# Inspectierapport

Kinderopvang Onder de Pannen B.V. (BSO)

St.-Elisabethstraat 19

5261 VK Vught

Registratienummer 122975078

| | |
|---|---|
| Toezichthouder: | GGD Hart voor Brabant |
| In opdracht van gemeente: | Vught |
| Datum inspectie: | 13-10-2026 |
| Type onderzoek: | Jaarlijks onderzoek |
| Status: | Definitief |
| Datum vaststelling inspectierapport: | 12-11-2026 |

# Inhoudsopgave

Het onderzoek ..... 3

Onderzoeksopzet ..... 3
Beschouwing ..... 3
Advies aan College van B&W ..... 3

Observaties en bevindingen ..... 4

Pedagogisch klimaat ..... 4
Personeel en groepen ..... 6

Overzicht getoetste inspectie-items ..... 8

Pedagogisch klimaat ..... 8
Personeel en groepen ..... 9

Gegevens voorziening ..... 11

Opvanggegevens ..... 11
Gegevens houder ..... 11

Gegevens toezicht ..... 11

Gegevens toezichthouder (GGD) ..... 11
Gegevens opdrachtgever (gemeente) ..... 11
Planning ..... 11

Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum ..... 12

# Het onderzoek

**Onderzoeksopzet**
Dit onderzoek is uitgevoerd op grond van artikel 1.62 lid 2 van de Wet kinderopvang. Het betreft een onaangekondigd jaarlijks onderzoek.
Bij dit onderzoek zijn meerdere onderwerpen uit de Wet kinderopvang beoordeeld.

De toezichthouder heeft de volgende inspectieactiviteiten uitgevoerd:
- documentenonderzoek;
- locatiebezoek;
- gesprek met de beroepskrachten en de locatieverantwoordelijke.

In het rapport geeft de toezichthouder in elk hoofdstuk een toelichting op de beoordeelde onderwerpen. In de inleiding van het hoofdstuk staat welke onderwerpen de toezichthouder tijdens dit onderzoek heeft beoordeeld. Achter in het rapport staat een overzicht van de getoetste inspectie-items.

**Beschouwing**
In opdracht van de gemeente Vught heeft er op dinsdag 13 oktober 2026 een jaarlijks onderzoek plaatsgevonden bij buitenschoolse opvang Onder de Pannen.

**Conclusie en bevindingen**
Aan de volgende kwaliteitseisen is voldaan:
- pedagogisch klimaat: pedagogisch beleid en pedagogische praktijk;
- personeel en groepen: Verklaring omtrent het gedrag, personenregister kinderopvang, opleidingseisen, inzet pedagogisch beleidsmedewerkers en gebruik voertaal.

In het rapport licht de toezichthouder dit verder toe.

**Algemene kenmerken**
Buitenschoolse opvang Onder de Pannen, locatie St.-Elisabethstraat maakt onderdeel uit van kinderopvangorganisatie Onder de Pannen. Buitenschoolse opvang Onder de Pannen, locatie St.-Elisabethstraat is in het Landelijk Register Kinderopvang geregistreerd voor maximaal 28 kindplaatsen en biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 tot 13 jaar.

De buitenschoolse opvang is gehuisvest in de aula van basisschool de Springplank. De aula bevindt zich op de eerste verdieping. Naast de aula wordt er ook gebruik gemaakt van de gymzaal op de begane grond en het schoolplein aan de achterzijde van het gebouw.

**Onderzoeksgeschiedenis**
Het Landelijk Register Kinderopvang geeft een overzicht van alle onderzoeken van de locatie. Hier volgt een overzicht van de meest recente onderzoeken:

| *Datum onderzoek* | *Soort onderzoek* | *Oordeel* |
|---|---|---|
| 04-12-2023 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |
| 03-06-2024 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |
| 13-05-2025 | Jaarlijks onderzoek | De houder voldoet aan alle getoetste kwaliteitseisen. |

**Advies aan College van B&W**
Geen handhaving.

# Observaties en bevindingen

## Pedagogisch klimaat

In het hoofdstuk 'Pedagogisch klimaat' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- pedagogisch beleid;
- pedagogische praktijk.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Pedagogisch beleid

De houder heeft een pedagogisch beleidsplan opgesteld, waarin de kenmerkende pedagogische visie is beschreven en waarin wordt toegelicht hoe de organisatie invulling geeft aan pedagogisch werken met kinderen.

De volgende voorwaarden zijn in het pedagogisch beleidsplan voldoende concreet beschreven:
- verantwoorde buitenschoolse opvang;
- signaleren van bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind en doorverwijzing;
- mentorschap;
- werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen en de wijze waarop wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio;
- wennen aan een nieuwe basisgroep;
- de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het aantal beroepskrachten en kinderen, waaronder de verdeling van beroepskrachten over de basisgroepen, de behoeften van de kinderen, de vormgeving van de groepen en de stabiliteit van de opvang;
- de kaders waarbinnen verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet;
- gebruik van extra dagdelen;
- taken en begeleiding van andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers;

De volgende voorwaarden zijn niet van toepassing op deze locatie:

- verlaten van de basisgroep;
- omgang met de basisgroep bij activiteiten in groepen groter dan dertig kinderen;
- meertalige buitenschoolse opvang;
- kindercentrum-overstijgende opvang;
- bijdrage van andersgekwalificeerde beroepskrachten aan het activiteitenaanbod en de ontwikkeling van het kind.

**Handelen conform beleid**

Om ervoor te zorgen dat beroepskrachten handelen conform dit pedagogisch beleidsplan wordt het beleid, of onderdelen hiervan, tijdens vergaderingen besproken met de beroepskrachten. Dit blijkt uit gesprekken met de houder, de pedagogisch coach, de beroepskrachten en de toegestuurde notulen.

Naast het beleid, wordt ook de ontwikkeling van kinderen besproken en wordt er gekeken naar de uitvoering van het pedagogisch beleid. De beroepskrachten worden begeleid door de pedagogisch beleidsmedewerker/coach in de uitvoering en borging van het pedagogisch handelen op de werkvloer. De pedagogisch beleidsmedewerker levert ook een bijdrage aan de ontwikkeling, uitvoering en implementatie van het pedagogisch beleid.

Uit de observatie van de praktijk blijkt dat de beroepskrachten handelen in overeenstemming met het pedagogisch beleidsplan.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Pedagogische praktijk**

De houder is verantwoordelijk voor het bieden van verantwoorde kinderopvang. De beoordeling of deze verantwoorde opvang daadwerkelijk wordt geboden, is gebaseerd op observaties van de pedagogische praktijk en gesprekken met beroepskrachten. Bij de beoordeling is gebruikgemaakt van de indicatoren uit het 'Veldinstrument observatie pedagogische praktijk'. Hierbij is gekeken naar de vier pedagogische basisdoelen uit de Wet Kinderopvang: het waarborgen van sociaal-emotionele veiligheid, het bevorderen van de ontwikkeling van persoonlijke en sociale competenties, en het overdragen van normen en waarden aan kinderen.

Op basis van de observatie is geconstateerd dat alle pedagogische doelen in de praktijk zijn teruggezien. In deze rapportage worden twee van de vier pedagogische basisdoelen nader toegelicht.

**Emotionele veiligheid**
*De beroepskrachten communiceren met de kinderen.*
Observatie
Tijdens het fruit eten vraagt een kind aan de beroepskracht welk fruit volgens haar door de meeste kinderen het lekkerst wordt gevonden: een appel of een banaan. De beroepskracht gaat in op de vraag en denkt dat het een appel is. Dat blijkt ook het favoriete fruit van het kind te zijn. De beroepskracht stelt een volgende vraag waardoor er een wederkerig gesprek ontstaat.

**Persoonlijke competentie**
*Er is wederzijdse interactie tussen beroepskrachten en individuele kinderen.*
Observatie
Tijdens de observatie gooien twee kinderen met de ballen van het constructiemateriaal. De beroepskracht vraagt de kinderen de ballen op te ruimen. Wanneer de kinderen hier niet op reageren, herhaalt zij haar verzoek en observeert zij hun reactie. Als het gedrag aanhoudt, biedt zij een alternatief aan door de kinderen voor te stellen te helpen bij het schoonmaken van het fruit. De kinderen reageren hier positief op. Zij ruimen de ballen op en lopen naar de beroepskracht die het fruit schoonmaakt. Deze betrekt de kinderen bij de activiteit door hen materialen te geven waarmee zij kunnen helpen.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**

- Gesprek houder (16 oktober 2026 en 3 november 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (13 oktober 2026)
- Gesprek pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Observatie (13 oktober 2026)
- Veldinstrument observatie pedagogische praktijk
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang onder de Pannen, oktober 2026)
- Notulen teamoverleg (overleg alle bso's van Onder de Pannen, 6 oktober 2026)

## Personeel en groepen

In het hoofdstuk 'Personeel en groepen' beoordeelt de toezichthouder de volgende onderwerpen:
- verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang;
- opleidingseisen;
- inzet pedagogisch beleidsmedewerker;
- gebruik van de voertaal.

Hieronder staat per onderwerp de beoordeling en een toelichting van de toezichthouder.

### Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, zijn ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en door de houder aan de organisatie gekoppeld.

De houder is op juiste wijze ingeschreven in het Personenregister Kinderopvang en gekoppeld aan de organisatie. In het overheidsportaal Landelijk Register Kinderopvang is daarvoor een PRK- en VOG-verificatie uitgevoerd.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Opleidingseisen

**Beroepskrachten**
De beoordeling is gebaseerd op een steekproef. De diploma's van de beroepskrachten die tijdens het inspectiebezoek aanwezig waren, zijn ingezien. De beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang. Daarnaast voldoen de beroepskrachten aan de taaleis, zoals vastgesteld in de Wet IKK (Innovatie en Kwaliteit Kinderopvang).

**Pedagogisch beleidsmedewerker**
De taken van de pedagogisch beleidsmedewerker en -coach kunnen binnen een organisatie worden gecombineerd tot één functie, of als afzonderlijke functies worden ingevuld. In de cao zijn geen kwalificatie-eisen gesteld aan de specifieke (deel-)functie van pedagogisch beleidsmedewerker. De pedagogisch coach van deze locatie beschikt over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

### Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder heeft op peildatum het aantal kindercentra dat hij exploiteert vastgesteld, evenals het totale aantal fulltime-equivalent (fte) beroepskrachten, inclusief de flexwerkers.
De minimale ureninzet wordt berekend volgende de formule: (50 uur x het aantal kindercentra) + (10 uur x aantal fte beroepskrachten). De berekening van het huidige jaar is ingezien. De som van de minimale ureninzet pedagogisch beleidsmedewerker is door de houder op juiste wijze toegepast.

| Peildatum | Beleidsuren op jaarbasis | Coachingsuren op jaarbasis | Totale minimale ureninzet (beleid en coaching) |
|---|---|---|---|
| 1 januari 2025 | 50 x 6 = 300 uur | 10 x 25 fte = 250 uur | 300 + 250 = 550 uur |
| 1 januari 2026 | 50 x 6 = 300 uur | 10 x 25 fte = 250 uur | 300 + 250 = 550 uur |

**Daadwerkelijke ureninzet**
De houder dient voldoende formatie beschikbaar te hebben om de minimale ureninzet van een pedagogisch beleidsmedewerker daadwerkelijk te realiseren. Uit de overlegde documenten blijkt dat er voldoende formatie beschikbaar is binnen de organisatie.

**Urenverdeling pedagogisch beleidsmedewerker**
De toezichthouder heeft op deze locatie gesproken met beroepskrachten, de houder, de pedagogisch coach en diverse documenten ingezien (zie bronnen voor specificatie).

Uit deze gesprekken en documenten blijkt dat de urenverdeling voldoet aan de wettelijke eisen:
- de urenverdeling is jaarlijks, schriftelijk en per kindercentrum vastgesteld;
- de houder heeft deze urenverdeling inzichtelijk gemaakt voor beroepskrachten en ouders;
- in de urenverdeling is duidelijk onderscheid gemaakt tussen de ureninzet beleidsvoornemens en de ureninzet voor coaching;
- iedere beroepskracht kan jaarlijks coaching ontvangen in de uitvoering van de werkzaamheden.

**Coaching ontvangen**
Uit de documenten en gesprekken blijkt dat de beroepskrachten van deze locatie coaching hebben ontvangen en dat het aannemelijk is dat zij dat ook in de toekomst zullen blijven ontvangen. Ontwikkeldoelen voor 2026 zijn onder anderen:
- werken vanuit onderling vertrouwen en een constructieve samenwerking waarbij aandacht is voor duidelijke taakverdeling, gezamenlijke verantwoordelijkheid en voorspelbare begeleiding van de kinderen;
- inrichten van de groep aan de hand van de kwaliteitskaart;
- werkwijze thematisch aanbod.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruik van de voertaal**

Op de buitenschoolse opvang wordt de voorgeschreven voertaal, Nederlands, gehanteerd en zijn de documenten opgesteld in de Nederlandse taal.

**Conclusie**
De houder voldoet aan de getoetste kwaliteitseisen die binnen dit onderdeel van toepassing zijn.

**Gebruikte bronnen**
- Gesprek houder (16 oktober 2026 en 3 november 2026)
- Gesprek anders namelijk: (Externe pedagogisch coach, 27 oktober 2026)
- Gesprek beroepskracht(en) (13 oktober 2026)
- Observatie (13 oktober 2026)
- Pedagogisch beleidsplan (Kinderopvang onder de Pannen, oktober 2026)
- Diploma/kwalificatie beroepskracht(en)
- Bewijs 2f taalniveau beroepskracht(en)
- Personenregister Kinderopvang (Geraadpleegd op 16 oktober 2026)
- Personeelsrooster (13 oktober 2026)
- Berekening pedagogisch beleidsmedewerker(s)
- Overzicht inzet pedagogisch beleidsmedewerker(s) (Inzet pedagogisch coach Kinderopvang onder de Pannen, locatie St. Elisabethstraat, 2026)
- Notulen teamoverleg (overleg alle bso's van Onder de Pannen, 6 oktober 2026)
- Vergaderoverzicht Onder de Pannen
- Notulen groepsoverleg 29-10-2026

# Overzicht getoetste inspectie-items

**Pedagogisch klimaat**

Pedagogisch beleid

Het kindercentrum beschikt over een pedagogisch beleidsplan. De houder van een kindercentrum draagt er zorg voor dat in de buitenschoolse opvang conform het pedagogisch beleidsplan wordt gehandeld.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 1 Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop invulling wordt gegeven aan de aspecten van verantwoorde kinderopvang, bedoeld in artikel 2 van het Besluit kwaliteit kinderopvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 2 en art 12 lid 2 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop bijzonderheden in de ontwikkeling van het kind of problemen worden gesignaleerd en ouders worden doorverwezen naar passende instanties voor verdere ondersteuning.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop de mentor de verkregen informatie over de ontwikkeling van het kind met de ouders bespreekt en de wijze waarop aan de ouders en het kind bekend wordt gemaakt welke beroepskracht de mentor is van het kind.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder b Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de werkwijze, maximale omvang en leeftijdsopbouw van de basisgroepen alsmede de wijze waarop, in ieder geval door middel van de personele inzet, wordt voldaan aan de beroepskracht-kindratio.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder d Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de wijze waarop kinderen kunnen wennen aan een nieuwe basisgroep waarin zij zullen worden opgevangen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat ten minste een concrete beschrijving van de overwegingen van de houder met betrekking tot de verhouding tussen het minimaal aantal in te zetten beroepskrachten en het aantal aanwezige kinderen in het kindercentrum.
De houder gaat daarbij in ieder geval in op de verdeling van het aantal beroepskrachten over de verschillende basisgroepen, de behoeften van het kind, de vormgeving van de basisgroepen en de stabiliteit van de opvang.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 2 onder f Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de kaders waarbinnen voor ten hoogste drie uren per dag verantwoord kan worden afgeweken van de benodigde personele inzet, met dien verstande dat ten minste de helft van het vereiste aantal beroepskrachten wordt ingezet.

(art 1.50 lid 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder a Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van het beleid ten aanzien van het gebruik kunnen maken van buitenschoolse opvang gedurende extra dagdelen.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder c Besluit kwaliteit kinderopvang)

Het pedagogisch beleidsplan bevat, indien van toepassing, een concrete beschrijving van de taken die andersgekwalificeerde beroepskrachten, beroepskrachten in opleiding, stagiairs en vrijwilligers in de buitenschoolse opvang kunnen uitvoeren en de wijze waarop zij hierbij worden begeleid.

(art 1.50 lid 2 Wet kinderopvang; art 12 lid 3 onder e Besluit kwaliteit kinderopvang)

Pedagogische praktijk

In het kader van het bieden van verantwoorde kinderopvang, draagt de houder van een kindercentrum er in ieder geval zorg voor dat, rekening houdend met de ontwikkelingsfase waarin kinderen zich bevinden:
a. op een sensitieve en responsieve manier met kinderen wordt omgegaan, respect voor de autonomie van kinderen wordt getoond en grenzen worden gesteld aan en structuur wordt geboden voor het gedrag van kinderen, zodat kinderen zich emotioneel veilig en geborgen kunnen voelen;
b. kinderen spelenderwijs worden uitgedaagd in de ontwikkeling van hun motorische vaardigheden, cognitieve vaardigheden, taalvaardigheden en creatieve vaardigheden, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger te functioneren in een veranderende omgeving;
c. kinderen worden begeleid in hun interacties, waarbij hen spelenderwijs sociale kennis en vaardigheden worden bijgebracht, teneinde kinderen in staat te stellen steeds zelfstandiger relaties met anderen op te bouwen en te onderhouden;
d. kinderen worden gestimuleerd om op een open manier kennis te maken met de algemeen aanvaarde waarden en normen in de samenleving met het oog op een respectvolle omgang met anderen en een actieve participatie in de maatschappij.

(art 1.49 lid 1 en 2 en 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

**Personeel en groepen**

Verklaring omtrent het gedrag en personenregister kinderopvang

In het bezit van een verklaring omtrent het gedrag zijn:
a. de houder of voorgenomen houder van een kindercentrum en de bestuurder, vennoot, maat of beheerder van dat kindercentrum;
b. de participerende ouder;
c. de personen die op basis van een arbeidsovereenkomst met de houder of met een uitzendorganisatie tijdens opvanguren werkzaam zijn dan wel zullen zijn op de locatie van een onderneming waarmee de houder een kindercentrum exploiteert en waar kinderen worden opgevangen;
d. de personen die op basis van een andere overeenkomst met de houder structureel tijdens opvanguren werkzaam zijn of zullen zijn op de locatie waar kinderen worden opgevangen;
e. de personen die uit hoofde van hun functie toegang hebben of zullen hebben tot informatie over de kinderen die worden opgevangen;
f. de personen van 18 jaar en ouder die op het woonadres waar een kindercentrum is gevestigd hun hoofdverblijf hebben of zullen hebben dan wel die structureel tijdens opvanguren aanwezig zijn of zullen zijn op het kindercentrum, gevestigd op een woonadres.

Voor zover het natuurlijke personen betreft is eenieder als bedoeld in de onderdelen a tot en met f ingeschreven in het personenregister kinderopvang en gekoppeld aan de houder.

(art 1.50 lid 3 en 1.48d lid 3 Wet kinderopvang)

Na inschrijving van een persoon als bedoeld in artikel 1.50 derde lid van de wet in het personenregister kinderopvang en na koppeling met de houder van een kindercentrum kan de persoon zijn werkzaamheden aanvangen.

(art 1.48d lid 3 en 1.50 lid 4 Wet kinderopvang)

## Opleidingseisen

Beroepskrachten en andersgekwalificeerde beroepskrachten beschikken over een passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 1 en 3 Regeling Wet kinderopvang)

Pedagogisch beleidsmedewerkers beschikken over een voor de werkzaamheden passende opleiding zoals opgenomen in de meest recent aangevangen cao Kinderopvang.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 3 en 4 Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 2 Regeling Wet kinderopvang)

De houder van een kindercentrum beschikt over een kopie van een bewijsstuk waaruit blijkt dat een Nederlandssprekende beroepskracht voldoet aan de taaleis IKK.

(art 1.50 lid 1 en 2 Wet kinderopvang; art 15 lid 1, 2 en 19a Besluit kwaliteit kinderopvang; art 9a lid 4 Regeling Wet kinderopvang)

## Inzet pedagogisch beleidsmedewerkers

De houder van het kindercentrum zet de pedagogisch beleidsmedewerker voor het coachen van beroepskrachten bij de uitvoering van hun werkzaamheden en de totstandkoming en implementatie van pedagogische beleidsvoornemens voor het vereiste aantal uren in. Het minimaal aantal uren inzet wordt jaarlijks bepaald op grond van de rekenregels in het besluit.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

De houder van een kindercentrum bepaalt jaarlijks, indien hij meer dan één kindercentrum exploiteert, de wijze waarop hij het verplichte minimaal aantal uren waarvoor pedagogisch beleidsmedewerkers worden ingezet, verdeelt over de verschillende kindercentra en legt dit schriftelijk vast zodat dit inzichtelijk is voor de beroepskrachten en ouders. De houder geeft de verdeling zodanig vorm dat iedere beroepskracht jaarlijks coaching ontvangt in de uitvoering van de werkzaamheden.

(art 1.50 lid 1 en 2 en 1.60c lid 1 Wet kinderopvang; art 17 lid 3 Besluit kwaliteit kinderopvang)

## Gebruik van de voertaal

De Nederlandse taal wordt als voertaal gebruikt. Daar waar naast de Nederlandse taal de Friese taal of een streektaal in levend gebruik is, kan de Friese taal of de streektaal mede als voertaal worden gebruikt.
Er wordt mede een andere voertaal gebruikt omdat de herkomst van de kinderen daartoe noodzaakt, overeenkomstig een door de houder van het kindercentrum vastgestelde gedragscode.

(art 1.55 lid 1 en 2 Wet kinderopvang)

**OF**

Een kindercentrum kan in afwijking van Nederlands als voertaal, meertalige kinderopvang aanbieden waarbij voor ten hoogste vijftig procent van de openingstijd per dag de Duitse, Engelse of Franse taal als voertaal wordt gebruikt, met uitzondering van de voorgeschreven tijd die het kindercentrum minimaal besteedt aan voorschoolse educatie. In afwijking daarvan kan onder voorwaarden een hoger percentage gehanteerd worden in geval van ziekte, vakantie of verlof.

(art 1.50 lid 2 onder b, 1.55 lid 1, 3, 4 en 5 Wet kinderopvang; art 18a lid 1 en 2 Besluit kwaliteit kinderopvang)

# Gegevens voorziening

**Opvanggegevens**

| | |
|---|---|
| Naam voorziening | : Kinderopvang Onder de Pannen B.V. |
| Website | : http://www.kinderopvangonderdepannen.net |
| Vestigingsnummer KvK | : 000007573138 |
| Aantal kindplaatsen | : 28 |

**Gegevens houder**

| | |
|---|---|
| Naam houder | : Kinderopvang Onder de Pannen BV |
| Adres houder | : Brabantlaan 75 |
| Postcode en plaats | : 5262 JH Vught |
| KvK nummer | : 54942934 |
| Aansluiting geschillencommissie | : Ja |

# Gegevens toezicht

**Gegevens toezichthouder (GGD)**

| | |
|---|---|
| Naam GGD | : GGD Hart voor Brabant |
| Adres | : Postbus 3024 |
| Postcode en plaats | : 5003 DA Tilburg |
| Telefoonnummer | : |

**Gegevens opdrachtgever (gemeente)**

| | |
|---|---|
| Naam gemeente | : Vught |
| Adres | : Postbus 10100 |
| Postcode en plaats | : 5260 GA VUGHT |

**Planning**

| | |
|---|---|
| Datum inspectie | : 13-10-2026 |
| Opstellen concept inspectierapport | : 09-11-2026 |
| Zienswijze houder | : 11-11-2026 |
| Vaststelling inspectierapport | : 12-11-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar houder | : 12-11-2026 |
| Verzenden inspectierapport naar gemeente | : 12-11-2026 |
| Openbaar maken inspectierapport | : 19-11-2026 |

# Bijlage: Zienswijze houder kindercentrum

De zienswijze betreft een reactie van de houder op de inhoud van het inspectierapport.

Bij BSO Onder de Pannen staat het bieden van kwalitatief goede, veilige en vertrouwde kinderopvang centraal. Wij vinden het belangrijk dat ieder kind zich gezien, gehoord en gewaardeerd voelt en zich in een stimulerende omgeving optimaal kan ontwikkelen.

Wij zijn blij met de terugkoppeling en waarderen het dat onze inzet en betrokkenheid zichtbaar zijn in het inspectierapport. De bevindingen geven ons vertrouwen in de kwaliteit die wij dagelijks nastreven en vormen tegelijkertijd een stimulans om ons te blijven ontwikkelen en verbeteren.