teamvergaderingen besproken. In verband met calamiteiten kan dit plan door het jaar heen aangepast worden. Na afloop worden de evaluaties per mail naar alle beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires gestuurd. Indien evaluaties daar aanleiding toe geven worden deze ook naar ouders, vrijwilligers of andere betrokkenen gemaïld.

Thema:	Evaluatie datum:
<ul style="list-style-type: none">• Sociale veiligheid• Grensoverschrijdend gedrag• Vierogen principe	<i>1^{ste} kwartaal</i>
<ul style="list-style-type: none">• Fysieke veiligheid	<i>2de kwartaal</i>
<ul style="list-style-type: none">• Gezondheid	<i>3de kwartaal</i>
<ul style="list-style-type: none">• BHV• Kinder- EHBO• Calamiteiten	<i>4^{de} kwartaal</i>

3. Grote risico's

In dit hoofdstuk worden de grote risico's ten aanzien van veiligheid en gezondheid beschreven die kunnen leiden tot ernstige ongevallen, incidenten of gezondheidsproblemen. Er wordt beschreven welke maatregelen er genomen zijn om de kans dat het risico voorkomt tot een minimum te beperken. Ook hebben we beschreven hoe er gehandeld wordt als een risico zich toch voordoet of er wordt verwezen naar de protocollen calamiteiten. Mocht er een risico zich hebben voor gedaan, wordt er altijd na het incident/ongeluk geëvalueerd met alle betrokkenen.

De grote risico's zijn onderverdeeld in fysieke en sociale veiligheid en gezondheid. Deze risico's zijn naar voren gekomen uit de meest recente risico-inventarisatie.

3.1 Fysieke veiligheid

Vormen / risico bepalen	Maatregelen / Gemaakte afspraken	Protocollen	Verantwoordelijke	Termijn en evaluatie datum
Verstikking				
Door voedsel	Beroepskrachten letten erop dat de kinderen niet propfen en aan tafel blijven zitten als zij eten. Dus niet rondlopen met eten in hun mond.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Door speelgoed	Het speelgoed wordt gecontroleerd. Kapot speelgoed wordt van de groep gehaald of meteen weggegooid. Altijd toezicht houden, kleine materialen bij de 7- groep in de gaten houden. Speelgoed per leeftijd aanbieden. Kleine groepjes dus goed overzicht. De kinderen hebben niet meer de leeftijd dat zij speelgoed in hun mond stoppen.	<i>Protocollen Verzorging speelgoed</i>	PM-er	2 ^{de} kwartaal
Door plastic zakken	Deze niet op de groep laten slingeren, tassen en zakken worden hoog opgeborgen of achter gesloten deur bewaard. De vuilniszak wordt meteen weggegooid.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Door zwerfvuil op het buitenterrein	Beroepskrachten controleren voor het naar buitengaan de buitenruimte op zwerfvuil, indien nodig wordt het afval meteen verwijderd.	<i>Protocol Buitenruimte</i>	PM-er	2 ^{de} kwartaal
Door koordjes van kleding/speelgoed	Toezicht houden, geen koortjes rond laten slingeren, goede afspraken maken met de kinderen en deze controleren.			2 ^{de} kwartaal

Vormen / risico bepalen	Maatregelen / Gemaakte afspraken	Protocollen	Verantwoordelijke	Termijn en evaluatie datum
Vergiftiging				
Door drinken schoonmaakmiddelen	Schoonmaakmiddelen staan of hoog opgeborgen of in een kast die het kind niet kan openen en op slot is.	<i>Schoonmaak protocol 2</i>	PM-er	2 ^{de} kwartaal
Door giftige planten te eten/ aan te raken	De speelplaats wordt gecontroleerd voor het kind buiten gaat spelen. De giftige planten worden direct verwijderd. Het kind is altijd onder toezicht van een volwassene buiten. Elke groep heeft de gif wijzer app op de tablet.	<i>Protocol Buitenruimte</i>		2 ^{de} kwartaal
Door materialen uit tas van pedagogische medewerker	Tassen worden hoog aan de kapstok gehangen of staan hoog in een kast waar het kind niet bij kan.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Verbranding				
Aan radiatoren	De radiatoren worden niet te warm gezet, zodat het kind zich er niet aan kan branden.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Aanraking met elektriciteit	De stopcontacten zitten hoog en /of zijn voorzien van stopcontactbeveiliging. Mochten deze ontbreken, word er meteen een geplaatst.	<i>Stroomschema dagelijkse routine BK</i>	PM-er	2 ^{de} kwartaal
Aan warmwaterkraan	Er is geen warmwaterkraan op de groep.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Aan thee/koffie pedagogisch medewerkster	Thee/ koffie laten afkoelen, hoog weg zetten buiten bereik van kinderen of in een afgesloten beker.			
Door de zon	Het kind wordt ingesmeerd gebracht. Wij smeren het kind gedurende de dag of na school in. Tussen 12.00 en 15.00 uur blijven de kinderen binnen.	<i>Protocol kinderen in de zon</i>	PM-er	2 ^{de} kwartaal
Gevaarlijke stoffen	Zijn niet aanwezig op de groep			2 ^{de} kwartaal

Vormen / risico bepalen	Maatregelen / Gemaakte afspraken	Protocolen	Verantwoordelijke	Termijn en evaluatie datum
Vallen van hoogte				
Speeltoestellen	De beroepskracht houdt toezicht als het kind buiten speelt. De beroepskracht ziet erop toe dat het speeltoestel gebruikt wordt zoals het bedoeld is. Rondom de speeltoestellen liggen rubberen tegels om de val te verzachten.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Buitenspelen				
Buiten hekken	De beroepskracht controleert de hekken op gebreken voordat het kind gaat buiten spelen. De hekken zijn dicht. De afspraak met het kind is er niet op- of over klimmen.	<i>Protocol buitenruimte</i>	PM-er, kantoor	2 ^{de} kwartaal
Ongelijk terrein	De beroepskracht controleert of de buitenspeelruimte niet te grote of diepe kuilen heeft die gevaar voor het kind kunnen opleveren. Als dit zo is wordt dit vermeldt in de app KDV risicobeleid. Rob zal dan zorgen dat dit opgelost wordt.	<i>Protocol buitenruimte</i>	PM-er	2 ^{de} kwartaal
Speeltoestellen	De beroepskracht controleert de speeltoestellen op gebreken voordat het kind gaat buiten spelen. Als het speeltoestel onveilig is, wordt dit afgezet zodat kinderen er niet mee kunnen spelen. In de app KDV Risicobeleid wordt dit gemeld, zodat Rob actie kan ondernemen. Het speeltoestel wordt pas weer gebruikt als het gemaakt is.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Verdrinking				
Spelen met water	De beroepskracht houdt toezicht en laat het kind niet alleen als er met water wordt gespeeld. De groep kinderen is niet te groot en niet met te veel water.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Overige risico's				
Gereedschap en lijmpistolen	Afspraken maken met het kind, Diverse kleuren stickers. De rode sticker geeft aan dat het kind altijd moet vragen of hij het mag gebruiken plus een beroepskracht is aanwezig bij het gebruik.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Kapotte spullen	Worden van de groep gehaald en nagekeken of zij nog gerepareerd kunnen worden of weggegooid moeten worden.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Losse spullen	Opruimen kasten, spullen bij elkaar verzamelen en op vaste plekken opbergen. Een opgeruimde ruimte zorgt voor minder ongelukken.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Vervoer van kinderen	Let op de veiligheid van de kinderen. Doe zelf de deuren dicht, zet kinderen op een verhoger en maak zelf de gordels vast. Van tevoren is een lijst gemaakt welke beroepskracht naar welke school gaat. Dit voorkomt stress bij het ophalen van de kinderen. Zorg dat je op tijd bent, maar hou je aan de verkeersregels.		PM-er	2 ^{de} kwartaal
Het kind verbrand zich aan een hete strijkijzer, waterkoker of tosti ijzer of andere elektrische warm wordende apparaten.	De apparaten worden alleen gebruikt door de beroepskrachten. Tijdens het gebruik blijft de beroepskracht bij het apparaat en wordt na gebruik meteen opgeborgen		PM-er	2 ^{de} kwartaal

Vormen / risico bepalen	Maatregelen / Gemaakte afspraken	Protocollen	Verantwoordelijke	Evaluatie datum
Risicobesmetting door: - Ziektekiemen - Onvoldoende schoonmaak - Onvoldoende schone lucht	<p>De beroepskracht ventileert de ruimte door een deur of raam open te zetten. Het kind wast regelmatig zijn handen, bijvoorbeeld nadat hij naar het toilet is geweest of buiten heeft gespeeld. De beroepskracht geeft hier het goede voorbeeld in, door ook regelmatig de handen te wassen en het kind hierbij te betrekken. De beroepskracht leert het kind dat het moet niezen of hoesten in zijn elleboog.</p> <p>Alle groepen werken met een schoonmaakschema. De ruimte wordt dagelijks gestofzuigd. Dit gebeurt zo veel mogelijk als het kind niet op de groep aanwezig is. Hand/ thee- en vaatdoeken worden na elk dagdeel vervangen.</p> <p>De beroepskracht ventileert de ruimte door een deur of raam open te zetten.</p>	<i>Protocol schoonmaken 1 en 2</i> <i>Protocol verschoneren</i>	PM-er	3 ^{de} kwartaal
Voedselvergiftiging	Checken op verpakking. Met schone handen werken (handen wassen). Datum noteren nadat het product geopend is		PM-er	3 ^{de} kwartaal
Insectenbeten	Na een insectenbeet wordt aan het kind uitleg gegeven, de beet uitgezogen of met een tekentang de teek verwijderd of wordt met een vacuümpomp de angel verwijderd. Met zalf wordt de beet verzacht en de ouders worden geïnformeerd. Er wordt zo min mogelijk buiten gegeten.		PM-er	3 ^{de} kwartaal
Huidinfectie	Hygiënisch werken door de beroepskrachten, de huisinfectie afdekken. De ouders informeren en eventueel een dokter bezoeken. Het kind wordt opgehaald.		PM-er	3 ^{de} kwartaal
Luchtweginfectie	Zorgen voor een goede ventilatie, de deuren en ramen openzetten.		PM-er	3 ^{de} kwartaal
Ziektes (besmettingen)	Zorgen voor een goede afzuiging, het kind blijft thuis of wordt opgehaald bij ziekte		PM-er	3 ^{de} kwartaal
Verkeerde voeding	Beroepskrachten bieden gezond eten aan, de datum wordt gecheckt op de verpakking. Allergieën worden goed in kaart gebracht en genoteerd op de groep. Producten worden verwijderd als het kind allergisch hiervoor is. Bijvoorbeeld bij een notenallergie, is er geen pindakaas op de groep. Zo wordt een groot risico verkleind.		PM-er	3 ^{de} kwartaal

3.3 Sociale veiligheid (grensoverschrijdend gedrag)

Vormen / risico bepalen	Maatregelen / Gemaakte afspraken	Procollen	Verantwoordelijke	Evaluatie datum
Kindermishandeling en kindermisbruik:	<p>De genomen maatregelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Protocol/ Stappenplan kindermishandeling - De beroepskracht weet wat het Vierogen principe inhoudt en hoe de beroepskracht hiernaar kan handelen - VOG verklaring van alle medewerkers - In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, - misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar. - Beroepskrachten kunnen terecht bij de vertrouwenspersoon <p>De handelswijze indien dit risico zich voordoet: De beroepskracht werkt volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volg te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgt de beroepskracht direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode.</p>	<p>Protocol meldcode</p> <p>Protocol sociale kaart</p> <p>Poster</p>	<p>PM-er</p>	<p>1ste kwartaal</p>
Discriminatie, pesten en geweld	<ul style="list-style-type: none"> - De huisregels zijn door de beroepskracht uitgelegd aan het kind. - In het teamoverleg is signalering van kindermishandeling, - misbruik en grensoverschrijdend gedrag een terugkerend onderdeel waarin we met elkaar over verschillende situaties praten om elkaar te ondersteunen en te leren van elkaar. - De beroepskracht wijst plagen en pesten te allen tijde af - De beroepskracht luistert naar het kind en neemt het kind serieus - De beroepskracht benadert het kind positief - De beroepskracht grijpt in als zich ongewenste situaties voor (dreigen te) doen. - Er is een vertrouwenspersoon, Chantal van Kaathoven, aangesteld. Zij is werkzaam bij Kinderopvang Onder de Pannen. <p>De handelswijze indien dit risico zich voordoet: We werken volgens de wettelijke meldcode kindermishandeling en volgen te allen tijde het stappenplan. Bij signalering van kindermishandeling volgen we direct de stappen uit het stappenplan en afwegingskader uit de meldcode.</p>		<p>PM-er</p>	<p>1ste kwartaal</p>

Vormen / risico bepalen	Maatregelen / Gemaakte afspraken	Protocollen	Verantwoordelijke	Evaluatie datum
Vermissing en/of ontvoering	<p>De genomen maatregelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bij de ingang en op de speelplaats bij de Piraatjes zit een deur met een hoge klink waar het kind niet bij kan. - Het hek bij De Bijtjes is voorzien van een kindveilige sluiting. - Het kind wordt alleen meegegeven aan de ouders, tenzij de ouders de beroepskracht heeft geïnformeerd dat het kind door een ander persoon wordt opgehaald. Deze persoon moet de beroepskracht kunnen vertellen welk kind hij op komt halen en op welke groep het kind zit. - Uitstapjes worden altijd onder toezicht van minimaal 1 beroepskracht gedaan, aangevuld met een andere betrokkenen. Tijdens het uitstapje telt de beroepskracht regelmatig de kinderen. Als het kind niet meer op school is, wordt de ouder gebeld om te achterhalen wat de reden is dat het kind er niet is. Als het kind nog op school is en dus mee moet naar de BSO gaat de volgende handswijze in werking: <ul style="list-style-type: none"> o Direct collega's en leidinggevende waarschuwen o Zorgen dat er altijd 1 beroepskracht bij de andere kinderen blijft, de rest gaat zoeken in de omgeving o Ouders van het betreffende kind informeren o Indien het kind niet gevonden wordt, Ouders bellen de politie en geven een duidelijk signalement door o De volgende dag wordt het incident geëvalueerd. 	<p><i>Protocol stroomschem a kind zoek</i></p> <p><i>Protocol kind wel op de lijst niet gebracht</i></p> <p><i>Protocol kind niet opgehaald</i></p> <p><i>Protocol inbraak</i></p>	PM-er	1ste kwartaal

Vormen / risico bepalen	Maatregelen / Gemaakte afspraken	Protocollen	Verantwoordelijke	Evaluatie datum
Grensoverschrijdend gedrag	<p>De genomen maatregelen zijn:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Alle beroepskrachten hebben een Verklaring Omtrent Gedrag (VOG) en zijn gekoppeld aan Kinderopvang Onder de Pannen. - De beroepskracht weet wat het Vierogen principe inhoudt en hoe de beroepskracht hiernaar kan handelen - De beroepskracht is op de hoogte van hoe te handelen als het kind een ander kind pijn doet. - Het protocol kindermishandeling wordt met de beroepskracht besproken. <p>Bij gegronde twijfel over vermoedens van grensoverschrijdend gedrag volgen wij de stappen uit de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.</p>	<i>Protocol kindermishandeling</i>	PM-er	1^{ste} kwartaal
Knuffelen / kussen	<p>Tijdens het knuffelen monitort de beroepskracht constant of het kind de aanraking plezierig vindt. Als het kind afwijzend reageert op fysiek knuffelen wordt dit door de beroepskracht gerespecteerd. De beroepskracht zal nooit aandringen als het kind geen knuffel wil. Tijdens een knuffel zorgt de beroepskracht ervoor dat het kind te allen tijde kan wegdraaien. Een beroepskracht kan een kind een kus geven. Bijvoorbeeld als het kind is gevallen op zijn knie of bij het afscheid nemen. Er wordt nimmer gekust op de mond.</p>		PM-er	1^{ste} kwartaal

3.4 Naast deze 3 categorieën zijn er nog een aantal aanvullende maatregelen die we zelf belangrijk vinden om op te nemen in ons plan.

Afspraken met beroepskrachten met betrekking tot hygiëne en veiligheid
(zie protocol: handhygiëne beroepskracht en persoonlijke hygiëne beroepskracht)

Kledingvoorschriften

Wij werken niet met verplichte werkkleding, zorg er wel voor dat je er altijd verzorgd en netjes uit ziet. Wel hebben we voor elke medewerker een softgel jas. Deze jas mag je gebruiken in de tijd dat je bij ons in dienst bent. Mocht je werkzaam zijn bij de BSO, draag deze jas of een hesje (aanwezig bij Onder de pannen) tijdens het brengen en halen van kinderen. Ben je werkzaam op de dagopvang, draag deze dan bij uitstapjes en buitenspelen als het weer het toelaat.

Je bent een voorbeeld voor de kinderen. Maar ook het visitekaartje voor de ouders.

Let bijvoorbeeld op:

- Rokjes of jurken, deze mogen niet te kort zijn (knielengte), zorg anders voor een legging/panty eronder.
- Zorg ervoor dat je kleding heel en schoon is.
- Geen lage hals, te korte broek, spaghetti bandjes of strapless kleding,
- Zorg voor een platte schoen dit i.v.m. het gevaar op vingertjes van spelende kinderen te staan.
- Alleen bij hoge uitzondering in overleg met directie mag je een zonnebril op hebben in de zomer, maar hou dan je werkhouding in de gaten. En zet hem af als je een ouder of kind te woord staat.
- Zorg ervoor dat je rug en buik bedekt blijft als je bukt.
- Houd in de gaten dat je niet te veel sieraden om hebt (let op grote oorbellen, grote ringen etc.)
- Op de dagopvang zijn je haren kort of opgebonden.
- Nagels zijn schoon en kort. (nagelborstel aanwezig op elke groep)

Hou zelf even in de gaten met welke doelgroep je werkt, en wat wel en niet kan. En voel je verantwoordelijk genoeg een collega aan te spreken op bijvoorbeeld te uitdagende kleding.

4. Kleine risico's

Een gezonde en veilige omgeving, waar zorgeloos gespeeld en geleerd kan worden, is van groot belang voor een goede ontwikkeling van een kind. Onze missie is dan ook het aanbieden van een veilige en leerzame omgeving, zodat de kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen. Hierbij willen we ongelukken of ziekte, als gevolg van bijvoorbeeld een slechte hygiëne of niet schoon/beschadigd speelgoed, voorkomen. Maar waar kinderen spelen en ontdekken zijn altijd risico's. Deze zijn essentieel voor de ontwikkeling. Kinderen ontwikkelen zich nu eenmaal door de wereld om hun heen te ontdekken en dit gebeurt met vallen en opstaan. Natuurlijk moeten kinderen beschermd worden tegen onaanvaardbare risico's, maar een bult of schaafwond kan gebeuren. Met over bescherming doen we de kinderen uiteindelijk ook geen goed. Sterker nog, onderzoek toont aan dat er ook een positieve kant aan zit:

- Het heeft een positieve invloed op de motorische vaardigheden
- Het vergroot zelfvertrouwen, zelfredzaamheid en doorzettingsvermogen
- Het vergroot sociale vaardigheden

Daarom aanvaarden wij op onze opvang de risico's die slechts kleine gevolgen kunnen hebben voor de kinderen en leren ze hier op een juiste manier mee om te gaan. Om risicovolle speelsituaties veilig te houden voor kinderen, worden er grenzen aangegeven en zijn er diverse afspraken voor kinderen en medewerkers, zoals binnen lopen wij (niet rennen), meubels worden niet gebruikt als klimtoestel etc.

Om de gezondheidsrisico's te beperken en de kinderen hieraan zelf bij te laten dragen zijn afspraken ook noodzakelijk. Alle afspraken en maatregelen zijn vastgelegd in onze huisregels en protocollen. Een aantal voorbeelden van afspraken die gemaakt zijn:

Beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs leren de kinderen bijv:

- Te niezen of hoesten in de ellenboog.
- Op de juiste manier handen te wassen.
- Geen speelgoed mee naar buiten te nemen.
- Niet rennen binnen.
- Niet te duwen of trekken aan elkaar.
- Lief te zijn voor elkaar.
- Niet met de deuren te spelen.
- Geen speelgoed in de mond te stoppen.

De gemaakte afspraken worden in elke teamvergadering besproken. Als er behoefte is, bijvoorbeeld door een vraag van beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers of ouders, dan wordt het vaker besproken.

5. Uitgelichte thema's

5.1 Vier ogenprincipe

Om de kans op grensoverschrijdend gedrag te minimaliseren, is het vier ogenprincipe een belangrijk onderdeel.

Dit betekent dat er altijd een volwassene moet kunnen meekijken of meeluisteren bij een beroepskracht, beroepskracht in opleiding, vrijwilliger en stagiair. Bij Kinderopvang Onder de Pannen is het zo georganiseerd dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding, vrijwilliger en stagiair zijn of haar werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij of zij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene.

Wij geven hier op de volgende wijze vorm aan:

- Er heerst bij Kinderopvang Onder de Pannen een open werkklimaat, waarbij de drempel om elkaar aan te spreken laag is.
- Aan het einde van de dag (17.30 tot 18.15 uur) kunnen de groepen worden samengevoegd, zodat er altijd meer dan 1 pedagogisch medewerker op de groep staat. Dit gebeurt bijvoorbeeld ook op rustige dagen, zoals in vakanties, op woensdag en vrijdag, nadat ouders hier schriftelijke toestemming voor gegeven hebben.
- Pedagogisch medewerksters in opleiding kunnen (als extra paar ogen) worden ingezet, indien zij ouder zijn dan 18 jaar.
- De ruimtes op de BSO zijn aangepast, waar nodig, zodat er in alle ruimtes gekeken of geluisterd kan worden via ramen/deuren. Ook zijn in het gebouw veel ramen en glas aanwezig zodat ook van buiten naar binnen, maar ook van de ene groep naar de andere groep gekeken kan worden. Bijvoorbeeld naast de deur die uitkomt op de speelruimte van de BSO 7- groep als op de BSO 7+ groep, zit een groot raam, die goed zicht geeft op de totale ruimte. Ook aan de kant van de speelplaats, zitten ramen. Hierdoor kan vanaf de speelplaats naar binnen worden gekeken. Ook staan de deuren veel open, zodat dit open ruimtes creëert.
- In het gebouw is het kantoor gevestigd. Medewerkers van kantoor kunnen onaangekondigd binnenlopen.
- Beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiaires en ouders die het kind bij de Bijtjes komen brengen of ophalen, kunnen meekijken op of onverwachts binnenlopen op de BSO.

Het vierogen principe is doorgesproken met de oudercommissie

6 . Omgaan met calamiteiten

6.1 Calamiteiten protocollen

Omdat een calamiteit vaak een urgent karakter heeft geven wij de voorkeur aan protocollen die in één oogopslag de wijze van handelen duiden. Deze protocollen zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiairs in te zien op ons dashboard. Voor ouders zijn deze op te vragen op kantoor.

In sommige situaties is het van belang dat een pedagogisch medewerker de inhoud uit zijn of haar hoofd kent. Bijvoorbeeld bij indringers of bedreiging. Er is in zo'n geval geen tijd of ruimte om het protocol erbij te pakken. In deze zin heeft het overtypen van de inhoud in dit plan geen toegevoegde waarden en volstaan wij met het opnemen van de protocollen in dit plan.

Calamiteiten protocollen op een rijtje:

- Calamiteiten
- Kind zoek
- Kind wel op de lijst, niet gebracht
- Kind niet opgehaald
- Inbraak
- Brand
- Insectenbeten
- Tekenbeten
- Kwik
- Vluchtige stoffen
- Open wond

6.2 Kinder- EHBO en BHV regeling

Wij doen er alles aan om te voorkomen dat een kind letsel oploopt als gevolg van een ongeluk(je). Toch is dit helaas niet te voorkomen. Mocht er toch een ongeluk(je) of incident gebeuren dan is er altijd een pedagogisch medewerker aanwezig die beschikt over een geldig kinder-EHBO-certificaat. Kinder- EHBO en BHV wordt jaarlijks herhaald door alle pedagogisch medewerk(st)ers. Op deze manier weten alle medewerkers hoe ze moeten handelen bij een ongeval.

6.3 Aandacht functionaris

Kinderopvang Onder de Pannen heeft een aandacht functionaris aangesteld, dit is Chantal van Kaathoven.

Ze biedt beroepskrachten een luisterend oor (en is hiermee vertrouwenspersoon), functioneert als vraagbaak en begeleidt beroepskrachten bij het doorlopen van de stappen van de meldcode. Daarnaast fungeert zij als contact met externe partijen, zoals bijvoorbeeld Veilig Thuis. Chantal is daarnaast aangesteld als pedagogisch coach en beleidsmedewerkster. In deze functie informeert zij de Beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding en stagiaires hoe grensoverschrijdend gedrag te signaleren, te bespreken en hoe dit te handelen als dit zich voor doet.

6.4 Achterwachtregeling

Als er één pedagogisch medewerker op de locatie aanwezig, waarbij wordt voldaan aan de BKR is de achterwachtregeling van toepassing. In deze situatie moet een volwassene, op afroep, beschikbaar zijn binnen 15 minuten op de locatie kan zijn. Deze persoon is tijdens opvangtijden altijd telefonisch bereikbaar.

De volgende personen zijn bereikbaar als achterwacht:

Rob Sterke	tel. 06 -22709956
Evelien Pijnenburg	tel. 06 -14146214
Olga Boorsma	tel. 06-24233204.

Mocht u na het lezen van dit veiligheid- en gezondheidsplan vragen en/of opmerkingen hebben, neem dan contact op met ondergetekende of kantoor via mailadres info@kinderopvangonderdepannen.net of via telefoonnummer 073 - 656 42 58.

Met vriendelijke groet,

Rob Sterke
Directeur Kinderopvang Onder de Pannen