

# Inspectierapport

Hummelhonk (KDV)

St.-Elisabethstraat 19

5261 VK Vught

Registratienummer 330834617

Toezichthouder:	GGD Hart voor Brabant
In opdracht van gemeente:	Vught
Datum inspectie:	30-01-2024
Type onderzoek:	Jaarlijks onderzoek
Status:	Definitief
Datum vaststelling inspectierapport:	04-03-2024

# Inhoudsopgave

Het onderzoek .....	3
Onderzoeksopzet .....	3
Beschouwing .....	3
Advies aan College van B&W .....	4
Observaties en bevindingen .....	5
Pedagogisch klimaat.....	5
Personeel en groepen .....	9
Veiligheid en gezondheid .....	11
Overzicht getoetste inspectie-items .....	13
Pedagogisch klimaat.....	13
Personeel en groepen .....	14
Veiligheid en gezondheid .....	15
Gegevens voorziening .....	17
Opvanggegevens .....	17
Gegevens houder.....	17
Gegevens toezicht.....	17
Gegevens toezichthouder (GGD).....	17
Gegevens opdrachtgever (gemeente) .....	17
Planning .....	17
Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum .....	19

# Het onderzoek

## **Onderzoeksopzet**

Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.

Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:

- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatiemanager.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld.

## **Beschouwing**

In opdracht van de gemeente Vught heeft er op dinsdag 30 januari 2024 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij kinderdagverblijf Hummelhonk.

## **Conclusie en bevindingen**

Bij de volgende hoofdstukken is aan de getoetste kwaliteitseisen voldaan:

- pedagogisch klimaat;
- personeel en groepen;
- veiligheid en gezondheid.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

## **Algemene kenmerken**

Kinderdagverblijf Hummelhonk maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Onder de Pannen B.V.

Kinderdagverblijf Hummelhonk is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 14 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 2 tot 4 jaar. De opvang vindt plaats in één stamgroep.

Het kdv is gehuisvest in basisschool de Springplank aan de St. Elisabethstraat 19 te Vught en heeft op deze locatie de beschikking over één groepsruimte. Kinderdagverblijf Hummelhonk maakt gebruik van de buitenruimte van de basisschool.

De groep is twee dagdelen geopend, op dinsdag en donderdagochtend van 8.30 tot 12.00 uur. Op maandag, woensdag en vrijdag vindt de peuteropvang plaats op locatie Brabantlaan 75 (Ducky Duck).

Kinderdagverblijf Hummelhonk is geen gesubsidieerd kindercentrum voor het aanbieden van voorschoolse educatie maar maakt wel gebruik van het voorschoolse educatie programma Uk en Puk.

## **Onderzoeksgeschiedenis**

Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

<i>Datum onderzoek</i>	<i>Soort onderzoek</i>	<i>Oordeel</i>
18-01-2022	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen.
12-01-2023	Jaarlijks onderzoek	De houder voldoet niet aan alle getoetste kwaliteitseisen betreffende de onderdelen 'handelen volgens pedagogisch beleid' en 'informatieverstrekking pedagogisch beleidsmedewerker/coach'. Na herstelaanbod voldoet de houder aan alle getoetste kwaliteitseisen.

**Advies aan College van B&W**

Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Pedagogisch beleid**

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld waarin beschreven is wat de kenmerkende pedagogische visie is en hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleid voldoende concreet beschreven:

- verantwoorde dagopvang;
- volgen van de ontwikkeling van het kind en doorlopende ontwikkellijn met basisonderwijs en buitenschoolse opvang;
- mentorschap;
- werkwijze, omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe stamgroep;
- taken en begeleiding van beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers.

### **Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de beroepskrachten en de manager kinderopvang.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen conform het pedagogisch beleidsplan.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Pedagogische praktijk**

De houder dient zorg te dragen voor verantwoorde kinderopvang. Aan de hand van observaties van de pedagogische praktijk en interviews met beroepskrachten is beoordeeld of verantwoorde opvang wordt geboden.

De toezichthouder beoordeelt of de praktijk overeenkomt met het pedagogisch beleidsplan waarin opgenomen de vier pedagogische doelen in het kader van het bieden van verantwoorde

dagopvang. Namelijk het bieden van sociaal emotionele veiligheid, het ontwikkelen van persoonlijke en sociale competenties en het ontwikkelen van normen en waarden bij kinderen.

Bij de observatie van de pedagogische praktijk maakt de toezichthouder gebruik van het Veldinstrument observatie pedagogische praktijk. In dit veldinstrument zijn per basisdoel indicatoren opgenomen. Onder iedere indicator staan gedragsbeschrijvingen van pedagogisch medewerkers en/of kinderen. Bij het beschrijven van de pedagogische praktijk gebruikt de toezichthouder deze gedragsbeschrijvingen (*schuin gedrukte tekst*) met daaronder een voorbeeld van wat in de praktijk is waargenomen.

De observatie van de pedagogische praktijk heeft plaatsgevonden op dinsdagochtend 30 januari 2024. Gedurende deze ochtend zijn de volgende activiteiten waargenomen:

- Wandeling naar de bibliotheek
- Voorleesactiviteit in de bibliotheek
- Vrij spel
- Eet- en drinkmoment

Op basis van de observatie is geconstateerd dat de houder voldoende zorg draagt voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De volgende situaties zijn onder meer waargenomen:

### **Emotionele veiligheid**

*'Er is sprake van max. 3 vaste beroepskrachten die de groep begeleiden.'*

#### Praktijksituatie:

Kinderdagverblijf Hummelhonk is twee dagen per week (dinsdag en donderdag) geopend van 08:30 tot 12:00 uur. Er zijn drie vaste beroepskrachten werkzaam op deze locatie.

Beroepskracht 1 werkt op dinsdag en donderdag. Beroepskracht 2 werkt op dinsdag en beroepskracht 3 werkt op donderdag.

*'Er is een dagschema met dagelijkse routines en activiteiten in een herkenbare en vertrouwde volgorde. Het biedt houvast voor kinderen. Het laat ruimte voor enige flexibiliteit voor onvoorziene situaties of uitloop van geplande activiteiten.'*

#### Praktijksituatie:

Er wordt gewerkt volgens een vast schema zoals inloop van de ouders, kringgesprek, begeleid en vrij spel, toiletronde, fruit eten, buiten spelen en ophalen kinderen. Op de dag van de inspectie hebben de kinderen een uitstapje en gaan de kinderen naar de bibliotheek voor een voorleesactiviteit. De kinderen vertrekken na het inloophetmoment van de ouders en zijn rond 10:15 uur weer terug. Vanwege de voorleesactiviteit verloopt het dagprogramma wat anders. Bij terugkomst op de locatie gaan de beroepskrachten meteen aan tafel om het fruit te eten. Zichtbaar is dat het fruitmoment verloopt zoals de kinderen gewend zijn. Eén kind helpt met uitdelen van de fruitbakjes en de kinderen zingen enkele liedjes waaronder het 'eet smakelijk' liedje. Na het fruitmoment besluiten de beroepskracht alle kinderen vrij te laten spelen omdat ze merken dat de kinderen hier behoefte aan hebben. De beroepskracht vertelt dat ze nog even wacht met buitenspelen omdat de kinderen nu net fijn aan het spelen zijn in de groepsruimte.

### **Persoonlijke competentie**

*'De beroepskrachten organiseren en benutten het dagprogramma voor uitdaging, stimulans, avontuur en plezier voor kinderen. Kinderen krijgen de kans om zichzelf en elkaars kunnen te ontdekken.'*

*'De beroepskrachten plannen 'speelwerkactiviteiten' met een doel (bijv. fantasie- en rollenspel, tellen & meten, ontdekken) Er is aandacht voor en overleg over kwaliteit en niveau van spel'*

### Praktijksituatie

Kinderdagverblijf Hummelhonk werkt met thema's. Met behulp van het thema worden de diverse ontwikkelingsgebieden gestimuleerd. In de groepsruimte is zichtbaar dat er momenteel gewerkt wordt met het thema 'Eet smakelijk'. Er zijn pictogrammen met woorden die betrekking hebben op het thema opgehangen en er hangen knutselwerkjes (boterhammen met beleg) aan de muur. De beroepskrachten hebben een deel van de groepsruimte ingericht als huishoek met keuken en een winkel. De winkel en huishoek zijn zo ingericht dat er een rijke speelleeromgeving is gecreëerd. In de keuken staan diverse 'elektrische' apparaten zoals een blender, koffiezetapparaat en een waterkoker. Op het fornuis staan pannen en in de winkel staat een laptop die als kassa gebruikt kan worden. Tijdens het vrij spel is zichtbaar dat veel kinderen ervoor kiezen in de winkel en de huishoek te gaan spelen.

*Het programma bestaat uit vrij spel en gestructureerde activiteiten. De activiteiten zijn gevarieerd en stimuleren diverse ontwikkelingsgebieden.*

*Kinderen hebben er plezier en zin in; zij voelen zich uitgedaagd (exploratie). Ieder kind krijgt leer-/ervaringskansen.*

### Praktijksituatie:

Er wordt een voorleesactiviteit georganiseerd in de bibliotheek. Omdat de bibliotheek op loopafstand is van de bibliotheek, wandelen de kinderen er onder begeleiding van de beroepskrachten naar toe. Deze activiteit stimuleert de taal-, reken-, motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling. De kinderen moeten hun jassen en veiligheidshesjes meerdere keren aan- een uittrekken. De beroepskrachten stimuleren de kinderen die dit zelf kunnen om dit ook zelf te doen. De wandeling naar de bibliotheek laat de kinderen zien wat er op straat gebeurt. De kinderen leren om afstanden in te schatten en dat ze goed moeten kijken waar ze lopen. Zichtbaar is dat de kinderen onder de indruk zijn van alles wat er in de omgeving gebeurt, zowel op straat als in de bibliotheek. Een kind wijst bijvoorbeeld naar de auto's en vertelt er wat over. De beroepskrachten begeleiden de kinderen door te benoemen wat ze zien, uitleg te geven en te luisteren naar wat de kinderen vertellen.

Als voorbereiding hebben de beroepskrachten het verhaal dat wordt voorgelezen in de bibliotheek ook al in de groep voorgelezen zodat de kinderen het beter kunnen volgen. Het verhaal wordt verteld met behulp van een verhalenboek met tekeningen. De kinderen mogen vertellen wat ze zien op de tekeningen. Er worden liedjes gezongen en de kinderen krijgen een muziekinstrument om het slotlied te begeleiden. Als de kinderen weer terug zijn op het kinderdagverblijf en de kinderen gezamenlijk aan tafel zitten, stimuleert de beroepskracht de kinderen te verwoorden wat zij hebben meegemaakt door te vragen of de kinderen het leuk vonden en waar het verhaal over ging.

*De beroepskrachten geven passende steun bij het ontdekken en verrijken van spelmogelijkheden.*

*Zij verwoorden wat er gebeurt en bieden nieuwe kansen voor vervolgspeel. Zij maken soms even deel uit van de spelsituatie, waarbij de regie bij de kinderen blijft.*

### Praktijksituatie:

Een kind speelt dat hij de dokter is en vraagt aan de beroepskracht of hij de bloeddruk bij haar mag opmeten. Dat mag. Als de beroepskracht op de bank gaat zitten, willen er meer kinderen de dokter zijn en gebruiken materialen zoals spuitjes uit de dokterstas om de beroepskracht beter te maken.

Een kind is aan het kleuren. De beroepskracht vertelt dat het kind al bijna naar de basisschool gaat en de kleuren nog niet goed kent. De beroepskracht gaat bij het kind zitten en gaat in gesprek over de kleuren. Ze stimuleert het kind om de kleuren van de potloden te benoemen, welke kleur ze mooi vindt en welke kleuren ze de ballonnen op de tekening wil geven.

### **Sociale Competentie**

*'De beroepskrachten moedigen interactie tussen leeftijds- en/of groepsgenootjes aan. Zij helpen de kinderen om contact met elkaar te maken. Zij bieden spel aan dat aanzet tot overleg, afstemmen, elkaar helpen, emoties delen.'*

#### Praktijksituatie:

De inrichting van de groepsruimte (huishoek en winkel) en de deelname van de beroepskrachten aan spelsituaties zoals het doktersspel, stimuleert de kinderen tot samenspel en overleggen. Het bespreken van de voorleesactiviteit zorgt ervoor dat de kinderen ervaringen kunnen delen.

### **Overdracht van normen en waarden**

*'De beroepskrachten bouwen het dagprogramma op met vaste rituelen en bekende afspraken. Kinderen weten wat er gaat gebeuren en wat van hen wordt verwacht.'*

#### Praktijksituatie:

De kinderen leren bijvoorbeeld dat zij moeten wachten met eten tot alle kinderen een bakje fruit hebben. Ze samen het smakelijk eten liedjes tijdens het fruit eten zingen en dat ze op elkaar wachten tot iedereen klaar is met eten voor ze gaan opruimen.

### **Conclusie.**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (Manager kinderopvang 1 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (30 januari 2024)
- Observatie (30 januari 2024)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang onder de Pannen, Brabantlaan, St. Elisabethstraat, Van der Pollstraat (z.d))



## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- aantal beroepskrachten en eisen aan de inzet van beroepskrachten in opleiding en stagiaires;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die zijn ingezet van 22 tot en met 30 januari 2024, zijn allen ingeschreven in het personenregister kinderopvang en door de houder gekoppeld aan de organisatie.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Opleidingseisen**

#### **Beroepskrachten**

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die zijn ingezet van 22 tot en met 30 januari 2024 op deze locatie zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een geldig diploma volgens de Cao Kinderopvang.

#### **Pedagogisch beleidsmedewerker**

Een pedagogisch beleidsmedewerker coacht de medewerkers bij de dagelijkse werkzaamheden en houdt zich bezig met de ontwikkeling en implementatie van het pedagogisch beleid. De taken van de coach en de beleidsmedewerker kunnen binnen een organisatie samengevoegd worden tot één functie of twee losse functies.

De pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen Cao Kinderopvang.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers**

De houder heeft op peildatum (zie tabel) het aantal kindercentra dat de houder exploiteert en het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten inclusief de flexwerkers, die werkzaam zijn bij de houder vastgesteld.

De houder bepaalt de minimale ureninzet aan de hand van de volgende formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte pedagogisch medewerkers (inclusief flexwerkers)). De gemaakte urenberekening van hieronder vermelde jaren zijn ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op de juiste wijze toegepast.

<b>Peildatum</b>	<b>Benodigde beleidsuren op</b>	<b>Benodigde coachingsuren op</b>	<b>De minimale ureninzet = som (van 50 uur x aantal</b>
------------------	---------------------------------	-----------------------------------	---

	<b>jaarbasis (50 x aantal kindercentra)</b>	<b>jaarbasis (10 x aantal fte)</b>	<b>kindercentra ) + (10 uur x aantal fte)</b>
1 januari 2024	50 x 6 = 300 uur	10 x 25,96 fte = 259,6 uur	300 + 259,6 = 559,6 uur

### **Daadwerkelijke ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker**

De houder dient voldoende formatie te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker ook daadwerkelijk te kunnen inzetten. Uit de overlegde documenten is af te leiden dat er voldoende formatie pedagogisch beleidsmedewerker beschikbaar is binnen de organisatie.

### **Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**

De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten en de manager kinderopvang en heeft daarnaast diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit de gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:

- De urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- De houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- De houder heeft in de urenverdeling duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet coaching uren;
- Iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

### **Coaching ontvangen**

Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is, dat zij dat ook in de toekomst zullen ontvangen. In 2024 wordt er zowel individueel als op groepsniveau gecoacht.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (Manager kinderopvang 1 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (30 januari 2024)
- Observatie (30 januari 2024)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang onder de Pannen, Brabantlaan, St. Elisabethstraat, Van der Pollstraat (z.d))
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (5 februari 2024)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker coach 2024)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch beleidsmedewerker coach 2024)

## Veiligheid en gezondheid

In het hoofdstuk 'Veiligheid en gezondheid' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:

- veiligheids- en gezondheidsbeleid.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### **Veiligheids- en gezondheidsbeleid**

De houder heeft een beleid opgesteld dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. In het beleid wordt verwezen naar algemene werkinstructies en protocollen. Gezamenlijk vormen deze documenten het veiligheids- en gezondheidsbeleid van dit kindercentrum.

### **Handelen conform het beleid**

De houder draagt er zorg voor dat de beroepskrachten in de praktijk handelen volgens het veiligheids- en gezondheidsbeleid. Tijdens het locatiebezoek is gesproken met de beroepskrachten en de manager kinderopvang van de organisatie. Ook is gelet op het handelen van de beroepskrachten. Hierbij is aandacht besteed aan het thema uitstapjes, hygiënisch handelen en buiten spelen.

Tijdens het teamoverleg wordt de inhoud van het beleid of een onderdeel hiervan besproken. In het veiligheidsbeleid is een tabel opgenomen met onderwerpen van veiligheid- en gezondheidsrisico's. Per risico wordt verwezen naar protocollen en staat beschreven wanneer het betreffende onderdeel wordt geëvalueerd. Uit het interview met de beroepskrachten blijkt dat zij op de hoogte zijn van de afspraken rondom uitstapjes, hygiënisch handelen en buiten spelen. In de praktijk is waargenomen dat de beroepskracht handelen conform het protocol uitstapjes.

Op basis van een steekproef uit de praktijk blijkt dat het beleid actueel is en er passende maatregelen worden genomen.

### **Beleid**

De houder heeft de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid, grensoverschrijdend gedrag en gezondheid van kinderen beschreven met daarbij de maatregelen om de risico's in te perken. Daarnaast beschrijft de houder de handelwijzen indien deze risico's zich voordoen. In het beleid is beschreven op welke wijze de houder waarborgt dat beroepskrachten te allen tijde gehoord of gezien kunnen worden tijdens hun werkzaamheden. Dit is in de praktijk zichtbaar.

Het beleid bevat tevens een algemene beschrijving van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's met beperkte gevolgen.

In het veiligheids- en gezondheidsbeleid staat beschreven waar beroepskrachten (in opleiding), stagiairs en ouders het veiligheids- en gezondheidsbeleid en de mogelijke aanpassingen kunnen vinden. Het beleid is voor beroepskrachten (in opleiding) en ouders inzichtelijk op de website van de houder en de beroepskrachten (in opleiding) kunnen het veiligheids- en gezondheidsbeleid ook inzien op het dashboard. Dit dashboard is als app toegevoegd op alle groepsgebonden tablets.

De houder beschrijft hoe ervoor wordt gezorgd dat het beleid, samen met de beroepskrachten, een continu proces is van actualiseren, evalueren en implementeren.

De houder beschrijft concreet in het beleid de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

### **Eerste hulp aan kinderen**

De beoordeling van de kwalificaties van eerste hulp aan kinderen is gebaseerd op een steekproef. Voor de steekproef is het personeelsrooster van 22 tot en met 30 januari 2024 opgevraagd en is gecontroleerd of er minimaal één beroepskracht (één volwassene) per dag aanwezig was die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen. Uit de steekproef blijkt dat de houder voldoet aan deze voorwaarde.

### **Conclusie**

De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### **Gebruikte bronnen**

- Gesprek anders namelijk: (Manager kinderopvang 1 februari 2024)
- Gesprek beroepskracht(en) (30 januari 2024)
- Observatie (30 januari 2024)
- EHBO certificaat
- Personeelsrooster (22 tot en met 30 januari 2024)
- Beleid veiligheid- en gezondheid (Veiligheids- en gezondheidsplan dagopvang, versie juli 2023)
- Notulen teamoverleg (24 oktober 2023)
- Protocol (Uitstapjes en kind zoek tijdens een uitstapje)
- Veiligheidsafspraken opgesteld voor uitstapje naar bibliotheek op 30 januari 2024

## Overzicht getoetste inspectie-items

<b>Pedagogisch klimaat</b>
<b>Pedagogisch beleid</b>
<p>Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de dagopvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld. (art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan aspecten van verantwoorde dagopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de ontwikkeling van het kind wordt gevolgd en gestimuleerd en daarbij naar een doorlopende ontwikkellijn met het basisonderwijs en de buitenschoolse opvang wordt gestreefd, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op de wijze waarop:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- met toestemming van de ouders kennis over de ontwikkeling van het kind wordt overgedragen aan de school bij de overgang van het kind naar het basisonderwijs en aan de buitenschoolse opvang bij de overgang van het kind naar de buitenschoolse opvang;</li><li>- bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.</li></ul> <p>(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind periodiek met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de stamgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe stamgroep waarin zij zullen worden opgevangen. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)</p> <p>Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de dagopvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid. (art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 3 lid 3 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)</p>
<b>Pedagogische praktijk</b>
<p>In het kader van het bieden van verantwoorde dagopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de</li></ol>

autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;

b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;

c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;

d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Personeel en groepen

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:

a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;

b. de participerende ouder;

c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;

d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;

e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;

f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

### Opleidingseisen

Beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 1 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevragen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 6 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 7 lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 8 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Veiligheid en gezondheid

### Veiligheids- en gezondheidsbeleid

De houder van een kindercentrum heeft voor elk kindercentrum een beleid dat ertoe leidt dat de veiligheid en gezondheid van de op te vangen kinderen zoveel mogelijk is gewaarborgd. De houder draagt er zorg voor dat er in de dagopvang conform het veiligheids- en gezondheidsbeleid wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder of voorgenomen houder van een kindercentrum stelt het veiligheids- en gezondheidsbeleid schriftelijk vast en verstrekt dit bij de aanvraag tot exploitatie. De houder evalueert, en indien nodig actualiseert, het veiligheids- en gezondheidsbeleid binnen drie maanden na opening van het kindercentrum. Daarna houdt de houder het veiligheids- en gezondheidsbeleid actueel.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het veiligheids- en gezondheidsbeleid samen met de beroepskrachten een continu proces is van het vormen van beleid, implementeren, evalueren en actualiseren.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de risico's die de opvang van kinderen van het desbetreffende kindercentrum met zich brengt, waarbij in ieder geval wordt ingegaan op:

- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de veiligheid van kinderen;
- de voornaamste risico's met grote gevolgen voor de gezondheid van kinderen;
- het risico op grensoverschrijdend gedrag door beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers, overige aanwezige volwassenen en kinderen.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een plan van aanpak waarin in concrete termen is aangegeven welke maatregelen binnen welke termijn zijn respectievelijk worden genomen, teneinde deze voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid, gezondheid en het risico op grensoverschrijdend gedrag in te perken en de handelwijze indien deze risico's zich verwezenlijken.

De houder van een kindercentrum beschrijft bij de maatregelen die gericht zijn op het inperken van het risico op grensoverschrijdend gedrag, in ieder geval de wijze waarop hij de dagopvang zodanig organiseert dat een beroepskracht, beroepskracht in opleiding of stagiair de werkzaamheden uitsluitend kan verrichten terwijl hij gezien of gehoord kan worden door een andere volwassene. (art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een beschrijving in algemene zin van de wijze waarop kinderen wordt geleerd om te gaan met risico's waarvan de gevolgen voor de veiligheid en gezondheid van kinderen beperkt zijn en welke derhalve niet zijn aan te merken als voornaamste risico's met grote gevolgen betreffende veiligheid en gezondheid en als risico op grensoverschrijdend gedrag.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder d en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat een concrete beschrijving van de wijze waarop de houder van een kindercentrum er zorg voor draagt dat het actuele veiligheids- en gezondheidsbeleid en de evaluaties daarvan inzichtelijk zijn voor de beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs, vrijwilligers en ouders.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het veiligheids- en gezondheidsbeleid omvat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de wijze waarop de achterwacht is geregeld indien er met inachtneming van de beroepskracht-kindratio of bij het afwijken van de inzet van het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten op grond van de beroepskracht-kindratio, slechts een beroepskracht op het kindercentrum aanwezig is.

(art 1.49 lid 1, 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 4 lid 3 onder f en 7 lid 5 en 6 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat er gedurende de dagopvang te allen tijde ten minste één volwassene aanwezig is die gekwalificeerd is voor het verlenen van eerste hulp aan kinderen conform de in de Regeling Wet kinderopvang aan deze kwalificatie gestelde nadere regels.

(art 1.49 lid 1 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 4 lid 5 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 8 Regeling Wet kinderopvang)



## Gegevens voorziening

### **Opvanggegevens**

Naam voorziening	: Hummelhonk
Website	: <a href="http://www.kinderopvangonderdepannen.net">http://www.kinderopvangonderdepannen.net</a>
Aantal kindplaatsen	: 14
Gesubsidieerde voorschoolse educatie	: Nee

### **Gegevens houder**

Naam houder	: Kinderopvang Onder de Pannen BV
Adres houder	: Brabantlaan 75
Postcode en plaats	: 5262 JH Vught
KvK nummer	: 54942934
Aansluiting geschillencommissie	: Ja

## Gegevens toezicht

### **Gegevens toezichthouder (GGD)**

Naam GGD	: GGD Hart voor Brabant
Adres	: Postbus 3024
Postcode en plaats	: 5003 DA Tilburg
Telefoonnummer	:
Onderzoek uitgevoerd door	: B van Dommelen

### **Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

Naam gemeente	: Vught
Adres	: Postbus 10100
Postcode en plaats	: 5260 GA VUGHT

### **Planning**

Datum inspectie	: 30-01-2024
Opstellen concept inspectierapport	: 21-02-2024
Zienswijze houder	: 04-03-2024
Vaststelling inspectierapport	: 04-03-2024
Verzenden inspectierapport naar houder	: 04-03-2024

Verzenden inspectierapport naar gemeente : 04-03-2024

Openbaar maken inspectierapport : 25-03-2024

## Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

We zijn erg tevreden over het rapport, opgemaakt na inspectie. Het is erg mooi om te lezen dat waar wij voor staan, in de praktijk tot zijn recht komt.